

# ДОГОВОР

об оказании услуг по организации лагеря с дневным пребыванием детей № \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024г.

г. Ханты-Мансийск

Лагерь с дневным пребыванием детей «Ровесник», именуемый в дальнейшем ЛАГЕРЬ, расположенный на базе Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1 имени Созонова Юрия Георгиевича», в лице директора Пуртовой Татьяны Николаевны, действующей на основании Устава, именуемый в дальнейшем «ИСПОЛНИТЕЛЬ», с одной стороны и

\_\_\_\_\_  
(ФИО родителя или лица, заменяющего его (усыновитель, опекун), заключающего Договор)  
действующий на основании своих гражданских прав, именуемый в дальнейшем «ЗАКАЗЧИК», с другой стороны, заключили Договор о нижеследующем:

## 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 1.1. В соответствии с настоящим Договором исполнитель обеспечивает отдых, оздоровление ребенка ЗАКАЗЧИКА

\_\_\_\_\_  
(ФИО ребенка, дата рождения)

на период с 24.06.2024г. по 13.07.2024г.

- 1.2. Стоимость путевки на 18 дней – безвозмездно.  
1.3. Плата ЗАКАЗЧИКА за содержание ребенка в ЛАГЕРЕ – без оплаты.

## 2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

### 2.1. ИСПОЛНИТЕЛЬ:

- 2.1.1. Обеспечивает организацию отдыха и оздоровления детей и подростков с 24.06.2024г. по 13.07.2024г., согласно следующего графика работы: с 08.30 до 14.30, выходные дни – воскресенье.  
2.1.2. Обеспечивает размещение, медицинское, спортивное, культурное обслуживание детей и подростков; двухразовое питание из расчета в день на 1 ребенка – 345,62 рублей (оплата стоимости питания осуществляется Департаментом образования Администрации города Ханты-Мансийска).  
2.1.3. Обеспечивает охрану жизни, здоровья, безопасность детей и подростков.  
2.1.4. Обеспечивает страхование жизни и здоровья детей и подростков от несчастных случаев на основании заключения письменного договора коллективного страхования на период пребывания ребенка в ЛАГЕРЕ и доводит до сведения ЗАКАЗЧИКА правила страхования и порядок уведомления о наступлении страхового случая.  
2.1.5. Осуществляет медицинское обслуживание детей фельдшер ОКБ.  
2.1.6. Организует работу в соответствии с действующим законодательством РФ, регулирующим деятельность детских оздоровительных учреждений.  
2.1.7. Обеспечивает проведение в ЛАГЕРЕ содержательной работы с детьми и подростками, в соответствии со своей Программой.  
2.1.8. Предоставляет необходимую информацию об услугах, о месте пребывания, опасных факторах и рекомендации о мерах предосторожности по исключению вредного воздействия этих факторов.  
2.1.9. Незамедлительно сообщает ЗАКАЗЧИКУ обо всех происшествиях и несчастных случаях, касающихся его ребенка.  
2.1.10. Не позднее 10 дней до начала смены сообщает обо всех изменениях в организации отдыха, если такие возникнут.

### 2.2. ЗАКАЗЧИК:

- 2.2.1. Знакомится с информацией по обеспечению безопасности, описанием места отдыха, правилами поведения, распорядком дня, условиями коллективного страхования от несчастных случаев в лагере и подтверждает свое согласие с условиями подписью под настоящим договором.  
2.2.2. Обеспечивает ежедневное своевременное прибытие ребенка в ЛАГЕРЬ в опрятном виде и чистой одежде.  
2.2.3. Предоставляет все необходимые документы:  
- заявление;  
- копию документа, удостоверяющего личность ребенка;  
- копию документа удостоверяющего личность родителя (законного представителя);  
- медицинскую справку формы № 079/У (ученикам МБОУ «СОШ № 1 им. Созонова Ю.Г.» справку можно заказать по тел.: 8 (3467) 388-048, доб. 227, либо ребенку обратиться **лично в медицинский кабинет школы, в ОКБ ходить не надо**). Детям, посещающим другие общеобразовательные учреждения, необходимо предоставить справку формы 079-У с указанием обследования на туберкулез и результатом соскоба на энтеробиоз, **взятую в своем учебном учреждении, либо в ОКБ.**

- 2.2.4. Обеспечивает ребенку необходимый набор личных вещей (сменная обувь).
- 2.2.5. По просьбе администрации, при крайней необходимости (медицинские показания и другие форс-мажорные обстоятельства), забирает ребенка из ЛАГЕРЯ.
- 2.2.6. Несет материальную ответственность за ущерб, причиненный имуществу ИСПОЛНИТЕЛЯ детьми и подростками, направленными ЗАКАЗЧИКОМ в ЛАГЕРЬ. Возмещение ущерба производится ЗАКАЗЧИКОМ на основании представленных ИСПОЛНИТЕЛЕМ актов о причиненном ущербе.
- 2.2.7. На основании письменного уведомления ИСПОЛНИТЕЛЯ забирает ребенка из ЛАГЕРЯ. Причины, по которым ребенок отчисляется из ЛАГЕРЯ:
  - грубое нарушение мер собственной безопасности, включая самовольный уход с территории ЛАГЕРЯ;
  - грубое нарушение распорядка дня, дисциплины, норм поведения в общественных местах;
  - вымогательства, угрозы, кражи;
  - нанесение морального или физического ущерба другим детям;
  - нанесение значительного материального ущерба ЛАГЕРЮ;
  - обнаружение у ребенка медицинских противопоказаний к пребыванию в ЛАГЕРЕ.

### **3. ПРАВА СТОРОН**

#### **3.1. Права ИСПОЛНИТЕЛЯ:**

- 3.1.1. Комплектовать персонал по своему усмотрению.
- 3.1.2. Самостоятельно выбирать программу культурно-развлекательных, образовательных и иных мероприятий, проводимых с участием ребенка, не противоречащую настоящему договору и действующему законодательству.
- 3.1.3. Требовать от ЗАКАЗЧИКА безусловного выполнения ребенком положений, инструктажей, распорядка дня и правил поведения в ЛАГЕРЕ.
- 3.1.4. Отчислить ребенка ЗАКАЗЧИКА из ЛАГЕРЯ, в случае нарушения им правил поведения в лагере, общественных местах. Подтверждением нарушения будет являться акт, составленный и подписанный администрацией или документ из полиции.
- 3.1.5. Требовать возмещения нанесенного ущерба.
- 3.1.6. Досрочно расторгнуть настоящий договор в связи с неоднократным, либо однократным, грубым нарушением ребенком правил пребывания в ЛАГЕРЕ и потребовать от ЗАКАЗЧИКА забрать ребенка из ЛАГЕРЯ.

#### **3.2. Права ЗАКАЗЧИКА:**

- 3.2.1. Требовать от ИСПОЛНИТЕЛЯ предоставления качественных услуг в соответствии с условиями договора.
- 3.2.2. Получить необходимую и достоверную информацию о правилах поведения в ЛАГЕРЕ (Приложение № 1), состоянии окружающей среды.
- 3.2.3. Требовать обеспечения личной безопасности ребенка, сохранения жизни, здоровья и личного имущества, беспрепятственного получения неотложной медицинской помощи.
- 3.2.4. Обращаться к администрации ЛАГЕРЯ с жалобами и предложениями.
- 3.2.5. Проверять условия питания, проведения занятий и мероприятий во время пребывания ребенка в ЛАГЕРЕ по согласованию и в сопровождении ИСПОЛНИТЕЛЯ.
- 3.2.6. Высказывать свои пожелания воспитателю по поводу организации отдыха ребёнка.
- 3.2.7. Расторгнуть данный договор, предупредив об этом ИСПОЛНИТЕЛЯ не менее, чем за 10 (десять) дней до открытия смены.

### **4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

#### **4.1. ИСПОЛНИТЕЛЬ несет ответственность:**

- 4.1.1. За соблюдение условий настоящего договора и обеспечение безопасности в пределах, установленных настоящим договором и действующим законодательством РФ.
- 4.1.2. За жизнь и здоровье ребенка в порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством.

#### **4.2. ИСПОЛНИТЕЛЬ не несет ответственность:**

- 4.2.1. За случаи, произошедшие вследствие нарушения ребенком норм поведения, несоблюдение инструкций по безопасности или инциденты, возникшие по его вине.
- 4.2.2. За сохранность вещей, денег, драгоценностей, средств мобильной связи, фотоаппаратов, магнитофонов, иных личных вещей, не сданных на хранение.
- 4.2.3. Несоответствие оказанных услуг ожиданиям отдыхающего по его субъективной оценке.

#### **4.3. ЗАКАЗЧИК несет ответственность:**

- 4.3.1. За соблюдение условий настоящего договора.
- 4.3.2. За сохранность личных вещей и денежных средств, не сданных на хранение.
- 4.3.3. За соблюдение инструктажей по безопасности, правил поведения в ЛАГЕРЕ.
- 4.3.4. За ущерб, причиненный по вине ребенка.

### **5. ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА**

- 5.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обстоятельств по настоящему договору, если неисполнение явилось следствием форс-мажорных обстоятельств (наводнение, землетрясение, пожары и другие стихийные бедствия, военные действия, забастовки, беспорядки, действия и акты государственных органов) или вследствие каких-либо других событий, которые возникли помимо воли сторон, наступление и действие которых стороны не могли предвидеть и предупредить разумными средствами, возможными в конкретной данной ситуации или вследствие непреодолимой силы.

## **6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

- 6.1. Дни опозданий не восстанавливаются.  
6.2. В случае если ребенок частично отказывается от услуг по питанию, стоимость этих неиспользованных услуг возврату не подлежит.

## **7. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**

- 7.1. Претензии по качеству оказываемых услуг предъявляются в ходе смены в администрацию ЛАГЕРЯ.  
7.2. Споры, возникающие в ходе исполнения договора, решаются путем переговоров.  
7.3. Претензии к качеству оказания услуг предъявляются в письменной форме в течение 20 дней с даты окончания действия договора и подлежат рассмотрению в течение 10 дней с даты их получения.  
7.4. В случае не достижения соглашения, спор подлежит рассмотрению в судебном порядке.

## **8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

- 8.1. Договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами и действует до полного исполнения обстоятельств по настоящему Договору.  
8.2. Стороны обязуются без промедления информировать друг друга обо всех обстоятельствах, делающих невозможным исполнение документа.  
8.3. Договор может быть изменен или расторгнут по взаимной договорённости сторон путем составления письменного соглашения.  
8.4. ЗАКАЗЧИК вправе отказаться от исполнения договора в любое время при условии оплаты фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по данному договору.  
8.5. ИСПОЛНИТЕЛЬ вправе отказаться от исполнения обязательств по договору при условии полного возмещения ЗАКАЗЧИКУ убытков.  
8.6. Настоящий Договор заключается в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую силу, по одному экземпляру для каждой стороны.

## **9. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН**

### **ИСПОЛНИТЕЛЬ**

**Полное наименование:** муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1 имени Созонова Юрия Георгиевича»

**Сокращенное наименование:** МБОУ «СОШ № 1 им. Созонова Ю.Г.»

**Юридический/почтовый адрес:** 628011, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Ханты-Мансийск, ул. Комсомольская, 40

### **Банковские реквизиты:**

ИНН 860 100 9323, КПП 860 101 001

Департамент управления финансами (МБОУ «СОШ № 1 им. Созонова Ю.Г.» лицевой бюджетный счет 231.17.050.3),

р/сч 03234643718710008700 в РКЦ Ханты-Мансийска г. Ханты-Мансийск,

БИК 007162163

**Тел/факс:** (3467) 356-106 (директор), 38-80-48, доб. 251 (приемная), 38-80-48, доб. 207 (экономисты)

**Адрес электронной почты:**

school1-hmao@yandex.ru

Директор

\_\_\_\_\_/Т.Н. Пуртова/

М.П.

### **ЗАКАЗЧИК**

ФИО \_\_\_\_\_

Адрес \_\_\_\_\_

Тел.: \_\_\_\_\_

Паспорт серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_

Выдан когда \_\_\_\_\_

Кем \_\_\_\_\_

Договор об оказании услуг по организации лагеря с дневным пребыванием детей и подростков мною получен.

С документами, касающимися отдыха ребенка, ознакомлен(а) и согласен(а)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

**ПРАВИЛА ПРЕБЫВАНИЯ РЕБЕНКА В ЛАГЕРЕ  
с дневным пребыванием детей и подростков «Ровесник»**

Настоящие Правила о пребывании ребенка в ЛАГЕРЕ устанавливают порядок нахождения детей на территории ЛАГЕРЯ с дневным пребыванием детей и подростков:

1. Основанием для нахождения детей на территории детского ЛАГЕРЯ является договор об оказании услуг по организации детского отдыха ребенка и заявление.
2. Настоящие Правила обязательны для всех отдыхающих детей.
3. В период пребывания дети обязаны:
  - соблюдать установленный режим дня;
  - участвовать во всех отрядных мероприятиях;
  - соблюдать правила личной гигиены, следить за чистотой одежды и обуви;
  - бережно относиться к имуществу лагеря;
  - хранить мобильные телефоны и планшеты в специально отведенном месте и их выдаче для использования в установленное время;
  - соблюдать правила общественного порядка, противопожарной и личной безопасности;
  - в случае чрезвычайной ситуации (землетрясение, обнаружение задымления, возгорания, подозрительных посторонних предметов) немедленно сообщить вожатому или любому сотруднику лагеря и покинуть здание в соответствии с планом эвакуации.
4. В период пребывания детям запрещается:
  - курить, употреблять спиртные напитки, наркотические вещества;
  - сквернословить;
  - самовольно покидать территорию ЛАГЕРЯ;
  - приносить спички, зажигалки, сигареты, алкогольные напитки, наркотики, взрывчатые вещества (в том числе пиротехнику), колющие, режущие предметы. При обнаружении запрещенных вещей, последние будут изыматься и возвращаться родителям;
  - не рекомендуется приносить в лагерь ценные вещи (ювелирные изделия, аудио и видеотехнику, мобильный телефон, крупные суммы денег).Администрация ЛАГЕРЯ не несет ответственности за сохранность сумм и вещей, запрещенных настоящими Правилами.
5. Самостоятельный уход ребенка из ЛАГЕРЯ разрешается только с письменного заявления родителей.
6. В случае нарушения ребенком Правил, администрация лагеря принимает по своему усмотрению необходимые меры дисциплинарного или административного воздействия, адекватные поведению ребенка. За серьезные проступки ребенок отчисляется из лагеря.
7. Причины, по которым ребенок отчисляется из лагеря:
  - грубое нарушение мер собственной безопасности, включая самовольный уход с территории ЛАГЕРЯ;
  - грубое нарушение распорядка дня, дисциплины, норм поведения в общественных местах;
  - вымогательства, угрозы, кражи;
  - нанесение морального или физического ущерба другим детям;
  - нанесение значительного материального ущерба ЛАГЕРЮ;
  - обнаружение у ребенка медицинских противопоказаний к пребыванию в ЛАГЕРЕ.