


**ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ХАНТЫ-МАНСИЙСК
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА**

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 1
имени Созонова Юрия Георгиевича»
(МБОУ «СОШ № 1 им. Созонова Ю.Г.»)**

Рассмотрено Педагогический совет Протокол № 1 от 30.08.2021	Утверждено Директор МБОУ «СОШ №1 им. Созонова Ю.Г.»  Т.Н. Пуртова Приказ № 75 от 30.09.2021 г
--	---



**ПОЛОЖЕНИЕ
о Методическом совете
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 1 им. Созонова Ю.Г.»**

1. Общие положения

1.1. Методический совет является консультативным органом, который обеспечивает организацию систематической, планомерной работы, направленной на повышение уровня качества образовательной деятельности в школе.

1.2. Методический совет в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется законами Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органов управления образования всех уровней по вопросам учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и проектно-исследовательской деятельности, а также Уставом и локальными правовыми актами школы.

2. Цель и задачи деятельности

2.1. Цель деятельности Методического совета – координация и оперативность методической работы образовательного учреждения, интеграция усилий педагогических работников при совершенствовании образовательной деятельности.

2.2. Деятельность Методического совета направлена на выполнение следующих задач:

- создание сплоченного коллектива единомышленников, бережно сохраняющих традиции школы, стремящихся к постоянному профессиональному самосовершенствованию, развитию обра-

зовательных процессов в учреждении, повышению продуктивности педагогической деятельности;

- создание условий для поиска и использования в образовательном процессе современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических образовательных технологий;
- изучение профессиональных достижений педагогических работников, обобщение положительного опыта и внедрение его в практику работы коллектива школы;
- распространение опыта работы образовательного учреждения в профессиональных средствах массовой информации, Интернете с целью использования имеющегося опыта другими образовательными учреждениями округа, города, региона, страны;
- стимулирование инициативы и активизация творчества членов педагогического коллектива в научно-исследовательской, опытно - экспериментальной и другой творческой деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие образовательного процесса в школе и работы учителя;
- проведение первичной экспертизы стратегических документов образовательного учреждения (программ развития, образовательных и учебных программ, учебных планов);
- контролирование хода и результатов комплексных исследований, проектов, экспериментов, осуществляемых образовательным учреждением;
- анализ результатов педагогической деятельности, выявление и предупреждение ошибок, затруднений, перегрузки учащихся и учителей;
- обеспечение развития личностно ориентированной педагогической деятельности, условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога.

3. Структура и организация деятельности

3.1. Методический совет создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора школы.

3.2. Методический совет подчиняется педагогическому совету школы, строит свою работу с учетом решений педагогических советов.

3.3. Членами Методического совета являются руководители школьных методических объединений, заместители директора по учебно-воспитательной работе, творчески работающие педагоги.

3.4. Работа Методического совета осуществляется на основе годового плана, который составляется председателем Методического совета, рассматривается на заседании Методического совета, согласовывается

с директором школы и утверждается на заседании педагогического совета ОУ.

3.5. Периодичность заседаний Методического совета определяется его членами (рекомендуется проводить не реже одного раза в четверть).

4. Деятельность школьного Методического Совета

4.1. Основными формами работы Методического совета являются:

- ♣ заседания, посвященные вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;
- ♣ круглые столы, семинары по учебно-методическим проблемам, которые проводятся в течение учебного года в соответствии с планом методической работы школы.

4.2. Управление Методическим советом осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

4.3. Методический совет правомочен принимать решение, если на заседании присутствует не менее $\frac{3}{4}$ состава. Решение принято, если за него проголосовало не менее $\frac{2}{3}$ присутствующих.

4.5. Решение Методического совета фиксируется в протоколе заседания, который оформляется секретарем.

5. Права Методического совета

5.1. Методический совет имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории;
- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;
- ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении сотрудников за активное участие в опытно-поисковой, экспериментальной, научно-методической и проектно-исследовательской деятельности;
- выдвигать учителей для участия в профессиональных конкурсах.

6. Документация Методического совета

6.1. План и анализ работы Методического совета.

6.2. Протоколы заседаний Методического совета.