



**УТВЕРЖДАЮ**

И.о. директора МБОУ  
«СОШ №1 им. Созонова Ю.Г.»

С.А. Кравчук

Приказ № 02/6 от «12» января 2021г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о Социально-психологической службе муниципального бюджетного учреждения «Средняя школа №1 им. Созонова Ю.Г.»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы и регламентирует работу Социально-психологической службы (далее – Службы) школы.

1.2. Служба в своей деятельности руководствуется Международной Конвенцией о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Законами Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, Министерства образования и науки РФ, а так же нормативными документами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, города Ханты-Мансийска; Уставом и локальными правовыми актами школы.

1.3. Социально-психологическая служба (далее - Служба), в состав которой входят педагоги-психологи, социальные педагоги, логопеды, председатель Психолого-медико-психологического консилиума (ПМПк), является структурным подразделением школы и подчиняется директору школы. Деятельность службы курирует заместитель директора по УВР.

1.4. Социально-психологическая служба школы ориентирована на всех участников образовательного процесса, их психолого-педагогическую поддержку.

1.5. Социально-психологическая служба содействует созданию оптимальных социально-психологических условий для развития личности несовершеннолетнего и его успешной социализации, позитивной Я-концепции.

1.6. Специалисты Социально-психологической службы школы осуществляют свою деятельность, руководствуясь запросами родителей (законных представителей), обучающихся, педагогов и сотрудников образовательной организации, администрации.

1.6. Специалисты Социально-психологической службы осуществляют свою деятельность в сотрудничестве с педагогическим коллективом, администрацией, родителями (законных представителей) обучающихся и медицинскими работниками; осуществляют межведомственное взаимодействие школы с органами системы профилактики, соцзащиты, Центром диагностики и консультирования.

## **2. Цели и задачи Социально-психологической службы**

2.1. Цель - создание целостной системы, обеспечивающей полноценное социальное, психическое и личностное развитие детей и подростков в соответствии с индивидуальными возможностями и особенностями.

2.2. Основные задачи Социально-психологической службы:

- предупреждение безнадзорности, бродяжничества, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, коррекция девиантного поведения детей обучающихся, находящихся в социально опасном положении, выявление причин и устранение условий, способствующих этому, в результате целенаправленного воздействия;
- выявление семей, находящихся в социально-опасном положении, обеспечение им социально-психологической поддержки; оказание содействия в развитии социально-психологической культуры семьи, поддержания доверия родителей к образовательной организации;
- оказание комплексной психолого-педагогической помощи в решении актуальных задач развития, обучения, социализации (в преодолении учебных трудностей, нарушений эмоционально-волевой сферы, проблем взаимоотношений со сверстниками, учителями, родителями);
- формирование готовности школьников к социальному, профессиональному и личностному самоопределению, обеспечение психологической поддержки при выборе жизненного пути и профессиональной карьеры;
- консультации по правовым вопросам и другие виды юридической помощи по вопросам, связанным с охраной психического здоровья детей и подростков;
- социально-психологическая помощь несовершеннолетним и их семьям в чрезвычайных ситуациях;
- обеспечение преемственности на всех этапах обучения, воспитания и развития ребенка;
- повышение психологической компетентности всех участников образовательного процесса;
- участие в диагностике результатов инновационной деятельности школы (в рамках Программы развития, воспитательных программ, введения ФГОС нового поколения, инклюзивного образования);

- повышение уровня профилактической работы с несовершеннолетними.

### **3. Содержание деятельности Социально-психологической службы**

#### **3.1. Основные направления деятельности**

- диагностическая работа;
- профилактическая работа;
- консультационная работа;
- коррекционно-развивающая работа;
- просветительская работа;
- научно-методическая и организационно-методическая работа.

#### **3.2. Взаимодействие с обучающимися и ученическими коллективами:**

- мониторинг психологического развития обучающихся и социально-психологического развития ученических коллективов на всех этапах образовательного процесса;
- помощь в создании условий для реализации возрастных и индивидуально-психологических возможностей обучающихся в образовательном процессе;
- оказание социально-психологической поддержки обучающимся, испытывающим трудности в обучении и развитии;
- вовлечение детей, находящихся в социально-опасном положении в организованные формы труда и отдыха.

#### **3.3. Взаимодействие с родителями (законными представителями):**

- консультирование родителей (законных представителей) конкретных обучающихся по проблемам образования, воспитания и психологического развития их детей;
- информирование и просвещение родителей (законных представителей) (по запросу);
- плановые встречи с родителями (законными представителями) по запросу классного руководителя, администрации, самих родителей (законных представителей));
- совместная развивающая работа родителей (законных представителей) с детским коллективом (по запросу классного руководителя, родительского комитета);
- обследование жилищно-бытовых условий проживания семей.

#### **3.4. Взаимодействие с педагогическим коллективом:**

- совместное решение социально-психологических проблем и задач развития обучающихся;
- представление педагогам информации о результатах мониторингов и диагностик;
- развитие психолого-педагогической компетентности учителя;

- представление информации о процессе развития отдельных обучающихся (по запросу классного руководителя, по инициативе психолога социального педагога, на основании решения консилиума, Совета профилактики, совместного плана деятельности);
- анализ и проектирование социально-психологической среды класса, способствующей обучению и развитию обучающихся.

### 3.5. Взаимодействие с администрацией:

- согласование планов работы Службы с планами работы других структур, программой школы, концепцией развития.
- представление информации, необходимой для принятия руководителем обоснованных управленческих решений;
- информирование администрации по необходимым вопросам.

## **4. Обязанности и права сотрудников Социально-психологической службы**

### 4.1. Специалисты Службы обязаны:

- 4.1.1. Проводить в школе плановые групповые и индивидуальные социальные и психологические исследования и исследования по заданию вышестоящих органов.
- 4.1.2. Участвовать в работе школьных методических семинаров, а также проводимых вышестоящими организациями психологических конференций и семинаров; постоянно повышать свой профессиональный уровень.
- 4.1.3. Отчитываться по результатам проводимой работы перед администрацией школы и другими курирующими организациями.
- 4.1.4. Рассматривать запросы и принимать решения строго в пределах своей профессиональной компетенции.
- 4.1.5. Работать в сотрудничестве с администрацией, педагогическим коллективом и родителями (законными представителями) обучающихся.
- 4.1.6. Посещать уроки, внеклассные и внешкольные мероприятия с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью обучающихся.
- 4.1.7. Соблюдать конфиденциальность информации, полученной в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта коррекционной работы.
- 4.1.8. В решении всех вопросов исходить из интересов ребенка.

## **5. Документация Социально-психологической службы**

4.1. Документационное обеспечение работы Службы содержит:

- Положение о Социально-психологической службе;
- должностные инструкции;
- график работы;
- планы работы;
- аналитический и статистический отчеты;
- протоколы заседаний Советов профилактики;
- протоколы Психолого-медико-педагогических консилиумов;
- карты индивидуального сопровождения обучающихся (индивидуальный план реабилитации и адаптации несовершеннолетних (ИПРА), состоящих на учете; карты обучающихся, требующих особого педагогического контроля карты динамики индивидуального развития обучающихся с ОВЗ)
- журналы деятельности педагога-психолога (журнал индивидуальных консультаций, журнал учета групповых форм работы с детьми, журнал учета групповых форм работы с педагогами и родителями)
- журналы деятельности социального педагога (журнал профилактических бесед, журнал обращений)

**Настоящее Положение рассмотрено на заседании Педагогического совета школы 11.01.2021г., Протокол № 3 и рекомендовано к утверждению.**