



УТВЕРЖДАЮ:

и.о. директора МБОУ «СОШ № 1 им.
Созонова Ю.Г.»

С.А. Кравчук С.А. Кравчук

Приказ № 02/6

от «12» января 2021 года

ПОЛОЖЕНИЕ

об Управляющем совете МБОУ СОШ № 1 им. Созонова Ю.Г.»

I. Общие положения

- 1.1. Управляющий совет (далее - "Совет") Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1 имени Созонова Юрия Георгиевича» (далее - "Школа") является коллегиальным органом управления Школы, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.
- 1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии со статьёй 26 ФЗ от 29.12.2012 г. №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом школы, иными локальными нормативными актами школы.
- 1.3. Управляющий Совет школы является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с Уставом школы решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции школы.
- 1.4. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.
- 1.5. Члены Совета осуществляют свою работу в управляющем совете на общественных началах.
- 1.6. Уставом школы предусматривается:
 - а) численность и порядок формирования и деятельности Управляющего Совета;
 - б) компетенция Управляющего Совета;
 - в) компетенция руководителя школы, попечительского совета и (или) иных органов самоуправления школы с учетом вопросов, отнесенных к компетенции Управляющего Совета.

II. Структура Управляющего совета

- 2.1. Управляющий Совет состоит из избираемых членов, представляющих:
 - а) родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования;
 - б) работников общеобразовательного учреждения;
 - в) обучающихся второй и третьей ступеней обучения общего образования, достигших возраста 14 лет.
- 2.2. В состав Управляющего Совета также входят: руководитель школы по должности.
- 2.3. По решению Управляющего Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности, опыт могут позитивным

образом содействовать функционированию и развитию школы (кооптированные члены Управляющего Совета).

2.4. Общая численность Управляющего Совета определяется Уставом школы.

- Количество членов Управляющего Совета из числа родителей не может быть меньше $1/3$ и больше $1/2$ общего числа членов Управляющего Совета;

- Количество членов Управляющего Совета из числа работников школы не может превышать $1/4$ от общего числа членов Управляющего Совета;

III. Порядок формирования управляющего совета

3.1 Совет школы создается с использованием процедур выборов и назначения.

3.2. Выборы.

С использованием процедуры выборов в Совет избираются представители родителей (законных представителей) учащихся, представители работников.

Участие в выборах является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать на участников образовательного процесса воздействие с целью принудить к участию или неучастию в выборах либо воспрепятствовать их свободному волеизъявлению.

3.3. В случае организации выборов членов Управляющего Совета из числа родителей посредством родительской конференции применяются следующие правила:

- делегаты конференции избираются на классных родительских собраниях по одному от каждого класса;

- решение собрания об избрании делегата на конференцию принимается большинством голосов родителей (законных представителей), присутствующих на собрании, и оформляется протоколом, подписываемым всеми участниками собрания;

- конференция признается правомочной, если в ее работе принимают участие не менее двух третей избранных делегатов;

- конференция избирает из своего состава председателя, секретаря и при необходимости счетную комиссию;

- члены Управляющего Совета избираются из числа делегатов, присутствующих на конференции, предложения по кандидатурам членов Управляющего Совета могут быть внесены делегатами конференции, руководителем школы, представителем учредителя в составе Управляющего Совета;

- решения конференции принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих делегатов и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем конференции, в случае избрания счетной комиссии к протоколу конференции прилагается протокол счетной комиссии.

3.4. Члены Управляющего Совета из числа обучающихся избираются на общем собрании обучающихся соответствующей ступени, при проведении

которого применяются правила, аналогичные предусмотренным пунктом 2.6. настоящего Положения.

3.5. Члены Управляющего Совета из числа работников общеобразовательного учреждения избираются на общем собрании работников данного учреждения, при проведении которого применяются правила, аналогичные предусмотренным пунктом 2.6. настоящего Положения.

3.6. Управляющий Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания не менее двух третей от общей численности членов Управляющего Совета, определенной Уставом школы и назначения в состав Управляющего Совета руководителя школы и представителя учредителя. Члены Управляющего Совета получают удостоверение по форме, установленной учредителем школы.

3.5. Споры, возникающие в связи с проведением выборов, разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3.6. Управляющий Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания не менее двух третей от общей численности членов Управляющего Совета, определенной Уставом школы и назначения в состав Управляющего Совета руководителя школы. Члены Управляющего Совета получают удостоверение по форме, установленной учредителем школы.

IV. Компетенция управляющего совета

4.1. Управляющий Совет Учреждения компетентен в вопросах:

- определение основных направлений развития школы;
- повышения качества общего образования в школе, участие общественности в оценке качества образовательной деятельности школы;
- повышения эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения, системы мер стимулирования труда его работников;
- содействия созданию в Учреждении оптимальных безопасных условий и форм организации образовательного процесса;
- контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в школе;
- контроль за целевым и рациональным расходованием финансовых средств школы;
- иная компетенция, не противоречащая действующему законодательству Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, нормативно-правовым актам Администрации города Ханты-Мансийска, Уставу школы.

4.2. Управляющий Совет имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции, зафиксированные в Уставе школы:

4.2.1. Принимает изменения и (или) дополнения в Устав школы (после чего вносит данные изменения и дополнения на рассмотрение и утверждение учредителя), в том числе в части определения:

прав и обязанностей участников образовательного процесса; структуры, компетенции, порядка формирования и работы органов

управления и самоуправления школы;
порядка и оснований отчисления обучающихся;
системы оценок при промежуточной аттестации, форм и порядка ее проведения.

4. 2. 2.. Принимает решения по:

- определению режима занятий обучающихся.
- введению (отмене) единой формы одежды для обучающихся в период занятий.

Определяет порядок распределения и распределяет по представлению руководителя школы стимулирующие выплаты педагогическому персоналу общеобразовательного учреждения, вносит рекомендации по распределению стимулирующих выплат непедагогическому персоналу.

4.2.4. Согласовывает, по представлению руководителя школы:

- заявку на бюджетное финансирование и смету расходования средств, полученных школой от уставной приносящей доходы деятельности;
- изменение «школьного компонента» учебного плана;
- введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- изменения и дополнения правил внутреннего распорядка школы.

4. 2 .5. Согласовывает:

а) планы и программы материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений школы;

в) выбор учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;

г) меры по созданию в школе необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся.

4. 2..6. Утверждает:

- программу развития школы;
- смету расходования целевых безвозмездных отчислений физических и юридических школе и отчет о ее исполнении;
- публичный ежегодный отчет о деятельности школы, включая его финансово-хозяйственную деятельность, представляет его общественности и учредителю.

4.2.7. Определяет общий порядок деятельности и координирует деятельность в школе общественных объединений (в том числе детских и молодежных), не запрещенную законом.

4.2.8. Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

4.2.9. Рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Управляющего Совета Уставом школы.

4.3. Управляющий Совет правомочен, при наличии оснований, ходатайствовать перед руководителем школы о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа вспомогательного и административного персонала, а также перед учредителем о расторжении трудового договора с руководителем школы.

4.5. По вопросам, для которых Уставом школы Управляющему Совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Управляющего

Совета носят рекомендательный характер.

4.3. Деятельность Совета регламентируется Положением об Управляющем совете.

4.3. Решения Совета школы принимаются открытым голосованием.

4.4. Решения Совета школы являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее половины от числа членов Совета.

4.7. Решения Совета школы, как правило, принимаются большинством голосов членов совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета школы.

4.8. Решения Совета школы, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для администрации и всех членов коллектива школы.

V. Порядок организации деятельности Управляющего совета

5.1. Во главе Управляющего совета школы – председатель, избираемый на первом заседании совета открытым голосованием (1 раз в два года).

На случай отсутствия председателя, Совет, из своего состава, избирает заместителя председателя.

Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Совета, избирается секретарь Совета.

Председатель, заместитель председателя и секретарь Совета избираются на первом заседании Совета, которое созывается руководителем школы не позднее чем через месяц после его формирования.

Управляющий совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря Совета.

5.2. Основные вопросы, касающиеся порядка работы Совета и организации его деятельности регулируются Уставом и иными локальными актами школы.

5.3. На первом заседании разрабатывается и утверждается План работы Совета.

16. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Внеочередные заседания Совета проводятся:

- по инициативе председателя Совета;
- по требованию руководителя школы;
- по требованию представителя учредителя;
- по заявлению членов Совета, подписанному $\frac{1}{4}$ или более частями членов от списочного состава Совета.

5.4. В целях подготовки заседаний Совета и выработки проектов постановлений, председатель вправе запрашивать у руководителя школы необходимые документы, данные и иные материалы. В этих же целях Совет может создавать постоянные и временные комиссии.

Совет назначает из числа членов Совета председателя комиссии и утверждает ее персональный состав. Предложения комиссии носят рекомендательный характер.

5.5. Заседания Совета являются правомочными, если в них принимают

участие не менее половины от общего (с учетом кооптированных) числа членов Совета.

Установлен перечень вопросов, рассмотрение которых на заседании Совета проводится в отсутствие несовершеннолетних членов Совета.

К таким вопросам относятся:

- согласование локальных актов школы, устанавливающих виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам школы, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников школы;
- согласование, по представлению руководителя школы, распределения выплат стимулирующего характера работникам (если локальными актами школы данный вопрос отнесен к компетенции Совета);
- рассмотрение жалоб и заявлений учащихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников школы и т.п.

В этом случае заседания Совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего числа членов Совета, за вычетом несовершеннолетних членов Совета.

5.6. В случае, когда количество членов Совета становится менее половины количества, предусмотренного уставом или иным локальным актом школы, оставшиеся члены Совета должны принять решение о проведении довыборов членов Совета. Новые члены Совета должны быть избраны в течение одного месяца со дня выбытия из Совета предыдущих членов (время каникул в этот период не включается).

До проведения довыборов оставшиеся члены Совета не вправе принимать никаких решений, кроме решения о проведении таких довыборов.

5.7. Учредитель школы вправе распустить Совет, если он не проводит своих заседаний в течение полугодия или систематически принимает решения, противоречащие законодательству.

В новом составе Совет образуется в течение трех месяцев со дня издания учредителем акта о роспуске Совета (время каникул в этот период не включается).

5.8. Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины.

В случае если учащийся выбывает из школы, полномочия члена Совета - родителя (законного представителя) этого учащегося автоматически прекращаются.

Член Совета выводится из его состава в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при увольнении с работы руководителя школы, или увольнении работника школы, избранного членом Совета;
- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью учащихся;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете школы;

- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

5.9. Лицо, не являющееся членом Совета, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании Совета право совещательного голоса.

Решения о приглашении к участию в заседаниях Совета лиц, не являющихся его членами, необходимо принимать заблаговременно.

5.10. Решения Совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.

5.11. Заседания Совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

5.12. В случае отсутствия необходимого решения Совета по вопросу, входящему в его компетенцию в установленные сроки, руководитель вправе самостоятельно принять решение по данному вопросу.

5.13. Члены Совета несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.14. Для осуществления своих функций Управляющий Совет вправе:

а) приглашать на заседания Управляющего Совета любых работников школы для получения информации, разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Управляющего Совета;

б) запрашивать и получать у руководителя школы и (или) учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Управляющего Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Управляющего Совета.

5.15. Организационно-техническое обеспечение деятельности и делопроизводство Управляющего Совета возлагается на администрацию школы (в случае необходимости - при содействии учредителя).

Настоящее Положение рассмотрено на заседании педагогического совета школы 11 января 2021 года, протокол № 3 и рекомендовано к утверждению