



Утверждаю:
Директор МБОУ
«СОШ № 1 им. Созонова Ю.Г.»
Пуртова Т.Н.
Приказ № 6 от 11 января 2016 года

ПОЛОЖЕНИЕ **об организации работы МБОУ «СОШ № 1 им. Созонова Ю.Г.» в** **активированные дни**

1. Общие положения.

Активированные дни – дни, в которые возможно непосещение учебных занятий обучающимися общеобразовательных учреждений по неблагоприятным погодным условиям по усмотрению родителей (законных представителей).

Нормативы температурного режима для отмены занятий:

для 1-4 классов:

- без ветра - 32°C
- при скорости ветра до 5 м/с - 30°C
- при скорости ветра от 5 до 10 м/с - 28°C
- при скорости ветра более 10 м/с - 27°C

для 1-9 классов:

- без ветра - 29°C
- при скорости ветра до 5 м/с - 27°C
- при скорости ветра от 5 до 10 м/с - 25°C
- при скорости ветра более 10 м/с - 24°C

для 1-11(12) классов:

- без ветра - 36°C
- при скорости ветра до 5 м/с - 34°C
- при скорости ветра от 5 до 10 м/с - 32°C
- при скорости ветра более 10 м/с - 31°C

1.1. Настоящее положение регулирует организацию деятельности общеобразовательного учреждения МБОУ «СОШ № 1 им. Созонова Ю.Г.» (далее - Учреждение) в активированные дни.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ (ред. от 23.07.2013) «Об образовании в Российской Федерации», санитарно-эпидемиологических правил и нормативов «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях. СанПиН 2.4.2.2821-10», Постановления Администрации Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «О работе на открытом воздухе в холодное время года» от 20.07.1992 № 94.

1.3. Положение разработано с целью установления единых подходов к деятельности Учреждения в активированные дни, обеспечения усвоения

обучающимися обязательного минимума содержания образовательных программ.

2. Режим работы педагогического коллектива в активированные дни.

2.1. В активированный день деятельность школы осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы:

- деятельность педагогических работников – в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий;
- иных работников – режимом рабочего времени, графиком сменности.

2.2. Для обучающихся, пришедших на занятия в активированный день, все виды занятий (учебные, кружковые, исследовательская деятельность, внеурочная деятельность, физкультурно-массовая работа и т. д.) проводятся в полном объеме в соответствии с расписанием занятий, утвержденным директором школы.

2.3. Питание обучающихся в активированные дни организуется в соответствии с расписанием режима питания.

3. Функции администрации школы по организации деятельности Учреждения в активированные дни.

3.1. Директор Учреждения:

3.1.1. Осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников образовательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы Учреждения в активированные дни;

3.1.2. Контролирует соблюдение работниками школы режима работы, организацию питания обучающихся, пришедших на занятия в активированные дни;

3.1.3. Осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ;

3.1.4. Принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы Учреждения в активированные дни.

3.2. Заместитель директора:

3.2.1. Организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися, в том числе не пришедших на занятия в активированный день; определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности обучающихся в активированные дни: виды, количество работ, форму обучения (дистанционная, самостоятельная и т.д.), использование электронных и информационных ресурсов, сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ;

3.2.2. Размещает на 1 этаже общеобразовательного учреждения информацию о графике определения погодных условий для установления возможности непосещения занятий обучающимися по усмотрению родителей (законных представителей), о времени объявления активированных дней;

3.2.3. Осуществляет информирование всех участников образовательного процесса (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей))

обучающихся, иных работников) Учреждения об организации работы общеобразовательного учреждения в активированные дни;

3.2.4. Организует беседы, лектории для родителей (законных представителей), обучающихся о мерах предосторожности в активированные дни с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья обучающихся Учреждения;

3.2.5. Осуществляет контроль за индивидуальной работой с обучающимися, не пришедшими на занятия в активированные дни;

3.2.6. Организует образовательную, воспитательную, методическую, организационно-педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы Учреждения в случае отсутствия обучающихся на учебных занятиях;

3.2.7. Анализирует деятельность по работе Учреждения в активированные дни, осуществляет учет активированных дней.

3.3. Дежурный администратор:

3.3.1. Ведет строгий учет обучающихся, пришедших на занятия в активированный день, доводит информацию о количестве обучающихся до руководителя Учреждения, осуществляет контроль за недопустимостью отправки обучающихся домой педагогическими и иными работниками Учреждения в активированный день;

3.3.2. Обеспечивает организованный уход обучающихся домой после окончания занятий.

В случае объявления штормового предупреждения организует деятельность педагогического коллектива по обеспечению связи с родителями (законными представителями) обучающихся для принятия мер по сопровождению обучающихся домой.

4. Деятельность педагогов.

4.1. Продолжительность рабочего времени педагогов в активированный день определяется учебной нагрузкой.

4.2. Педагоги своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме.

4.3. С целью прохождения образовательных программ в полном объеме обучающимися, в том числе не пришедшими на учебные занятия в активированный день, педагоги применяют разнообразные формы самостоятельной работы, дистанционные формы обучения.

4.4. Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы доводится педагогами, классными руководителями до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) заранее, в сроки, устанавливаемые школой.

4.5. Деятельность обучающихся в активированные дни оценивается в соответствии с Уставом. Деятельность обучающихся, не пришедших на учебные занятия в активированный день и изучающих учебный материал

самостоятельно, оценивается только в части достижения обучающимися положительных результатов и в этом случае выставляется в журнал.

4.6. В случае отсутствия обучающихся на занятиях, педагог согласует с заместителем директора по учебно-воспитательной работе свою деятельность на данный день.

4.7. Педагоги, выполняющие функции классных руководителей:

4.7.1. Ведут строгий учет обучающихся, пришедших на занятия в активированный день, доводят информацию о количестве обучающихся до директора школы, осуществляют контроль за недопустимостью отправки обучающихся домой педагогическими и иными работниками школы в активированный день.

4.7.2. Организуют питание обучающихся в активированные дни в соответствии с расписанием режима питания.

4.7.3. Информировуют родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей в активированные дни, в том числе в условиях применения дистанционных форм обучения и самостоятельной работы обучающихся.

4.7.4. Организуют беседы, лектории для родителей (законных представителей), обучающихся о мерах предосторожности в активированные дни с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья обучающихся.

4.7.5. Обеспечивают организованный уход обучающихся 5-11 классов домой после окончания занятий, а для обучающихся 1-4 классов в сопровождении родителей (законных представителей).

4.7.6. В случае объявления штормового предупреждения обеспечивают связь с родителями (законными представителями) обучающихся для принятия мер по сопровождению обучающихся домой.

5. Деятельность обучающихся в активированные дни.

5.1. Решение о возможности непосещения обучающимся общеобразовательного учреждения в активированный день принимают родители (законные представители).

5.2. В случае прихода обучающегося в Учреждение в активированный день учебные занятия посещаются им согласно расписанию через следующие формы:

- индивидуальные и групповые предметные учебные занятия со слабоуспевающими обучающимися, учащимися, пропустившими учебные занятия по различным причинам;
- семинары, лекции, интеллектуальные конкурсы для обучающихся с повышенными учебными возможностями;
- тренинги, проводимые школьными психологами;
- занятия по обучению школьников исследовательской работе, написанию рефератов, работе в библиотеке, Интернете и т.д.;
- кружковая, внеурочная деятельность и внеклассная работа.

5.3. В случае отсутствия на учебных занятиях в активированный день, обучающийся самостоятельно выполняет задания, в том числе в дистанционном режиме, которые установлены школой.

5.4. Предоставляет выполненные в активированные дни задания в соответствии с требованиями педагогов.

6. Ведение документации.

6.1. Согласно расписанию занятий во всех видах журналов (классных, для внеурочной деятельности, кружковых и т.д.) в графе «Тема урока» педагогами делается запись темы урока в соответствии с календарно-тематическим планированием.

6.2. Положительная отметка обучающемуся за работу, выполненную в активированный день, выставляется в графу журнала, соответствующую дате активированного дня.

6.3. Классные руководители ведут учет посещаемости обучающихся в активированные дни.

7. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся.

7.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- знакомиться с Положением об организации работы Учреждения в активированные дни;
- самостоятельно принимать решение о возможности непосещения их обучающимся ребенком Учреждения в активированные дни.

7.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- осуществлять контроль выполнения их обучающимся ребенком домашних заданий в активированный день;
- в случае принятия решения о посещении их обучающимся ребенком учреждения в активированный день, обеспечить безопасность ребенка по дороге в Учреждение и обратно.
- нести ответственность за жизнь и здоровье их ребенка в пути следования в Учреждение и обратно.

Положение рассмотрено на методическом совете школы протокол № 4 от 28.12.2015 года