



Утверждаю:

Директор МБОУ

«СОШ №1 им. Созонова Ю.Г.»

Пуртова Т.Н.

Приказ № 836 от 08 декабря 2017 г.

Порядок действий по ведению учета несовершеннолетних, не посещающих и (или) систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в МБОУ СОШ №1 им. Созонова Ю.Г.

1. Общие положения

1.1. В соответствии с требованиями Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 24.06.1999г. № 120 –ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (с последующими изменениями и дополнениями) и другими нормативно-правовыми актами классные руководители, специалисты общеобразовательной организации:

- выявляют несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия, принимают меры по их воспитанию и получению ими среднего полного общего образования;
- ведут реестр детей, не посещающих или систематически пропускающих занятия в общеобразовательных организациях по неуважительным причинам;
- выявляют причины и условия, способствующие пропуску занятий по неуважительным причинам;
- осуществляют ведение документации по наблюдению и движению несовершеннолетних обучающихся и своевременно (не позднее 5 числа текущего месяца) информируют Департамент образования Администрации города Ханты-Мансийска по форме.

1.2. К неуважительным причинам пропусков занятий в общеобразовательной организации относятся: бродяжничество, напряженные отношения с одноклассниками, педагогами, родителями, чувство одиночества и ненужности, препятствия со стороны родителей или уклонение их от своих обязанностей, выбытие с родителями без школьных документов и другое.

1.3. Систематическими следует считать пропуски занятий, которые зафиксированы с определённой периодичностью или временным интервалом.

2. Организация работы

2.1. Ежедневный контроль за посещаемостью учебных занятий осуществляет классный руководитель. В случае пропуска от 1 до 3 дней занятий и/или отдельных уроков, суммарное количество которых составляет 1-18 уроков, классный руководитель выясняет причины отсутствия у несовершеннолетнего обучающегося, его родителей (законных представителей). Если занятия были пропущены без уважительной причины и родители не знали об этом, следует предупредить их о необходимости усиления контроля за поведением ребенка и посещаемостью школьных занятий и принять все надлежащие меры для устранения причины прогулов.

2.2. Если родители (законные представители) должным образом не отреагировали на информацию об отсутствии на учебных занятиях без уважительной

причины, а несовершеннолетний обучающийся продолжает пропускать занятия, необходимо посетить такого ученика на дому. При посещении необходимо выяснить условия проживания его в семье, отношение к нему родителей (законных представителей) и причину отсутствия в школе, а также определить, не оказался ли ребенок (его семья) в социально опасном положении и какие надлежит принять меры. Посещение на дому оформляется актом обследования жилищно-бытовых условий.

Если известно, что родители злоупотребляют алкогольными напитками, наркотиками, склонны к асоциальному поведению, следует пригласить для посещения такой семьи участкового уполномоченного полиции.

В случае если не удалось установить контакт с родителями, а соседи по дому (товарищи по школе) ничего не знают о месте нахождения семьи, следует обратиться к участковому уполномоченному полиции или в территориальную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав в городе Ханты-Мансийске, для установления нахождения несовершеннолетнего обучающегося и его родителей.

2.3. Если родители не принимают надлежащих мер для возвращения ребенка в школу, следует предупредить их об административной ответственности за уклонение от своих основных обязанностей по воспитанию и получению детьми основного общего образования (ч. 2 ст. 63 Семейного кодекса РФ, ч. 2 ст. 44 Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации").

2.4. Если количество пропусков составляет в учебный период (четверть) от 10 часов (в сумме), повторяющиеся с временным интервалом, а родители (законные представители) не уделяют должного внимания воспитанию и получению образования несовершеннолетним обучающимся и общеобразовательной организацией приняты меры реагирования, которые не дали должного результата, следует проинформировать Департамент образования Администрации города Ханты-Мансийска в письменном виде (полная информация о проделанной работе) (приложение 1 к Порядку).

Информация предоставляется обо всех детях, фактически проживающих на территории муниципального образования более 1 месяца.

Информация предоставляется на детей, находящихся в следующих возрастных и содержательных границах:

- нижняя граница - по всем детям, которым на момент предоставления информации исполнилось 6 лет и 6 месяцев, детям младше 6 лет и 6 месяцев, которые зачислены для обучения в первый класс общеобразовательных организаций;

- верхняя граница - по всем детям, которым на момент предоставления информации исполнилось 18 лет, и детям старше 18 лет, обучающимся в общеобразовательных организациях.

Информация предоставляется за весь указанный период:

с 26 сентября по 5 января по состоянию на 5 января;

с 06 января по 25 мая по состоянию на 25 мая;

с 26 мая по 25 сентября по состоянию на 25 сентября.

2.5. Департамент образования Администрации города Ханты-Мансийска принимает собственные меры реагирования и информирует территориальную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав в городе Ханты-Мансийске о неисполнении родителями (законными представителями) обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию несовершеннолетнего и принятию мер реагирования по отношению к участникам образовательных отношений (образовательная организация, родители (законные представители) несовершеннолетнего).

2.6. Информация по несовершеннолетним подлежит сбору, передаче, хранению и использованию в порядке, обеспечивающем её конфиденциальность в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации» (с последующими изменениями и дополнениями), Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (с последующими изменениями и дополнениями).

2.7. Руководитель общеобразовательной организации несет в соответствии с действующим законодательством ответственность за достоверность сведений о несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в общеобразовательных организациях.

3. Организация ведения профилактической работы

3.1. Количество обращений школы в органы и учреждения системы профилактики в целях получения помощи и принятия мер в отношении родителей, возвращения несовершеннолетнего к обучению не ограничено.

3.2. Со всеми обучающимися, находящимися в школьном банке данных (реестре), проводится работа, направленная на предупреждение или уменьшение общей вероятности появления пропусков уроков:

- постоянный, ежедневный контроль и учет за посещаемостью обучающихся;
- организация индивидуальной и групповой работы с обучающимися и их родителями (законными представителями) по преодолению причин пропусков учебных занятий;
- организация индивидуальной работы с несовершеннолетними, испытывающими затруднения в освоении учебных программ, ликвидации пробелов в знаниях обучающихся;
- своевременное и незамедлительное информирование Департамента образования и органов системы профилактики о несовершеннолетних, злостно уклоняющихся от обучения, не посещающих учебные занятия, а также о родителях, препятствующих обучению или уклоняющихся от воспитания и обучения своих детей.

4. Меры по предотвращению пропусков занятий без уважительных причин

4.1. Своевременное реагирование на пропуски школьных занятий является необходимым условием для успешной работы по выполнению законодательства об обязательном получении несовершеннолетними обучающимися среднего полного общего образования, а также профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних обучающихся.

4.2. Ликвидация пробелов в знаниях несовершеннолетних обучающихся является важным компонентом в системе ранней профилактики пропусков занятий.

4.3. Организация досуга, широкое вовлечение несовершеннолетних в занятия спортом, художественное творчество, кружковая работа, – являются важнейшими направлениями воспитательной деятельности, способствуют заинтересованности в посещении школы и формированию законопослушного поведения.

4.4. При выявлении конфликтов между родителями и детьми, проблем в семейном воспитании, работу рекомендуется проводить одновременно с родителями и несовершеннолетними обучающимися.

4.5. Помощь обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ и социальной адаптации предоставляется педагогами-психологами, социальными педагогами, учителями-логопедами,

учителями-дефектологами и иными специалистами общеобразовательных организаций, муниципального казенного образовательного учреждения для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Центр диагностики и консультирования».

4.6. Работу с семьями, находящимися в социально-опасном положении, необходимо строить в тесном контакте со специалистами Департамента образования Администрации города Ханты-Мансийска, территориальной комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав в городе Ханты-Мансийске, Управлением опеки и попечительства Администрации города Ханты-Мансийска, инспекторами группы по делам несовершеннолетних ОВД по городу Ханты-Мансийску.

Приложение 1 к Порядку

НА ОФИЦИАЛЬНОМ БЛАНКЕ ОО

Директору Департамента
образования
ФИО

Администрация МБОУ _____ (наименование школы) сообщает, что обучающийся _____ класса (фамилия, имя, отчество, год рождения, адрес) систематически, в течение (указать время) пропускает без уважительной причины учебные занятия.

(Далее необходимо кратко указать, какие принимались меры по коррекции его поведения, а также отношение его родителей к данной проблеме, а затем изложить просьбу по существу вопроса.) Просим обсудить на заседании КДНиЗП вопрос о поведении воспитанника, принять меры административного воздействия к его родителям (законным представителям) и др.

На заседание КДНиЗП просим пригласить представителя школы и выслать выписку из протокола Комиссии о принятом решении.

Директор

(подпись)

(расшифровка подписи)