



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30 декабря 2021 года № 634-п

г. Ханты-Мансийск

**О мерах по реализации государственной программы
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Развитие образования»**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлениями Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 5 августа 2021 года № 289-п «О порядке разработки и реализации государственных программ Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», от 31 октября 2021 года № 468-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие образования», учитывая решение Общественного совета при Департаменте образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (протокол заседания от 27 декабря 2021 года), Правительство Ханты-Мансийского автономного округа – Югры **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить:

1.1. Порядок предоставления субсидии из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на софинансирование полномочий органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по оснащению объектов капитального строительства, реконструкции средствами обучения и воспитания, необходимыми для реализации образовательных программ, соответствующими современным условиям обучения, в том числе за счет бюджетных ассигнований, предоставленных бюджету Ханты-Мансийского автономного округа – Югры из федерального бюджета (приложение 1).

1.2. Порядок и условия предоставления субсидии из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на софинансирование

строительства и реконструкции объектов образования, объектов для размещения организаций отдыха и оздоровления детей муниципальной собственности, в том числе за счет бюджетных ассигнований, предоставленных бюджету Ханты-Мансийского автономного округа – Югры из федерального бюджета (приложение 2).

1.3. Порядок предоставления субсидии из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры бюджетам муниципальных образований (городских округов, муниципальных районов) Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на софинансирование мероприятий по приобретению и оснащению объектов недвижимого имущества для размещения дошкольных образовательных и (или) общеобразовательных организаций, в том числе за счет бюджетных ассигнований, предоставленных бюджету Ханты-Мансийского автономного округа – Югры из федерального бюджета (приложение 3).

1.4. Порядок предоставления премии победителям окружного конкурса на звание лучшего педагога (приложение 4).

1.5. Перечень мероприятий по созданию в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, условий для занятия физической культурой и спортом (мероприятие 2.3.1) (приложение 5).

1.6. Порядок предоставления грантов в форме субсидий победителям Конкурса программ педагогических отрядов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на лучшую организацию досуга детей, подростков и молодежи в каникулярный период (приложение 6).

1.7. Порядок предоставления премий победителям и призерам конкурсов профессионального мастерства педагогов (приложение 7).

1.8. Порядок оплаты обучения и возмещения затрат на оплату обучения инвалидов в образовательных организациях высшего образования и профессиональных образовательных организациях (приложение 8).

1.9. Порядок предоставления и распределения субсидии из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры городским округам и муниципальным районам Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, условий для занятия физической культурой и спортом, в том числе за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджету Ханты-Мансийского автономного округа – Югры из федерального бюджета (приложение 9).

1.10. Порядок предоставления и распределения субсидии из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры бюджетам муниципальных районов и городских округов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержание детей в частных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, расположенных на

территориях муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (приложение 10).

1.11. Паспорт системы общего образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (приложение 11).

1.12. Порядок предоставления из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры грантов в форме субсидии организациям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования и среднего профессионального образования, на финансовое обеспечение обучения по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам высшего образования и среднего профессионального образования по специальностям и направлениям подготовки, стипендиальное обеспечение и другие формы материальной поддержки обучающихся (приложение 12).

1.13. Расчет объема субсидирования для предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры бюджетам муниципальных образований (городских округов, муниципальных районов) Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на софинансирование мероприятий по приобретению и оснащению объектов недвижимого имущества для размещения дошкольных образовательных и (или) общеобразовательных организаций (приложение 13).

1.14. Порядок предоставления из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры бюджетам муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры субсидии на софинансирование мероприятий муниципальных программ, предусматривающих создание, реконструкцию объектов образования в соответствии с концессионными соглашениями, соглашениями о муниципально-частном партнерстве (приложение 14).

1.15. Порядок выплаты премий победителям, призерам, тренерам (экспертам) по итогам национальных чемпионатов по профессиональному мастерству по стандартам «Ворлдскиллс» и национальных чемпионатов по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс» (приложение 15).

1.16. Порядок предоставления и распределения субсидии из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на предоставление услуги по психолого-педагогическому консультированию (приложение 16).

1.17. Порядок предоставления из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры субсидии некоммерческой организации «Фонд научно-технологического развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» (приложение 17).

1.18. Порядок предоставления и распределения субсидии из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры бюджетам

муниципальных районов и городских округов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на организацию питания детей в возрасте от 6 до 17 лет (включительно) в лагерях с дневным пребыванием детей, в возрасте от 8 до 17 лет (включительно) – в палаточных лагерях, в возрасте от 14 до 17 лет (включительно) – в лагерях труда и отдыха с дневным пребыванием детей (приложение 18).

1.19. Порядок предоставления субсидии из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры частным профессиональным образовательным организациям, расположенным в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, на обеспечение питанием обучающихся, относящихся к категориям детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей из многодетных семей (приложение 19).

1.20. Порядок предоставления субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям на оказание услуг (выполнение работ) в сфере образования, науки и молодежной политики, в том числе общественно полезных услуг (приложение 20).

1.21. План мероприятий по увеличению до 37 % доли занятого населения в возрасте от 25 до 65 лет, прошедшего повышение квалификации и (или) профессиональную подготовку, в общей численности занятого в области экономики населения этой возрастной группы в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре на 2022 – 2030 годы (основное мероприятие 1.3) (приложение 21).

1.22. Комплекс мер по сопровождению инвалидов молодого возраста (от 18 – 44 лет) при получении ими профессионального образования и содействие в последующем трудоустройстве на 2022 – 2025 годы (приложение 22).

1.23. Перечень критериев отбора для участия в подпрограмме 5 государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие образования», утвержденной постановлением Правительства автономного округа от 31 октября 2021 года № 468-п (приложение 23).

1.24. Порядок предоставления и распределения субсидии из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, в том числе за счет средств федерального бюджета, городским округам и муниципальным районам Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на реализацию отдельных мероприятий федеральных проектов, входящих в состав национального проекта «Образование», организацию деятельности молодежных трудовых отрядов и допризывной подготовки молодежи (приложение 24).

1.25. Региональная программа «Повышение финансовой грамотности населения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на 2022 – 2030 годы» (приложение 25).

1.26. Порядок предоставления грантов в форме субсидии победителям конкурса программ и проектов организаций, занимающихся профилактикой правонарушений среди несовершеннолетних и молодежи и защитой их прав (приложение 26).

1.27. Порядок предоставления грантов в форме субсидии победителям конкурса «Лучшая организация отдыха детей и их оздоровления Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» (приложение 27).

1.28. Порядок предоставления грантов выпускникам профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования, переехавшим для работы в образовательных организациях, расположенных в сельских поселениях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (приложение 28).

1.29. Порядок предоставления и распределения субсидий из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры бюджетам муниципальных районов и городских округов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на дополнительное финансовое обеспечение мероприятий по организации питания обучающихся начальных классов с 1 по 4 классы муниципальных общеобразовательных организаций, частных общеобразовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, в том числе за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджету Ханты-Мансийского автономного округа – Югры из федерального бюджета (приложение 29).

1.30. Порядок предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры бюджетам муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджету Ханты-Мансийского автономного округа – Югры из федерального бюджета (приложение 30).

1.31. Порядок предоставления и расходования единовременной компенсационной выплаты учителю, прошедшему конкурсный отбор и прибывшему (переехавшему) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек, в том числе за счет средств федерального бюджета, возврата единовременной компенсационной выплаты (приложение 31).

1.32. Перечень мероприятий по организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях, обеспечивающих охват 100 процентов от числа таких обучающихся в

указанных образовательных организациях, расположенных на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (приложение 32).

1.33. Комплекс мер по созданию новых мест в организациях среднего профессионального образования исходя из прогнозируемой потребности в кадрах (приложение 33).

1.34. Порядок предоставления из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры субсидии некоммерческой организации «Фонд научно-технологического развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» на финансовое обеспечение затрат на реализацию инвестиционного проекта «Создание инфраструктуры Научно-технологического центра в городе Сургуте» (приложение 34).

1.35. Региональный проект «Модернизация школьной системы образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» (приложение 35).

1.36. Порядок предоставления из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, в том числе за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджету Ханты-Мансийского автономного округа – Югры из федерального бюджета, бюджетам муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры субсидии на софинансирование мероприятий муниципальных программ, предусматривающих капитальный ремонт и оснащение зданий муниципальных общеобразовательных организаций (приложение 36).

1.37. Порядок предоставления из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, в том числе за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджету Ханты-Мансийского автономного округа – Югры из федерального бюджета, бюджетам муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры субсидии на софинансирование мероприятий муниципальных программ, предусматривающих создание (реконструкцию) объектов образования в соответствии с концессионными соглашениями, в связи с ростом числа обучающихся, вызванным демографическим фактором (приложение 37).

2. Меры, указанные в пункте 1 настоящего постановления, являются составной частью государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие образования», утвержденной постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 31 октября 2021 года № 468-п.

3. Признать утратившими силу:

3.1. Постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры:

от 5 октября 2018 года № 338-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие образования»;

от 1 февраля 2019 года № 16-п «О внесении изменений в постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 5 октября 2018 года № 338-п «О государственной

программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие образования»;

от 5 апреля 2019 года № 107-п «О внесении изменений в постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 5 октября 2018 года № 338-п № «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие образования»;

от 28 июня 2019 года № 206-п «О внесении изменений в приложение 1 к постановлению Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 5 октября 2018 года № 338-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие образования»;

от 19 июля 2019 года № 232-п «О внесении изменений в постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 5 октября 2018 года № 338-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие образования»;

от 23 августа 2019 года № 280-п «О внесении изменений в приложение 1 к постановлению Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 5 октября 2018 года № 338-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие образования»;

от 26 сентября 2019 года № 343-п «О внесении изменений в приложения 1, 2 к постановлению Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 5 октября 2018 года № 338-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие образования»;

от 18 октября 2019 года № 377-п «О внесении изменений в постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 5 октября 2018 года № 338-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие образования»;

от 15 ноября 2019 года № 423-п «О внесении изменений в постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 5 октября 2018 года № 338-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие образования»;

от 6 декабря 2019 года № 470-п «О внесении изменений в постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 5 октября 2018 года № 338-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие образования»;

от 13 декабря 2019 года № 488-п «О внесении изменений в приложение 1 к постановлению Правительства Ханты-Мансийского

автономного округа – Югры от 5 октября 2018 года № 338-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие образования»;

от 27 декабря 2019 года № 538-п «О внесении изменений в постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 5 октября 2018 года № 338-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие образования»;

от 17 января 2020 года № 4-п «О внесении изменений в приложения 1, 7, 22 к постановлению Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 5 октября 2018 года № 338-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие образования»;

от 6 марта 2020 года № 64-п «О внесении изменений в постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 5 октября 2018 года № 338-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие образования»;

от 16 апреля 2020 года № 129-п «О внесении изменений в постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 5 октября 2018 года № 338-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие образования»;

от 30 апреля 2020 года № 172-п «О внесении изменений в постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 5 октября 2018 года № 338-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие образования»;

от 15 мая 2020 года № 187-п «О внесении изменений в постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 5 октября 2018 года № 338-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие образования»;

от 10 июля 2020 года № 286-п «О внесении изменений в постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 5 октября 2018 года № 338-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие образования»;

от 17 июля 2020 года № 296-п «О внесении изменений в постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 5 октября 2018 года № 338-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие образования»;

от 7 августа 2020 года № 327-п «О внесении изменений в постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 5 октября 2018 года № 338-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие образования»»;

от 28 августа 2020 года № 364-п «О внесении изменений в постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 5 октября 2018 года № 338-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие образования»»;

от 31 августа 2020 года № 370-п «О внесении изменения в приложение 15 к постановлению Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 5 октября 2018 года № 338-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие образования»»;

от 4 сентября 2020 года № 374-п «О внесении изменений в постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 5 октября 2018 года № 338-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие образования»»;

от 18 сентября 2020 года № 399-п «О внесении изменений в приложение 46 к постановлению Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 5 октября 2018 года № 338-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие образования»»;

от 31 октября 2020 года № 489-п «О внесении изменений в постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 5 октября 2018 года № 338-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие образования»»;

от 10 декабря 2020 года № 554-п «О внесении изменения в приложение 1 к постановлению Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 5 октября 2018 года № 338-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие образования»»;

от 17 декабря 2020 года № 570-п «О внесении изменений в постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 5 октября 2018 года № 338-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие образования»»;

от 25 декабря 2020 года № 588-п «О внесении изменений в приложение 1 к постановлению Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 5 октября 2018 года № 338-п

«О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие образования»;

от 22 января 2021 года № 7-п «О внесении изменения в приложение 48 к постановлению Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 5 октября 2018 года № 338-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие образования»;

от 8 февраля 2021 года № 37-п «О внесении изменений в постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 5 октября 2018 года № 338-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие образования»;

от 12 февраля 2021 года № 39-п «О внесении изменений в постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 5 октября 2018 года № 338-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие образования»;

от 20 марта 2021 года № 73-п «О внесении изменения в приложение 36 к постановлению Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 5 октября 2018 года № 338-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие образования»;

от 2 апреля 2021 года № 104-п «О внесении изменения в приложение 32 к постановлению Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 5 октября 2018 года № 338-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие образования»;

от 29 апреля 2021 года № 152-п «О внесении изменений в постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 5 октября 2018 года № 338-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие образования»;

от 25 июня 2021 года № 228-п «О внесении изменений в постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 5 октября 2018 года № 338-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие образования»;

от 23 июля 2021 года № 277-п «О внесении изменений в постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 5 октября 2018 года № 338-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие образования»;

от 5 августа 2021 года № 291-п «О внесении изменений в постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного

3.2. Пункт 2 постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 14 мая 2021 года № 186-п «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

4. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2022 года.

Губернатор
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры



Н.В.Комарова

Приложение 1
к постановлению Правительства
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
от 30 декабря 2021 года № 634-п

Порядок
предоставления субсидии из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на софинансирование полномочий органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по оснащению объектов капитального строительства, реконструкции средствами обучения и воспитания, необходимыми для реализации образовательных программ, соответствующими современным условиям обучения, в том числе за счет бюджетных ассигнований, предоставленных бюджету Ханты-Мансийского автономного округа – Югры из федерального бюджета
(далее – Порядок)

1. Порядок разработан в целях предоставления субсидии органам местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (городских округов и муниципальных районов) (далее – автономный округ, муниципальные образования автономного округа) на оснащение объектов капитального строительства, реконструкции средствами обучения и воспитания, необходимыми для реализации образовательных программ, а также оборудованием и инвентарем согласно требованию санитарных правил и норм, соответствующими современным условиям обучения общего образования, включая дошкольное (далее – субсидия, объекты), в том числе на объекты, строительство которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований, предоставленных бюджету автономного округа из федерального бюджета, согласно таблице 4 приложения 1 к государственной программе автономного округа «Развитие образования», утвержденной постановлением Правительства автономного округа от 31 октября 2021 года № 468-п (далее – государственная программа).

2. Субсидия предоставляется в целях софинансирования мероприятий муниципальных программ, предусматривающих оснащение объектов средствами обучения и воспитания, необходимыми для реализации образовательных программ, а также оборудованием и инвентарем согласно требованию санитарных правил и норм, соответствующими современным условиям обучения общего образования, включая дошкольное.

Предоставление субсидии осуществляется по мероприятию 5.5.3 «Оснащение объектов капитального строительства, реконструкции, капитального ремонта средствами обучения и воспитания, необходимыми

для реализации образовательных программ, соответствующими современным условиям обучения» подпрограммы 5 «Ресурсное обеспечение в сфере образования, науки и молодежной политики» государственной программы (далее – мероприятие).

Субсидия предоставляется в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета автономного округа в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на реализацию государственной программы.

3. Критерием отбора муниципальных образований автономного округа для предоставления субсидии является наличие объекта, указанного в таблице 4 приложения 1 к государственной программе, введенных в эксплуатацию и (или) планируемых к вводу в эксплуатацию в текущем финансовом году.

4. Субсидия предоставляется муниципальному образованию автономного округа при соблюдении следующих условий:

а) наличие муниципальной программы, предусматривающей оснащение объектов средствами обучения и воспитания, необходимыми для реализации образовательных программ, а также оборудованием и инвентарем согласно требованию санитарных правил и норм, соответствующими современным условиям обучения общего образования, включая дошкольное;

б) наличие в бюджете муниципального образования автономного округа бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального образования автономного округа, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, в объеме, необходимом для их исполнения, включая размер планируемой к предоставлению из бюджета автономного округа субсидии;

в) заключение соглашения о предоставлении субсидии из бюджета автономного округа бюджетам муниципальных образований автономного округа в соответствии с пунктом 10 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из бюджета автономного округа местным бюджетам, утвержденных постановлением Правительства автономного округа от 6 декабря 2019 года № 475-п.

5. Соглашение на предоставление субсидии заключает Департамент образования и молодежной политики автономного округа (далее – Департамент) с органом местного самоуправления муниципальных образований автономного округа (далее – соглашение) по форме, установленной Департаментом финансов автономного округа.

В соглашении предусматривается обязательство органов местного самоуправления муниципальных образований автономного округа по оснащению объектов средствами обучения и воспитания, необходимыми для реализации образовательных программ, а также оборудованием и инвентарем согласно требованию санитарных правил и норм,

соответствующими современным условиям обучения общего образования, включая дошкольное, в соответствии с:

Перечнем средств обучения и воспитания, соответствующих современным условиям обучения, необходимых при оснащении общеобразовательных организаций в целях реализации мероприятий, предусмотренных подпунктом «г» пункта 5 приложения № 3 к государственной программе Российской Федерации «Развитие образования» и подпунктом «б» пункта 8 приложения № 27 к государственной программе Российской Федерации «Развитие образования», утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 октября 2021 года № 590 (далее – Перечень),

СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28,

СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30 июня 2020 года № 16.

6. Размер субсидии, предоставляемой бюджету муниципального образования автономного округа, определяется по формуле:

$$S_{ji} = \sum^m (S_{ni} \times K), \text{ где:}$$

S_{ji} – размер субсидии, установленный бюджету i -го муниципального образования автономного округа в j -м году, тыс. рублей;

m – количество объектов, оснащаемых в i -м муниципальном образовании автономного округа;

S_{ni} – расчетный размер потребности в средствах на оснащение объекта, представленный органом местного самоуправления муниципального образования автономного округа, тыс. рублей;

K – размер уровня софинансирования из бюджета автономного округа.

7. Размер уровня софинансирования из бюджета автономного округа устанавливается от расчетной потребности муниципального образования автономного округа на оснащение объектов средствами обучения и воспитания, а также оборудованием и инвентарем в соответствии с уровнем расчетной бюджетной обеспеченности, определяемым в соответствии с Законом автономного округа от 10 ноября 2008 года № 132-оз «О межбюджетных отношениях в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» (таблица).

Таблица

Уровень расчетной бюджетной обеспеченности муниципального образования автономного округа	Группа муниципального образования	Уровень софинансирования расходного обязательства бюджета отдельного муниципального образования из средств бюджета автономного округа
от 0,0 до 1,7	1	90 %
от 1,7 до 1,9	2	85 %
от 1,9 до 2,0	3	80 %

Уровень софинансирования мероприятия из бюджета муниципального образования автономного округа должен составлять 10 % для 1 группы, 15 % для 2 группы, 20 % для 3 группы от годового объема.

Органы местного самоуправления муниципальных образований автономного округа вправе увеличивать объем финансирования мероприятия за счет привлеченных и собственных средств местных бюджетов.

8. Органы местного самоуправления муниципальных образований автономного округа ежегодно представляют в сроки, установленные Департаментом, расчетный размер потребности в средствах на оснащение объектов.

9. Перечисление субсидии осуществляется на казначейский счет для осуществления операций по учету и распределению поступлений, открытый в Управлении Федерального казначейства по автономному округу, в установленном порядке в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств по расходам муниципального образования (в размере фактической потребности), источником финансового обеспечения которых являются средства субсидии.

Заявки на перечисление субсидии муниципальные образования автономного округа направляют в адрес Департамента.

10. Оценку эффективности использования субсидии осуществляет Департамент на основе выполнения муниципальным образованием автономного округа взятых на себя обязательств, достижения показателя (ей) результата (ов) использования субсидии, заявленных в соглашении.

11. Результатом использования субсидии является количество мест для учащихся и (или) воспитанников, оснащенных средствами обучения и воспитания, необходимыми для реализации образовательных программ, а также оборудованием и инвентарем согласно требованию санитарных правил и норм, соответствующими современным условиям обучения общего образования, включая дошкольное.

12. Ответственность за достоверность сведений, указанных в соглашениях и отчетах, несут муниципальные образования автономного округа.

13. В случае если сумма заключенных контрактов на приобретение товаров (оказание услуг, выполнение работ) для муниципальных нужд по

результатам проведения конкурсных процедур составляет менее суммы, определенной соглашениями, то размер субсидии уменьшается соответственно сумме заключенных контрактов.

14. Субсидия, не использованная на конец финансового года, подлежит возврату в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

15. Департамент и (или) органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

16. Департамент осуществляет контроль за целевым использованием средств субсидии путем запроса соответствующих документов.

17. Возврат муниципальным образованием автономного округа субсидии, сроки возврата, методика расчета, а также основания и порядок применения мер ответственности муниципального образования автономного округа при невыполнении им условий соглашения, в том числе обязательств по достижению результата использования субсидии, основания для освобождения муниципального образования автономного округа от применения мер ответственности осуществляется в соответствии с постановлением Правительства автономного округа от 6 декабря 2019 года № 475-п «О Правилах формирования, предоставления и распределения субсидий из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры местным бюджетам».



Приложение 2
к постановлению Правительства
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
от 30 декабря 2021 года № 634-п

**Порядок и условия
предоставления субсидии из бюджета Ханты-Мансийского автономного
округа – Югры на софинансирование строительства и реконструкции
объектов образования, объектов для размещения организаций отдыха и
оздоровления детей муниципальной собственности, в том числе за счет
бюджетных ассигнований, предоставленных бюджету Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры из федерального бюджета
(далее – Порядок)**

1. Порядок определяет правила и условия предоставления субсидии из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – автономный округ) бюджетам муниципальных образований автономного округа (городских округов и муниципальных районов) (далее – муниципальные образования автономного округа) в том числе за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджету автономного округа из федерального бюджета (далее – федеральная субсидия), на софинансирование мероприятий по строительству и реконструкции объектов образования, объектов для размещения организаций отдыха и оздоровления детей, организаций, реализующих образовательно-молодежные проекты, муниципальной собственности (далее – субсидия, объекты).

2. Субсидия предоставляется в целях софинансирования мероприятий муниципальных программ, предусматривающих строительство и реконструкцию объектов образования, объектов для размещения организаций отдыха и оздоровления детей, организаций, реализующих образовательно-молодежные проекты, муниципальной собственности.

Предоставление субсидии осуществляется по региональному проекту «Современная школа», мероприятию 5.5.1 «Создание и реконструкция образовательных организаций, организаций для отдыха и оздоровления детей» подпрограммы 5 «Ресурсное обеспечение в сфере образования, науки и молодежной политики» государственной программы автономного округа «Развитие образования», утвержденной постановлением Правительства автономного округа от 31 октября 2021 года № 468-п.

Отбор объектов для предоставления субсидии осуществляется по приоритетности в соответствии со следующими критериями:

а) незавершенные объекты капитального строительства, финансирование которых осуществлялось за счет средств бюджета автономного округа в текущем и предшествующих текущему годам, предполагаемые к завершению строительством в очередном финансовом году;

б) объекты капитального строительства для решения отдельных задач развития автономного округа на основании поручений Президента Российской Федерации, Губернатора автономного округа или Правительства автономного округа о предоставлении бюджетных инвестиций (в сроки, установленные поручениями или по мере необходимости), а также предусмотренных соглашениями между Правительством автономного округа и Министерством просвещения Российской Федерации на очередной финансовый год и плановый период;

в) объекты капитального строительства, финансирование которых осуществлялось за счет средств бюджета автономного округа в текущем и предшествующих текущему годам, предполагаемые к завершению строительством в плановом периоде;

г) объекты, финансирование которых необходимо для решения задач по недопущению обучения, учащихся в третью смену, ликвидации ветхих, аварийных зданий в удаленных инвестиционно непривлекательных муниципальных образованиях, строительству школ в новых микрорайонах;

д) вновь начинаемые строительством объекты, финансирование строительства которых планируется осуществлять впервые и возведение которых необходимо взамен ветхих и аварийных зданий образовательных организаций в соответствии с критериями отбора (приложение 23 к настоящему постановлению).

е) объекты капитального строительства, на строительство (реконструкцию) которых обеспечивается привлечение иных, помимо средств бюджета автономного округа, источников финансирования;

ж) новые объекты капитального строительства, обеспеченные проектной документацией, утвержденной в установленном Правительством автономного округа порядке;

з) новые объекты капитального строительства, проектная документация по которым не разработана.

3. Органы местного самоуправления муниципальных образований автономного округа в период формирования проекта закона о бюджете автономного округа на очередной финансовый год и плановый период ежегодно представляют в сроки, установленные Департаментом образования и молодежной политики автономного округа (далее – Департамент), инвестиционные предложения по объектам капитального строительства в соответствии с критериями отбора, установленными пунктом 2 Порядка.

4. По итогам рассмотрения инвестиционных предложений Департамент направляет в Департамент экономического развития

автономного округа перечень реализуемых объектов на очередной финансовый год и на плановый период, включая приобретение объектов недвижимого имущества, объектов, создаваемых в соответствии с соглашениями о государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве и концессионными соглашениями.

5. По инвестиционным проектам, предусматривающим строительство, реконструкцию объектов капитального строительства в очередном (текущем) финансовом году, второй этап проверки на предмет эффективности использования средств бюджета автономного округа, направляемых на капитальные вложения, осуществляется в соответствии с постановлением Правительства автономного округа от 2 апреля 2011 года № 93-п «О Порядке проведения проверки инвестиционных проектов на предмет эффективности использования средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, направляемых на капитальные вложения» до утверждения предпроектной или проектной документации на объект капитального строительства.

6. Размер уровня софинансирования мероприятий по капитальному строительству и реконструкции объектов из бюджета автономного округа, устанавливается от годового объема бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства в соответствии с уровнем расчетной бюджетной обеспеченности, определяемым в соответствии с Законом автономного округа от 10 ноября 2008 года № 132-оз «О межбюджетных отношениях в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» (таблица).

Таблица

Уровень расчетной бюджетной обеспеченности муниципального образования автономного округа	Группа муниципального образования	Уровень софинансирования расходного обязательства бюджета отдельного муниципального образования из средств бюджета автономного округа
Объекты образования, объекты для размещения организаций, реализующих образовательно-молодежные проекты		
от 0,0 до 1,7	1	90 %
от 1,7 до 1,9	2	85 %
от 1,9 до 2,0	3	80 %
объекты для размещения организаций для отдыха и оздоровления детей		
от 0,0 до 1,8	1	80 %
от 1,8 до 1,9	2	75 %
от 1,9 до 2,0	3	70 %

7. Размер субсидии, предоставляемой бюджету муниципального образования автономного округа на софинансирование мероприятий по капитальному строительству и реконструкции объектов определяется по формуле:

$$S_{i1} = \frac{SR_{i1} \times S_1}{\sum SR_{i1}}, \text{ где:}$$

S_{i1} – размер субсидии, установленный бюджету i -го муниципального образования автономного округа на софинансирование мероприятий по капитальному строительству и реконструкции объектов, тыс. рублей;

S_1 – общий размер субсидии на софинансирование мероприятий по капитальному строительству и реконструкции объектов, тыс. рублей;

SR_{i1} – расчетный размер субсидии, установленный бюджету i -го муниципального образования автономного округа на софинансирование мероприятий по капитальному строительству и реконструкции объектов, тыс. рублей.

Расчетный размер субсидии i -го муниципального образования автономного округа определяется по следующей формуле:

$$SR_{i1} = S_{i1} \times \left(\frac{\sum_{j=1}^r C_{ij} \times dx \times k_1}{\sum_{i=1}^{22} \sum_{j=1}^r C_{ij} \times dx \times k_1} + \frac{n_1}{\sum_{i=1}^{22} n_i} \times k_2 \right), \text{ где:}$$

SR_{i1} – расчетный размер субсидии, установленный бюджету i -го муниципального образования автономного округа на софинансирование мероприятий по капитальному строительству и реконструкции объектов, тыс. рублей;

C_{ij} – стоимость строительства объекта в i -м муниципальном образовании автономного округа (фактическая или плановая), определенная на основании заключенных муниципальных контрактов на проведение предпроектных, проектных и строительно-монтажных работ, на приобретение технологического оборудования, мебели и инвентаря в соответствии со спецификацией, на финансирование прочих затрат; или на основании положительного заключения о проверке достоверности определения сметной стоимости объекта капитального строительства с учетом периода реализации; при отсутствии проектно-сметной документации – на основании стоимости, указанной в материалах, представленных на проверку инвестиционного проекта на предмет эффективности использования бюджетных средств;

i – номер муниципального образования автономного округа;

j – номер объекта незавершенного строительства в i -м муниципальном образовании автономного округа;

r – количество объектов незавершенного строительства в i -м муниципальном образовании автономного округа;

d – доля софинансирования за счет средств бюджета автономного округа в соответствии с Таблицей 1 пункта 5 настоящего Порядка;

k_1 – коэффициент сроков завершения работ для года, в котором предоставляется субсидия по переходящим объектам, устанавливаемый исходя из срока строительства объекта по предложению органа местного самоуправления муниципального образования автономного округа;

n_i – количество мест в организациях общего и дошкольного образования, здания которых имеют износ свыше 60 % (для поселений муниципальных образований автономного округа с охватом дошкольным и общим образованием менее 50 % от норматива);

k_2 – коэффициент, учитывающий готовность проектно-сметной документации.

7.1. Субсидия предоставляется муниципальному образованию автономного округа при соблюдении следующих условий:

а) наличие муниципальной программы, предусматривающей строительство и реконструкцию объектов образования, объектов для размещения организаций отдыха и оздоровления детей, организаций, реализующих образовательно-молодежные проекты, муниципальной собственности;

б) наличие в бюджете муниципального образования автономного округа (сводной бюджетной росписи муниципального образования автономного округа) бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства муниципального образования автономного округа, в целях софинансирования которого представляется субсидия, в объеме, необходимом для его исполнения, включая размер планируемой к предоставлению из бюджета автономного округа субсидии;

в) заключение до 1 февраля текущего года соглашения о предоставлении из бюджета автономного округа субсидии бюджету муниципального образования автономного округа в соответствии с пунктом 10 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из бюджета автономного округа местным бюджетам, утвержденных постановлением Правительства автономного округа от 6 декабря 2019 года № 475-п (далее – Правила).

8. Соглашение на предоставление субсидии, в том числе со сроком, превышающим срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, в случае если срок завершения строительства (реконструкции) объектов предусмотрен за пределами планового периода, заключает Департамент с органами местного самоуправления муниципальных образований автономного округа по форме, установленной Департаментом финансов автономного округа (далее – Соглашение).

Федеральные субсидии предоставляются на основании соглашения, заключаемого между Департаментом и органом местного самоуправления муниципального образования автономного округа по форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

Копии соглашений о предоставлении федеральной субсидии Департамент направляет в Департамент экономического развития автономного округа.

Соглашение со сроком, превышающим период действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, заключается на срок до окончания строительства (реконструкции) объекта.

В Соглашении между Департаментом и органами местного самоуправления муниципальных образований автономного округа предусматриваются следующие обязательства в период действия Соглашения:

а) обеспечение 24-часового онлайн видеонаблюдения с трансляцией в информационно-телекоммуникационной сети Интернет за объектами строительства, на софинансирование расходов которых направляется субсидия, при условии обеспечения технической возможности передачи данных;

б) предоставление копии положительного заключения государственной экспертизы проектной документации, содержащего оценку достоверности определения сметной стоимости строительства объектов капитального строительства.

В соглашении о предоставлении федеральной субсидии предусматриваются следующие обязательства органов местного самоуправления муниципальных образований автономного округа:

а) применение типовой проектной документации для объектов образовательных организаций из соответствующих реестров Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации при осуществлении расходов бюджетов муниципальных образований (городских округов, муниципальных районов), источником софинансирования которых являются средства федерального бюджета;

б) обеспечение 24-часового онлайн видеонаблюдения с трансляцией в информационно-телекоммуникационной сети Интернет за объектами строительства, на софинансирование расходов которых направляются средства федерального бюджета.

Перечисление субсидии осуществляется на казначейский счет для осуществления операций по учету и распределению поступлений, открытый в Управлении Федерального казначейства по автономному округу, в установленном порядке в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств по расходам муниципального образования (в размере фактической потребности), источником финансового обеспечения которых являются средства субсидии.

Заявки на перечисление субсидии органы местного самоуправления муниципальных образований автономного округа направляют в адрес Департамента.

Заявки на перечисление субсидии Департамент направляет в казенное учреждение автономного округа «Управление капитального строительства»

(далее – учреждение) на согласование. Учреждение осуществляет согласование заявок в течение 15 рабочих дней.

9. Размер уровня софинансирования мероприятий по капитальному строительству и реконструкции объектов из бюджета муниципального образования должен составлять ежегодно:

10 % для 1 группы, 15 % для 2 группы, 20 % для 3 группы от годового объема бюджетных инвестиций в объекты строительства в соответствии с уровнем расчетной бюджетной обеспеченности, определяемым в соответствии с Законом автономного округа от 10 ноября 2008 года № 132-оз «О межбюджетных отношениях в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», для объектов образования;

20 % для 1 группы, 25 % для 2 группы, 30 % для 3 группы от годового объема бюджетных инвестиций в объекты строительства в соответствии с уровнем расчетной бюджетной обеспеченности, определяемым в соответствии с Законом автономного округа от 10 ноября 2008 года № 132-оз «О межбюджетных отношениях в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», для объектов для размещения организаций для отдыха и оздоровления детей.

Органы местного самоуправления муниципальных образований автономного округа вправе увеличивать объем финансирования программных мероприятий за счет привлеченных и собственных средств местных бюджетов.

10. Перераспределение субсидии между муниципальными образованиями автономного округа по предложению Департамента осуществляется в соответствии с Правилами.

11. Ответственность за достоверность сведений, указанных в Соглашении и отчетах, возлагается на органы местного самоуправления муниципальных образований автономного округа.

Оценку эффективности использования субсидии осуществляет Департамент на основе выполнения муниципальным образованием автономного округа взятых на себя обязательств, достижения показателя(ей) результата(ов) использования субсидии, заявленного(ых) в Соглашении.

Результатом использования субсидии является создание мест для учащихся и (или) воспитанников, мест для отдыха и оздоровления детей, мест для организаций, реализующих образовательно-молодежные проекты, муниципальной собственности.

12. В случае если сумма заключенных контрактов на приобретение товаров (оказание услуг, выполнение работ) для муниципальных нужд по результатам проведения конкурсных процедур составляет менее суммы, определенной Соглашением, то размер субсидии уменьшается соответственно сумме заключенных контрактов.

13. Субсидия, не использованная на конец финансового года, подлежит возврату в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

14. Департамент и органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

15. Основания и порядок применения мер ответственности к муниципальному образованию автономного округа при невыполнении им условий Соглашения, в том числе обязательств по достижению результата использования субсидии, а также сроки возврата муниципальным образованием автономного округа субсидии и методика расчета, основания для освобождения муниципального образования автономного округа от применения мер ответственности осуществляются в соответствии с Правилами.



Приложение 3
к постановлению Правительства
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
от 30 декабря 2021 года № 634-п

Порядок
предоставления субсидии из бюджета Ханты-Мансийского автономного
округа – Югры бюджетам муниципальных образований (городских
округов, муниципальных районов) Ханты-Мансийского автономного
округа – Югры на софинансирование мероприятий по приобретению и
оснащению объектов недвижимого имущества для размещения
дошкольных образовательных и (или) общеобразовательных организаций,
в том числе за счет бюджетных ассигнований, предоставленных
бюджету Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
из федерального бюджета
(далее – Порядок)

1. Порядок определяет правила и условия предоставления субсидии из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – автономный округ) бюджетам городских округов и муниципальных районов (далее – муниципальные образования автономного округа), в том числе за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджету автономного округа из федерального бюджета на софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления муниципальных образований автономного округа, по вопросам приобретения в муниципальную собственность объектов недвижимого имущества для размещения дошкольных образовательных (включая создание дополнительных мест для детей в возрасте до 3 лет) и (или) общеобразовательных организаций (далее – объекты недвижимого имущества) и их оснащения (далее – субсидия).

2. Субсидия предоставляется в целях софинансирования мероприятий муниципальных программ, предусматривающих приобретение в муниципальную собственность объектов недвижимого имущества для размещения дошкольных образовательных и (или) общеобразовательных организаций, в том числе расположенных во встроенно-пристроенных помещениях многоквартирных жилых домов.

Предоставление субсидии осуществляется по региональному проекту «Современная школа», мероприятию 5.5.1 «Создание и реконструкция образовательных организаций, организаций для отдыха и оздоровления детей» подпрограммы 5 «Ресурсное обеспечение в сфере образования, науки и молодежной политики» государственной программы автономного округа «Развитие образования», утвержденной постановлением

Правительства автономного округа от 31 октября 2021 года № 468-п (далее – государственная программа, Мероприятия).

3. Субсидия предоставляется в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета автономного округа в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на реализацию государственной программы, в том числе по соглашениям между Правительством автономного округа и Министерством просвещения Российской Федерации на очередной финансовый год и плановый период.

4. Размер уровня софинансирования из бюджета автономного округа устанавливается от объема субсидирования для приобретения и оснащения объекта недвижимого имущества, определенного по методике, приведенной в приложении 13 к настоящему постановлению, в соответствии с уровнем расчетной бюджетной обеспеченности, определяемым в соответствии с Законом автономного округа от 10 ноября 2008 года № 132-оз «О межбюджетных отношениях в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» (таблица).

Таблица

Уровень расчетной бюджетной обеспеченности муниципального образования автономного округа	Группа муниципального образования	Уровень софинансирования расходного обязательства бюджета отдельного муниципального образования из средств бюджета автономного округа
от 0,0 до 1,7	1	95 %
от 1,7 до 1,9	2	92 %
от 1,9 до 2,0	3	90 %

Уровень софинансирования Мероприятий из бюджета муниципального образования автономного округа должен составлять 5 % для 1 группы, 8 % для 2 группы, 10 % для 3 группы от годового объема бюджетных инвестиций в объекты строительства.

Органы местного самоуправления муниципальных образований автономного округа вправе увеличивать объем финансирования Мероприятий за счет привлеченных и собственных средств местных бюджетов.

5. Органы местного самоуправления муниципальных образований автономного округа в период формирования проекта закона о бюджете автономного округа на очередной финансовый год и плановый период ежегодно представляют в сроки, установленные Департаментом образования и молодежной политики автономного округа (далее – Департамент), инвестиционные предложения на приобретение социальных объектов недвижимого имущества на очередной финансовый год (далее – инвестиционные предложения), указанных в порядке приоритетности.

6. К инвестиционным предложениям прилагаются документы, необходимые для проведения проверки эффективности использования

средств бюджета автономного округа в соответствии с постановлением Правительства автономного округа от 2 апреля 2011 года № 93-п «О Порядке проведения проверки инвестиционных проектов на предмет эффективности использования средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, направляемых на капитальные вложения».

7. Критерием отбора муниципальных образований автономного округа для предоставления субсидии является наличие первоочередного объекта недвижимого имущества, указанного в таблице 4 приложения 1 к государственной программе.

В случае если объект недвижимого имущества не является первоочередным, субсидия муниципальному образованию автономного округа не предоставляется.

8. Размер субсидии, предоставляемой бюджету муниципального образования автономного округа, определяется по формуле:

$$S_{ji} = \sum^m (S_{ni} \times K), \text{ где:}$$

S_{ji} – размер субсидии, установленный бюджету i -го муниципального образования автономного округа в j -м году, тыс. рублей;

m – количество объектов недвижимого имущества, приобретаемых и оснащаемых в i -м муниципальном образовании автономного округа;

S_{ni} – расчетный размер объема субсидирования для приобретения и оснащения n -го объекта недвижимого имущества в i -м муниципальном образовании автономного округа, определенной по методике, приведенной в приложении 13 к настоящему постановлению, тыс. рублей;

K – размер уровня софинансирования Мероприятий из бюджета автономного округа.

8.1. Субсидия между муниципальными образованиями автономного округа распределяется исходя из:

наличия первоочередного объекта недвижимого имущества, указанного в таблице 4 приложения 1 к государственной программе;

размера субсидии, рассчитанного в соответствии с пунктом 8 Порядка.

При недостаточности средств субсидии на приобретение и оснащение объектов недвижимого имущества, указанных в инвестиционных предложениях органов местного самоуправления муниципальных образований автономного округа, субсидия предоставляется исходя из установленной в них приоритетности.

9. По итогам рассмотрения инвестиционных предложений органов местного самоуправления Департамент направляет в Департамент экономического развития автономного округа перечень реализуемых объектов на очередной финансовый год и на плановый период, включая приобретение объектов недвижимого имущества, объектов, создаваемых в соответствии с соглашениями о государственно-частном партнерстве,

муниципально-частном партнерстве и концессионными соглашениями (далее – Перечень).

По инвестиционным проектам, предусматривающим приобретение объекта недвижимого имущества, второй этап проверки на предмет эффективности использования средств бюджета автономного округа, направляемых на капитальные вложения, осуществляется в соответствии с постановлением Правительства автономного округа от 2 апреля 2011 года № 93-п «О Порядке проведения проверки инвестиционных проектов на предмет эффективности использования средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, направляемых на капитальные вложения» до включения в Перечень.

9.1. Субсидия предоставляется муниципальному образованию автономного округа при соблюдении следующих условий:

а) наличие муниципальной программы, предусматривающей приобретение в муниципальную собственность объектов недвижимого имущества для размещения дошкольных образовательных и (или) общеобразовательных организаций, в том числе расположенных во встроенно-пристроенных помещениях многоквартирных жилых домов;

б) наличие в бюджете муниципального образования автономного округа бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального образования автономного округа, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, в объеме, необходимом для их исполнения, включая размер планируемой к предоставлению из бюджета автономного округа субсидии;

в) заключение соглашения о предоставлении субсидии из бюджета автономного округа бюджетам муниципальных образований автономного округа в соответствии с пунктом 10 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из бюджета автономного округа местным бюджетам, утвержденных постановлением Правительства автономного округа от 6 декабря 2019 года № 475-п (далее – Правила).

10. Соглашение на предоставление субсидии заключает Департамент с органами местного самоуправления муниципальных образований автономного округа (далее – Соглашение).

Соглашение заключается:

за счет средств федерального бюджета по форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации,

за счет средств бюджета автономного округа по форме, установленной Департаментом финансов автономного округа.

Копии соглашений о предоставлении субсидии из федерального бюджета Департамент направляет в Департамент экономического развития автономного округа.

В соглашении между Департаментом и органами местного самоуправления муниципальных образований автономного округа

предусматриваются следующие обязательства органов местного самоуправления муниципальных образований автономного округа:

а) использование типовой проектной документации для объектов образовательных организаций из соответствующих реестров Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации при осуществлении расходов бюджетов муниципальных образований (городских округов, муниципальных районов), источником финансирования которых являются средства федерального бюджета;

б) предоставление копии положительного заключения государственной экспертизы;

в) оснащение объекта недвижимого имущества средствами обучения и воспитания, необходимыми для реализации образовательных программ, а также оборудованием и инвентарем согласно требованиям санитарных правил и норм, соответствующих современным условиям обучения.

11. Заявка на кассовый расход формируется в соответствии с условиями оплаты по заключенным муниципальным контрактам и заключенным Соглашениям в пределах утвержденного объема субсидии на основании представленных органом местного самоуправления муниципального образования автономного округа копий следующих документов:

муниципальных контрактов на приобретение, оснащение объекта недвижимого имущества;

разрешения на ввод в эксплуатацию объекта недвижимого имущества;

свидетельства о праве собственности муниципального образования автономного округа на объект недвижимого имущества.

12. По результатам исполнения муниципальными образованиями автономного округа условий Соглашений Департамент вправе вносить изменения в Перечень.

Перераспределение субсидии между муниципальными образованиями автономного округа по предложению Департамента осуществляется в соответствии с Правилами.

13. Перечисление субсидии осуществляется на казначейский счет для осуществления операций по учету и распределению поступлений, открытый в Управлении Федерального казначейства по автономному округу, в установленном порядке в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств по расходам муниципального образования (в размере фактической потребности), источником финансового обеспечения которых являются средства субсидии.

14. Оценку эффективности использования субсидии осуществляет Департамент на основе выполнения муниципальным образованием автономного округа взятых на себя обязательств, достижения показателя(ей) результата(ов) использования субсидии, заявленных в Соглашении.

Результатом использования субсидии является создание мест для учащихся и (или) воспитанников.

15. Ответственность за достоверность сведений, указанных в Соглашениях и отчетах, несут муниципальные образования автономного округа.

16. В случае если сумма заключенных контрактов на приобретение товаров (оказание услуг, выполнение работ) для муниципальных нужд по результатам проведения конкурсных процедур составляет менее суммы, определенной Соглашениями, то размер субсидии уменьшается соответственно сумме заключенных контрактов.

17. Субсидия, не использованная на конец финансового года, подлежит возврату в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

18. В случае если неиспользованный остаток субсидии не перечислен в доход бюджета автономного округа, указанные средства подлежат взысканию в доход бюджета автономного округа в порядке, установленном приказом Департамента финансов автономного округа.

19. Контроль целевого использования субсидии муниципальными образованиями автономного округа осуществляет Департамент путем запроса необходимых документов у органов местного самоуправления муниципальных образований автономного округа.

20. Возврат муниципальным образованием автономного округа субсидии, сроки возврата, методика расчета, а также основания и порядок применения мер ответственности муниципального образования автономного округа при невыполнении им условий Соглашения, в том числе обязательств по достижению результата использования субсидии, основания для освобождения муниципального образования автономного округа от применения мер ответственности осуществляется в соответствии с постановлением Правительства автономного округа от 6 декабря 2019 года № 475-п «О Правилах формирования, предоставления и распределения субсидий из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры местным бюджетам».



Приложение 4
к постановлению Правительства
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
от 30 декабря 2021 года № 634-п

Порядок
предоставления премии победителям
окружного конкурса на звание лучшего педагога
(далее – Порядок)

1. Порядок определяет механизм и условия предоставления премии победителям окружного конкурса на звание лучшего педагога (далее – конкурс).

2. Премия предоставляется победителям окружного конкурса на звание лучшего педагога, проводимого по основному мероприятию 2.4 «Обеспечение реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ в образовательных организациях, расположенных на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» подпрограммы 2 «Общее образование. Дополнительное образование детей» государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие образования», утвержденной постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 31 октября 2021 года № 468-п.

3. Организатором конкурса является Департамент образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Департамент).

4. Положение о конкурсе, номинации, срок его проведения определяются приказом Департамента.

5. На участие в конкурсе имеют право педагогические работники, основным местом работы которых являются образовательные организации автономного округа.

Лица, осуществляющие в указанных образовательных организациях только административные или организационные функции, право на участие в конкурсе не имеют.

6. Предоставление победителям конкурса премии осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета автономного округа.

7. Размер премии составляет 35000 рублей каждому победителю.

8. Предоставление премий победителям конкурса осуществляется Департаментом путем перечисления денежных средств на счета, открытые в кредитных организациях. Основанием для перечисления денежных средств является приказ Департамента.



Приложение 5
к постановлению Правительства
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
от 30 декабря 2021 года № 634-п

Перечень мероприятий
по созданию в общеобразовательных организациях,
расположенных в сельской местности и малых городах, условий
для занятия физической культурой и спортом (мероприятие 2.3.1)
(далее – перечень мероприятий)

1. Информация о сложившихся в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре (далее – автономный округ) условиях для занятия физической культурой и спортом в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах:

Таблица 1

№	Наименование показателя	Количество		
		всего	из них	
			юр. лиц	филиал ов
Раздел 1. Информация об общеобразовательных организациях				
1.1.	Общее количество общеобразовательных организаций в автономном округе на 1 июня 2021 года	313	313	0
1.1.1.	из них количество общеобразовательных организаций, расположенных в сельской местности	94	94	0
1.1.2.	из них количество общеобразовательных организаций, расположенных в сельской местности и малых городах, в которых были реализованы мероприятия по созданию условий для занятия физической культурой и спортом в рамках средств субсидии из федерального бюджета бюджету автономного округа на создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, условий для занятия физической культурой и спортом (далее – субсидия), начиная с 2014 года	42	42	0
1.2. Информация о спортивных залах, а также помещениях, требующих перепрофилирования в залы для занятия физической культурой и спортом		всего	из них	
			юр. лиц	филиал ов
1.2.1.	Количество общеобразовательных организаций в автономном округе, имеющих спортивный зал	311	311	0
1.2.1.1.	из них количество общеобразовательных организаций, в которых требуется ремонт спортивного зала	40	40	0
1.2.1.2.	из них количество общеобразовательных организаций, в которых не требуется ремонт спортивного зала	271	271	0

1.2.1.3.	из них количество общеобразовательных организаций, в которых проводился ремонт спортивного зала в рамках средств субсидии в период с 2014 по 2021 годы	32	32	0
1.2.2.	Количество общеобразовательных организаций в автономном округе, в которых отсутствует спортивный зал	2	2	0
1.2.3.	Количество общеобразовательных организаций в автономном округе, в которых требуется перепрофилирование имеющегося помещения в зал для занятий физической культурой и спортом	1	1	0
1.3. Информация об открытых плоскостных спортивных сооружениях		всего	из них	
			юр. лиц	филиалов
1.3.1.	Количество общеобразовательных организаций в автономном округе, имеющих открытое плоскостное спортивное сооружение	313	313	0
1.3.1.1.	из них количество общеобразовательных организаций, в которых требуется ремонт открытого плоскостного спортивного сооружения	39	39	0
1.3.1.2.	из них количество общеобразовательных организаций, в которых не требуется ремонт открытого плоскостного спортивного сооружения	274	274	8
1.3.1.3.	из них количество общеобразовательных организаций, в которых проводилось оснащение спортивным инвентарем и оборудованием открытого плоскостного спортивного сооружения в рамках средств субсидии в период с 2014 по 2021 годы	12	12	0
1.3.2.	Количество общеобразовательных организаций в автономном округе, в которых отсутствует открытое плоскостное спортивное сооружение	0	0	0
1.4. Информация о бассейнах для плавания		всего	из них	
			юр. лиц	филиалов
1.4.1.	Количество общеобразовательных организаций в автономном округе, имеющих бассейн для плавания	48	48	0
1.4.1.1.	из них количество общеобразовательных организаций, в которых требуется ремонт бассейна для плавания	4	4	0
1.4.1.2.	из них количество общеобразовательных организаций, в которых не требуется ремонт бассейна для плавания	44	44	0
1.4.2.	Количество общеобразовательных организаций в автономном округе, в которых отсутствует бассейн для плавания	275	275	0
1.5. Информация о школьных спортивных клубах		всего	из них	
			юр. лиц	филиалов

1.5.1.	Количество общеобразовательных организаций в автономном округе, имеющих школьный спортивный клуб	283	283	0
1.5.1.1.	из них количество общеобразовательных организаций, в которых создан школьный спортивный клуб в рамках средств субсидии в период с 2014 по 2021 годы	0	0	0
1.5.1.2.	из них количество общеобразовательных организаций, в которых не требуется обновление спортивного инвентаря и оборудования в школьном спортивном клубе	283	283	0
1.5.2.	Количество общеобразовательных организаций, в которых требуется создание школьного спортивного клуба	37	37	0
1.5.3.	Количество общеобразовательных организаций, в которых отсутствует школьный спортивный клуб, но функционируют секции по видам спорта	0	0	0
1.6. Информация об обучающихся в общеобразовательных организациях, систематически занимающихся физической культурой и спортом				
1.6.1.	Общее количество обучающихся в общеобразовательных организациях автономного округа на 1 января 2021 года	231971		
1.6.1.1.	из них количество обучающихся, занимающихся физической культурой и спортом в школьном спортивном клубе	42920		
Раздел 2. Информация о средствах бюджета автономного округа (руб.)		2022 год	2023 год	2024 год
2.1.	Количество средств федерального бюджета, предоставляемых автономному округу на создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, условий для занятий физической культурой и спортом	552 900,0	542 500,0	612 900,0
2.2.	Количество средств бюджета автономного округа, предусмотренных на создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, условий для занятий физической культурой и спортом	864 792,3 1	848 525,6 4	958 638,46
2.3.	Количество средств муниципальных бюджетов, предусмотренных на создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, условий для занятий физической культурой и спортом	74 615,3 8	73 211,8 8	82 712,55
2.4.	Количество средств из внебюджетных источников, предусмотренных на создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, условий для занятий физической культурой и спортом	0,00	0,00	0,00

Раздел 3. Результаты использования субсидии в 2022 – 2024 годах		2022 год	2023 год	2024 год
3.1.	Количество общеобразовательных организаций, в которых будет обновлена материально-техническая база для занятия физической культурой и спортом	1	1	1
3.1.1.	из них количество общеобразовательных организаций, расположенных в сельской местности	1	1	1
3.1.2.	из них количество общеобразовательных организаций, расположенных в малых городах	0	0	0
3.2.	Количество обучающихся в общеобразовательных организациях, для которых будет обновлена материально-техническая база для занятия физической культурой и спортом (человек)	100	100	100
3.2.1.	из них количество обучающихся в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности	100	100	100
3.2.2.	из них количество обучающихся в общеобразовательных организациях, расположенных в малых городах	0	0	0
3.3.	Количество отремонтированных спортивных залов в общеобразовательных организациях за счет средств субсидии	0	1	1
3.3.1.	из них количество отремонтированных спортивных залов в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности	0	1	1
3.3.2.	из них количество отремонтированных спортивных залов в общеобразовательных организациях, расположенных в малых городах	0	0	0
3.4.	Количество перепрофилированных аудиторий под спортивные залы для занятий физической культурой и спортом в общеобразовательных организациях за счет средств субсидии из бюджета автономного округа городским округам и муниципальным районам автономного округа на создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, условий для занятия физической культурой и спортом, в том числе за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджету автономного округа из федерального бюджета	0	0	0
3.4.1.	из них количество перепрофилированных аудиторий под спортивные залы для занятий физической культурой и спортом в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности	0	0	0
3.4.2.	из них количество перепрофилированных аудиторий под спортивные залы для занятий физической культурой и спортом в общеобразовательных организациях, расположенных в малых городах	0	0	0
3.5.	Количество созданных школьных спортивных клубов в общеобразовательных организациях за счет средств субсидии	0	0	0

3.5.1.	из них количество созданных школьных спортивных клубов в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности	0	0	0
3.5.2.	из них количество созданных школьных спортивных клубов в общеобразовательных организациях, расположенных в малых городах	0	0	0
3.6.	Количество оснащенных спортивным инвентарем и оборудованием открытых плоскостных спортивных сооружений в общеобразовательных организациях за счет средств субсидии	1	0	0
3.6.1.	из них количество оснащенных спортивным инвентарем и оборудованием открытых плоскостных спортивных сооружений в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности	0	0	0
3.6.2.	из них количество оснащенных спортивным инвентарем и оборудованием открытых плоскостных спортивных сооружений в общеобразовательных организациях, расположенных в малых городах	0	0	0

1.1. Сведения о реализованных мероприятиях, направленных на увеличение доли обучающихся, занимающихся физической культурой и спортом во внеурочное время.

В автономном округе ежегодно организуются и проводятся мероприятия, направленные на формирование у обучающихся ценности здорового образа жизни, потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью, в том числе:

муниципальный и региональный этапы Всероссийских спортивных игр школьников «Президентские спортивные игры», Всероссийских спортивных соревнований школьников «Президентские состязания»;

ежегодное окружное соревнование «Школа безопасности»;

региональный этап открытых Всероссийских соревнований по шахматам «Белая ладья»;

Всероссийский день бега «Кросс наций»;

открытая Всероссийская массовая лыжная гонка «Лыжня России»;

зимний и летний фестивали комплекса ГТО.

Ежегодно в вышеуказанных мероприятиях принимают участие не менее 65 тысяч человек.

1.1.1. Мероприятия, направленные на развитие инфраструктуры.

В результате комплекса мероприятий, направленных на развитие инфраструктуры (ремонт спортзалов, оборудование спортивных площадок), в том числе с участием средств федерального бюджета, по состоянию на 1 сентября 2021 года 95 % (313) муниципальных общеобразовательных организаций имеют спортивные залы, оснащенные в соответствии с современными требованиями, а также места, оборудованные для

проведения спортивных занятий, 100 % (321) общеобразовательных организаций – спортивные площадки, 14,3 % (46) общеобразовательных организаций – бассейны.

1.1.2. Организационные мероприятия в системе общего и дополнительного образования.

В системе образования, с целью обеспечения условий для рационального сочетания образовательного и учебно-тренировочного процессов, осуществления спортивной подготовки одаренных, перспективных обучающихся, созданы и функционируют спортивные классы. По состоянию на 1 сентября 2021 года в автономном округе на базе общеобразовательных организаций действовали 56 спортивных классов (хоккей, футбол, баскетбол, волейбол).

1.1.3. Мероприятия, направленные на развитие сети школьных спортивных клубов.

В соответствии с приказом Департамента физической культуры и спорта автономного округа от 16 июня 2014 года № 129 «Об утверждении методических рекомендаций по созданию школьных спортивных клубов на базе общеобразовательных школ Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» в 22 муниципальных образованиях автономного округа осуществляют деятельность 200 школьных спортивных клубов.

С 2013 года количество спортивных клубов увеличилось в 2,3 раза (2013/2014 учебный год – 87; 2020/2021 учебный год – 200). Одним из направлений деятельности школьных спортивных клубов является обновление содержания и форм внеурочной спортивно-оздоровительной деятельности учащихся, вовлечение семей, обучающихся в процесс физического воспитания, проведение культурно-массовых мероприятий спортивной направленности с участием родительской общественности и педагогов, таких как конкурс «Самый спортивный класс», праздники, посвященные Всероссийскому Дню здоровья, товарищеские встречи по различным видам спорта.

1.1.4. Общероссийские физкультурно-спортивные мероприятия.

Обучающиеся автономного округа активно принимают участие во Всероссийских спортивных играх школьников «Президентские спортивные игры», Всероссийских спортивных соревнованиях школьников «Президентские состязания», Всероссийских соревнованиях по шахматам «Белая ладья», Всероссийских соревнованиях «Школа безопасности».

2. Реализация мероприятий по созданию в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, условий для занятий физической культурой и спортом в 2022 году.

2.1. Описание подходов к реализации перечня мероприятий.

2.1.1. Описание подходов к развитию физкультурно-спортивной инфраструктуры общеобразовательных организаций, расположенных в сельской местности и малых городах в 2022 году.

Осуществляется мониторинг состояния общеобразовательных организаций, нуждающихся в ремонте спортивных залов, с учетом которого формируются мероприятия государственной программы автономного округа «Развитие образования», утвержденной постановлением Правительства автономного округа от 31 октября 2021 года № 468-п (далее – государственная программа).

В целях создания условий для занятий физической культурой и спортом обучающихся в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, в условиях реализации перечня мероприятий предусмотрена модернизация физкультурно-спортивной инфраструктуры в 3 общеобразовательных организациях (выполнение работ по текущему ремонту спортивных залов).

2.1.2. Сведения об общеобразовательных организациях (порядке отбора общеобразовательных организаций), расположенных в сельской местности и малых городах, в которых реализуются мероприятия в 2022 году.

Общеобразовательные организации, расположенные в сельской местности и малых городах, в которых планируется проведение капитального и (или) текущего ремонта спортивного зала определяются в соответствии с порядком предоставления и распределения субсидии из бюджета автономного округа городским округам и муниципальным районам автономного округа на создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, условий для занятия физической культурой и спортом, в том числе за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджету автономного округа из федерального бюджета, утвержденным государственной программой.

2.1.3. Описание мероприятий, направленных на приобщение обучающихся к систематическим занятиям физической культурой и спортом.

Организация и проведение на базе общеобразовательных организаций занятий по предмету «физическая культура» в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, утвержденных приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 года № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», от 17 декабря 2010 года № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», от 17 мая 2012 года № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования», создание условий для занятий по программам внеурочной деятельности по направлению «спортивно-оздоровительное», развитие дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности по приоритетным для автономного округа видам спорта (волейбол, баскетбол, легкая атлетика, лыжные гонки, тхэквондо, дзюдо,

самбо, спортивная борьба, шахматы, биатлон), а также обеспечение участия обучающихся в спортивных соревнованиях регионального и федерального уровней.

2.2. Показатели результативности использования субсидии:

Таблица 2

№	Наименование показателей результативности	Плановое значение показателя	Сроки достижения планового значения показателя	Объем бюджетных ассигнований, предусмотренный законом о бюджете автономного округа, тыс. рублей	
1	Количество общеобразовательных организаций, расположенных в сельской местности и малых городах, в которых отремонтированы спортивные залы, ед.	3	1 ноября 2022 года	864,79	
2	Количество общеобразовательных организаций, расположенных в сельской местности и малых городах, в которых имеющиеся аудитории перепрофилированы под спортивные залы для занятия физической культурой и спортом, ед.	0	—	0	
3	Увеличение доли обучающихся, занимающихся физической культурой и спортом во внеурочное время (по каждому уровню общего образования), в общем количестве обучающихся, за исключением дошкольного образования, %	начальное общее образование	0,075 %	1 ноября 2022 года	0
		основное общее образование	0,027 %	1 ноября 2022 года	0
		среднее общее образование	0,53 %	1 ноября 2022 года	0
4	Увеличение количества школьных спортивных клубов, созданных в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах для занятий физической культурой и спортом	—	—	0	

5	Количество общеобразовательных организаций, расположенных в сельской местности и малых городах, в которых открыты плоскостные спортивные сооружения, оснащенные спортивным инвентарем и оборудованием, ед.	—	—	0
---	--	---	---	---

3. Сведения о мероприятии, направленном на сопровождение и мониторинг процесса создания условий для занятий физической культурой и спортом в организациях:

Таблица 3

№	Наименование мероприятия	Объем бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели, тыс. рублей	Дата начала мероприятия	Дата подведения итогов мероприятия
1	Мониторинг мероприятий общеобразовательных организаций, расположенных в сельской местности и малых городах, в которых отремонтированы спортивные залы	0	1 сентября 2021 года	21 ноября 2022 года



Приложение 6
к постановлению Правительства
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
от 30 декабря 2021 года № 634-п

Порядок
предоставления грантов в форме субсидий победителям Конкурса
программ педагогических отрядов Ханты-Мансийского автономного
округа – Югры на лучшую организацию досуга детей, подростков
и молодежи в каникулярный период
(далее – Порядок)

Раздел I. Общие положения

1.1. Порядок определяет механизм проведения отбора некоммерческих образовательных организаций, не являющихся казенными учреждениями, общественных объединений (далее – участник) по результатам проведения конкурса программ педагогических отрядов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – автономный округ, педагогический отряд) на лучшую организацию досуга детей, подростков и молодежи в каникулярный период (далее – Конкурс) для предоставления им грантов в форме субсидии (далее – грант), условия, цели и порядок предоставления грантов, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления грантов и ответственности за их нарушение.

1.2. Целью предоставления гранта является финансовое обеспечение затрат по созданию условий для развития движения педагогических отрядов в автономном округе.

1.3. Грант предоставляет Департамент образования и молодежной политики автономного округа (далее – Департамент), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год и плановый период (основное мероприятие 2.5 «Организация летнего отдыха и оздоровления детей и молодежи» подпрограммы 2 «Общее образование. Дополнительное образование детей» государственной программы автономного округа «Развитие образования», утвержденной постановлением Правительства автономного округа от 31 октября 2021 года № 468-п).

1.4. Отбор участников для предоставления гранта осуществляется посредством Конкурса.

Организаторами Конкурса являются Департамент и автономное учреждение автономного округа «Региональный молодежный центр» (далее – Региональный молодежный центр).

1.5. Право на получение гранта имеет участник, который соответствует следующим критериям:

осуществляет свою деятельность на территории автономного округа;
осуществляет деятельность в сфере организации каникулярного отдыха детей.

1.6. Сведения о гранте размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) при формировании проекта закона о бюджете автономного округа на очередной финансовый год и плановый период (проекта закона о внесении изменений в него) (при наличии технической возможности), а также включаются в размещаемый на едином портале реестр субсидий, формирование и ведение которого осуществляется в установленном Министерством финансов Российской Федерации порядке.

Раздел II. Порядок проведения конкурса

2.1. В целях проведения Конкурса Департамент не менее чем за 10 рабочих дней до его начала размещает на едином портале (при наличии технической возможности) и на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<https://depobr-molod.admhmao.ru>) (далее – официальный сайт) объявление о его проведении, которое содержит информацию, предусмотренную подпунктом «б» пункта 4 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492.

С 1 января 2025 года объявление о проведении Конкурса размещается на едином портале (в случае проведения Конкурса в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»)) или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение Конкурса (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.2. На 1-е число месяца, в котором объявлен Конкурс, участник должен соответствовать следующим требованиям:

Право на участие в Конкурсе имеет участник, отвечающий по состоянию на 1 число месяца, следующим требованиям:

не иметь неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

не иметь просроченной задолженности по возврату в бюджет автономного округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед автономным округом;

не находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

не иметь в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника;

не являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 %;

не получать средства из бюджета автономного округа, в соответствии с иными правовыми актами на цель, установленную пунктом 1.2 Порядка.

2.3. Конкурс проводится по следующим номинациям:

а) «Организация профильных смен туристической, военно-патриотической, культурно-оздоровительной и иных направленностей на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в загородных и палаточных лагерях с круглосуточным пребыванием»;

б) «Организация отдыха детей на дворовых площадках и в лагерях с дневным пребыванием детей, расположенных в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре».

2.4. Срок проведения Конкурса утверждает приказом Департамент.

2.5. Для участия в Конкурсе участники представляют в Региональный молодежный центр, расположенный по адресу: 628011, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Ханты-Мансийск, ул. Мира, д. 59, документы (далее – Заявка), включающие в себя:

а) заявление по форме, утвержденной Департаментом (содержащее указание на номинацию Конкурса, согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике, его Заявке, иной информации об участнике, связанной с Конкурсом);

б) копию приказа или иного документа, регламентирующего создание и осуществление деятельности педагогического отряда на базе участника;

в) программу педагогического отряда, которая должна быть реализована в течение текущего года проведения Конкурса (должна включать в себя информацию о количестве, возрасте, социальной категории детей, на которых она направлена, а также сопровождаться электронным вариантом, методическими разработками и видеоматериалами) (далее – программа);

г) краткий отчет об итогах программ, проектов, реализованных участником в каникулярный период предыдущего года (при наличии);

д) список членов педагогического отряда в возрасте не моложе 18 лет по форме, утвержденной Департаментом (педагогический отряд должен состоять не менее чем из 10 человек, в его состав в обязательном порядке должны быть включены медицинский работник, психолог, физкультурный работник, руководитель смены, при этом число лиц старше 30 лет в составе педагогического отряда не должно превышать 30 % от общего числа членов педагогического отряда);

е) информацию о прохождении курсов по подготовке вожатых педагогического отряда с приложением копий свидетельств или удостоверений о прохождении курсов, школ вожатых, документы, подтверждающие участие в семинарах по вожатскому мастерству;

ж) заявление о согласии автора программы на обработку персональных данных по форме, утвержденной Департаментом;

з) в случае если участник – бюджетное или автономное учреждение, учредителем которого не является Департамент, представляется согласие учредителя в отношении этого учреждения на участие в Конкурсе, оформленное на бланке учредителя;

и) справку, подтверждающую отсутствие у участника на 1-е число месяца, в котором объявлен Конкурс, просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета автономного округа в соответствии с правовыми актами автономного округа (договорами (соглашениями) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций) по форме, установленной Департаментом.

2.5.1. Участник вправе представить по собственной инициативе копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе юридического лица, выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, справки налогового органа об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, пеней,

штрафов, процентов, выданные не ранее чем на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи Заявки.

2.5.2 Региональный молодежный центр регистрирует Заявки в день их поступления в журнале приема документов с указанием времени поступления.

Участник представляет Заявку на бумажном носителе непосредственно в Региональный молодежный центр либо направляет ее по адресу, указанному в объявлении о проведении Конкурса, заказным почтовым отправлением, листы Заявки должны быть прошиты и пронумерованы.

Копию зарегистрированной Заявки в срок не позднее 3 рабочих дней с даты регистрации Региональный молодежный центр направляет участнику посредством электронного документооборота по адресу электронной почты участника, указанному в Заявке.

2.5.3. Каждый из участников может представить на участие в Конкурсе не более одной Заявки в каждой номинации.

В случае представления участником двух и более Заявок в одной номинации, к рассмотрению принимается Заявка, поданная первой.

Внесение участником изменений в Заявку или ее отзыв допускается до окончания срока приема Заявок.

2.5.4. В случае если участник не представил по собственной инициативе документы, указанные в подпункте 2.5.1 настоящего пункта, Региональный молодежный центр в течение 5 рабочих дней с даты представления участником Заявки направляет ее в Департамент, который в свою очередь, в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством Российской Федерации запрашивает в Управлении Федеральной налоговой службы по автономному округу:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;
сведения об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате согласно законодательству о налогах и сборах;

выписку из реестра дисквалифицированных лиц.

2.6. В течение 10 рабочих дней после истечения указанного в объявлении о проведении Конкурса срока приема Заявок Региональный молодежный центр:

а) осуществляет проверку участника на предмет соответствия критериям и требованиям, установленным пунктами 1.5, 2.2 Порядка;

б) рассматривает и проверяет Заявку на соответствие установленным Порядком требованиям;

в) направляет в Департамент информацию о результатах проведенных в соответствии с подпунктами «а», «б» настоящего пункта проверок.

2.7. По результатам рассмотрения Заявок Департамент принимает решение:

2.7.1. В случае выявления оснований, предусмотренных пунктом 2.11 Порядка, об отклонении Заявки, о чем направляет участнику, представившему эту Заявку, мотивированное уведомление (нарочно или почтой) не позднее 5 рабочих дней с даты принятия такого решения.

2.7.2. В случае отсутствия оснований, предусмотренных пунктом 2.11 Порядка, о допуске участника к дальнейшему участию в Конкурсе и издает приказ, содержащий информацию об участниках, допущенных к дальнейшему участию в Конкурсе, а также об участниках Заявки которых были отклонены (далее – приказ о допуске), который размещает на своем официальном сайте не позднее 5 рабочих дней с даты принятия такого решения.

2.8. Заявки, представленные участниками, допущенными в соответствии с приказом о допуске к дальнейшему участию в Конкурсе, Региональный молодежный центр направляет для оценки в экспертный совет по проведению Конкурса (далее – Экспертный совет), состав и положение о котором утверждает приказом Департамент, в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа о допуске.

Экспертный совет:

формируется из специалистов (представителей) и руководителей в области управления, науки, образования, культуры, социальной, промышленной и финансово-экономической сфер деятельности, представителей общественных организаций, а также членов общественного совета при Департаменте;

является коллегиальным органом, решение Экспертного совета оформляется протоколом, который подписывают его председатель и секретарь, в случае отсутствия председателя – его заместитель;

оценивает представленные на Конкурс программы в соответствии с критериями, установленным пунктом 2.9 Порядка, по двухбалльной шкале путем заполнения каждым членом Экспертного совета оценочных листов (по форме, установленной Департаментом) в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о допуске.

2.9. Программы, заявленные на Конкурс, оцениваются по критериям в соответствии с таблицей.

Таблица

Критерий оценки	Методика начисления баллов	Максимальное количество баллов
Результативность, эффективность (соотношение затраченных ресурсов к полученному результату)	Высокая результативность, эффективность – 2 балла,	2
	Низкая результативность, эффективность – 1 балл	

Технологичность (универсальность программы, возможность использования ее в другом месте, при других условиях)	Можно использовать – 2 балла,	2
	Нельзя использовать – 1 балл	
Практическая значимость (решает ли данная программа текущие социальные проблемы)	Высокая значимость – 2	2
	Низкая значимость – 1 балл	
Кадровое обеспечение (наличие в штате собственного кадрового обеспечения для реализации программы или заключены договоры с приглашенными специалистами)	Обеспечены кадрами в полном объеме – 2 балла,	2
	Не обеспечены кадрами в полном объеме – 1 балл	
Реалистичность, реализуемость (возможность реализации программы в текущее время)	Высокая реалистичность, реализуемость – 2 балла,	2
	Низкая реалистичность, реализуемость – 1 балл	
Перспективность (предусмотрена ли возможность для дальнейшего использования результатов гранта без поддержки)	Программа продолжается – 2 балла,	2
	Программа заканчивается – 1 балл	
Максимальный оценочный балл		12

2.10. На основании оценочных листов членов Экспертного совета формируется итоговая оценочная ведомость, которая утверждается протоколом Экспертного совета о результатах Конкурса (далее – протокол).

В течение 3 рабочих дней с момента подписания протокола Департамент издает приказ об определении победителей Конкурса и размерах предоставляемых им грантов (далее – приказ).

Победителями Конкурса признаются по 2 участника в каждой номинации, программы которых набрали наибольшее количество баллов (далее – Победитель Конкурса). При равенстве баллов Победителем Конкурса признается участник, чья Заявка зарегистрирована в журнале приема документов раньше.

1 место присуждается Победителю Конкурса, чья программа набрала наибольшее количество баллов в номинации.

2 место присуждается Победителю Конкурса, чья программа набрала меньшее количество баллов, чем программа Победителя Конкурса, занявшего 1 место, но больше всех остальных программ в номинации.

2.11. Основаниями для отклонения Заявок являются:

2.11.1. Несоответствие участника критериям и требованиям, предусмотренным пунктами 1.5, 2.2 Порядка.

2.11.2. Несоответствие представленной участником Заявки требованиям, установленным Порядком, объявлением о проведении Конкурса.

2.11.3. Непредставление (представление не в полном объеме) Заявки.

2.11.4. Недостоверность представленной участником информации, в том числе о его месте нахождения и адресе.

2.11.5. Подача участником Заявки после даты и (или) времени, определенных для ее подачи.

2.12. Департамент в течение 3 рабочих дней с даты издания приказа размещает на официальном сайте и на едином портале (при наличии технической возможности) информацию о результатах рассмотрения Заявок, включающую следующие сведения:

дата, время и место рассмотрения Заявок;

дата, время и место оценки программ;

информация об участниках, Заявки которых были рассмотрены, программы оценены;

информация об участниках, Заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении Конкурса, которым не соответствуют такие Заявки;

последовательность оценки программ, присвоенные программам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, принятое на основании результатов оценки решение;

наименования Победителей Конкурса, с которыми заключаются соглашения о предоставлении гранта (далее – Соглашение), и размеры предоставляемых им грантов.

С 1 января 2025 года сведения, указанные в настоящем пункте, размещаются на едином портале (в случае проведения Конкурса в системе «Электронный бюджет») или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение Конкурса (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Раздел III. Условия и порядок предоставления гранта

3.1. Размеры предоставляемых грантов:

а) номинация «Организация профильных смен туристической, военно-патриотической, культурно-оздоровительной и иных направлений на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в загородных и палаточных лагерях с круглосуточным пребыванием»:

1 место – грант 1 степени в сумме 600000 рублей;

2 место – грант 2 степени в сумме 225000 рублей;

б) номинация «Организация отдыха детей на дворовых площадках и в лагерях с дневным пребыванием, расположенных в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»:

1 место – грант 1 степени в сумме 75000 рублей;

2 место – грант 2 степени в сумме 50000 рублей.

3.2. Перечень затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляется грант:

затраты на аренду (содержание) помещения для проведения мероприятий программы;

расходы на оплату транспорта, осуществляющего подвоз несовершеннолетних, молодежи и других лиц, принимающих участие, к месту проведения мероприятий программы;

расходы на услуги связи, требуемые при организации и реализации мероприятий программы;

расходы на оплату питания при проведении мероприятий программы;

затраты на обеспечение мер безопасности при проведении мероприятий программы;

оплата труда работников, осуществляющих организацию и проведение мероприятий программы (в том числе оплата труда привлеченных специалистов);

командировочные расходы, возникающие у Победителя Конкурса при реализации мероприятий программы;

расходы на укрепление материально-технической базы, требующейся для проведения мероприятий программы (приобретение игр, оборудования, расходных материалов, сувенирной продукции, методической литературы);

изготовление полиграфической продукции для наглядной демонстрации во время проведения мероприятий программы (брошюры, плакаты).

3.3. На основании приказа с Победителями Конкурса в государственной информационной системе автономного округа «Региональный электронный бюджет Югры» (далее – информационная система) заключаются Соглашения.

Заключение Соглашения, в том числе дополнительного соглашения о внесении в него изменений, а также дополнительного соглашения о расторжении Соглашения, осуществляется в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов автономного округа.

Обязательными условиями Соглашения являются:

а) положение об обеспечении Победителем Конкурса при проведении мероприятий с участием граждан мер безопасности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) согласие Победителя Конкурса на размещение на официальном сайте отчетов об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, о достижении результатов предоставления гранта;

в) согласие Победителя Конкурса, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Победителем Конкурса (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки Департаментом и органами государственного финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления гранта;

г) результаты предоставления гранта, и показатели, необходимые для достижения результатов предоставления гранта, включая показатели в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов предоставления гранта (при возможности такой детализации), значения которых устанавливаются в Соглашении;

д) в случае недостижения результатов предоставления гранта, установленных Соглашением, размер гранта уменьшается пропорционально объему неисполненных результатов;

е) требования к формам и срокам представления отчетов об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, о достижении результатов предоставления гранта;

ж) допустимые (возможные) отклонения от установленных результатов предоставления гранта, в пределах которых результаты предоставления гранта считаются достигнутыми, составляет 5 %;

з) условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям Соглашения в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в Соглашении;

и) информацию о запрете приобретения Победителями Конкурса, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с Победителями Конкурса, за счет полученных из бюджета автономного округа средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом.

3.4. В случае если Победитель Конкурса не подключен к информационной системе, он в течение 10 рабочих дней с даты издания приказа направляет в Департамент заявку для подключения к информационной системе. Департамент в течение 3 рабочих дней со дня получения заявки о подключении к информационной системе направляет ее в Департамент финансов автономного округа.

Департамент формирует проект Соглашения в информационной системе в течение 5 рабочих дней с даты издания приказа или в течение 5 рабочих дней с даты подключения Победителя Конкурса к информационной системе.

3.5. Для заключения Соглашения уполномоченное должностное лицо Победителя Конкурса в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения проекта Соглашения от Департамента, подписывает его, при этом к Соглашению прикладывается заверенная копия документа,

подтверждающего его полномочия. Департамент подписывает Соглашение в течение 5 рабочих дней со дня его подписания Победителем Конкурса.

3.6. В случае неисполнения Победителями Конкурса требований, установленных пунктами 3.4 и 3.5 Порядка, Победители Конкурса считаются уклонившимися от подписания Соглашения.

3.7. Основаниями для отказа Победителю Конкурса в предоставлении гранта являются:

подписание Соглашения неуполномоченным лицом;
непредставление подписанного Соглашения в установленный срок;
представление Победителем Конкурса подписанного Соглашения, несоответствующего типовой форме соглашения, установленной Департаментом финансов автономного округа;
установление факта недостоверности предоставленной Победителем Конкурса информации.

3.8. Грант перечисляется в течение 30 рабочих дней с даты заключения Соглашения на счета, указанные в Соглашении.

Перечисление гранта Победителю Конкурса осуществляется на следующие счета:

а) юридическим лицам, за исключением бюджетных (автономных) учреждений, на расчетные счета, открытые Победителями Конкурса в российских кредитных организациях;

б) бюджетным учреждениям – на лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе автономного округа (муниципального образования);

в) автономным учреждениям – на лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства, финансовом органе автономного округа (муниципального образования), или расчетные счета, открытые в российских кредитных организациях.

3.9. Результатом предоставления гранта является достижение до 1 декабря года, в котором заключено Соглашение, предусмотренного им количества детей, подростков, молодежи, охваченных программой.

3.10. Порядок и сроки возврата гранта в бюджет автономного округа в случае нарушения условий его предоставления определены в разделе V Порядка.

Раздел IV. Требования к отчетности

4.1. В срок до 1 декабря года, в котором заключено Соглашение, Победитель Конкурса представляет в Департамент отчеты об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант.

4.2. Ежеквартально не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, Победитель Конкурса представляет в Департамент

отчеты о достижении значений результатов предоставления гранта по формам, определенным в Соглашении.

4.3. Департамент вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы предоставления Победителем Конкурса дополнительной отчетности.

Раздел V. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления гранта и ответственность за их нарушение

5.1. Департамент, орган государственного финансового контроля с учетом согласия Победителя Конкурса в соответствии с условиями заключенного Соглашения осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта.

5.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по Соглашению стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. В случае нарушения Победителем Конкурса условий, целей и порядка предоставления гранта, выявленных по фактам проверок, проведенных Департаментом и органом государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления гранта Победитель Конкурса возвращает грант в бюджет автономного округа на основании письменного требования о возврате, направленного ему Департаментом почтовым отправлением с уведомлением по адресу Победителя Конкурса, указанному в Соглашении, в течение 10 рабочих дней с даты выявления факта нарушения.

5.4. Победитель Конкурса в течение 30 рабочих дней со дня получения требования о возврате обязан осуществить возврат гранта по реквизитам, указанным в требовании о возврате.

О возврате гранта Победитель Конкурса письменно уведомляет Департамент непосредственно или почтовым отправлением с приложением копии платежного поручения.

5.5. В случае невыполнения Победителем Конкурса требования о возврате возврат гранта осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. С 1 января 2023 года Департамент осуществляет мониторинг достижения результата предоставления гранта исходя из достижения значений результата предоставления гранта, определенного Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.



Приложение 7
к постановлению Правительства
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
от 30 декабря 2021 года № 634-п

**Порядок
предоставления премий победителям и призерам
конкурсов профессионального мастерства педагогов
(далее – Порядок)**

1. Порядок определяет механизм и условия предоставления премии победителям и призерам конкурсов профессионального мастерства педагогов (далее – конкурсы).

2. Премия предоставляется победителям и призерам конкурсов профессионального мастерства педагогов, проводимого по основному мероприятию 2.4 «Обеспечение реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ в образовательных организациях, расположенных на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» подпрограммы 2 «Общее образование. Дополнительное образование детей» государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие образования», утвержденной постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 31 октября 2021 года № 468-п.

3. Организатором конкурсов является Департамент образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Департамент).

4. Положение о конкурсах, номинациях, место и сроки проведения определяются приказом Департамента.

5. Предоставление победителям и призерам конкурса премии осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета автономного округа.

6. Наименования Конкурсов и размер премии:

- а) «Учитель года Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»;
- б) «Воспитатель дошкольного образовательного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»;
- в) «Сердце отдаю детям»;
- г) «Учитель родного языка и литературы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»;
- д) «Педагог-психолог года Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»;
- е) «Руководитель года образовательной организации»;
- ж) «Лучший преподаватель-организатор ОБЖ (БЖД) Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»;

з) «Педагогический дебют Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

1 место – 110000 рублей;

2 место – 80000 рублей;

3 место – 60000 рублей;

и) победитель номинации «Приз ученических симпатий» (для конкурсов «Учитель года Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», «Сердце отдаю детям») – 25000 рублей.

к) «Победитель конкурса на присвоение статуса «Педагог Югры» – 130000 рублей.

7. Предоставление премий победителям и призерам конкурса осуществляется Департаментом путем перечисления денежных средств на счета, открытые в кредитных организациях. Основанием для перечисления денежных средств является приказ Департамента.



Приложение 8
к постановлению Правительства
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
от 30 декабря 2021 года № 634-п

**Порядок
оплаты обучения и возмещения затрат на оплату
обучения инвалидов в образовательных организациях высшего
образования и профессиональных образовательных организациях
(далее – Порядок)**

1. Порядок определяет механизм и условия оплаты обучения и возмещения затрат на оплату обучения студентов из числа инвалидов, обучающихся в образовательных организациях высшего образования и профессиональных образовательных организациях по программам высшего образования и среднего профессионального образования и проживающих в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре (далее – автономный округ).

2. Оплата обучения и возмещение затрат на оплату обучения осуществляются Департаментом образования и молодежной политики автономного округа (далее – Департамент) в соответствии с основным мероприятием 1.2 «Развитие системы профессионального образования, науки и технологий» подпрограммы 1 «Профессиональное образование, наука и технологии» государственной программы автономного округа «Развитие образования», утвержденной постановлением Правительства автономного округа от 31 октября 2021 года № 468-п, за счет бюджета автономного округа.

3. Право на оплату обучения и возмещение затрат на оплату обучения имеют студенты из числа инвалидов, проживающие на территории автономного округа и обучающиеся по программам высшего образования и среднего профессионального образования в образовательных организациях высшего образования и профессиональных образовательных организациях, расположенных на территории Российской Федерации и имеющие лицензию на ведение образовательной деятельности и государственную аккредитацию.

4. Для оплаты обучения или возмещения затрат на оплату обучения студент или его законный представитель направляет в Департамент следующие документы:

- 4.1. Заявление по форме, утвержденной Департаментом.
- 4.2. Копию паспорта.
- 4.3. Справку, подтверждающую обучение.
- 4.4. Копию договора между студентом и образовательной организацией.

4.5. Справку об инвалидности.

4.6. Квитанцию об оплате в случае возмещения затрат на обучение.

4.7. Реквизиты банка и лицевой счет в случае возмещения затрат на обучение.

5. Документы, указанные в пункте 4 Порядка, представляются в Департамент студентом или его законным представителем лично либо направляются почтой.

6. Поданные документы рассматриваются Департаментом в течение 20 рабочих дней после их получения. Результатом рассмотрения является решение об оплате обучения или возмещении затрат на оплату обучения студенту или его законному представителю (об отказе в оплате обучения или возмещении затрат на оплату обучения).

7. Основанием для отказа является:

несоответствие заявителя требованиям, указанным в пункте 3 Порядка;

выявление недостоверных сведений в документах, указанных в пункте 4 Порядка;

представление не всех документов, указанных в пункте 4 Порядка.

8. В случае оплаты обучения между Департаментом, образовательной организацией и студентом заключается трехсторонний договор о подготовке специалиста, где плательщиком выступает Департамент. Оплата обучения осуществляется Департаментом путем перечисления денежных средств на лицевой счет образовательной организации. Основанием для перечисления денежных средств является приказ Департамента и счет на оплату обучения.

9. В случае возмещения затрат на оплату обучения Департамент перечисляет на лицевой счет студента или его законного представителя денежные средства согласно договору между образовательной организацией и студентом или его законным представителем и квитанции об оплате обучения. Основанием для перечисления денежных средств является приказ Департамента.

10. Оплата обучения или возмещение затрат на оплату обучения производится Департаментом за текущий учебный год. Оплата обучения и возмещение затрат на оплату обучения за период, предшествующий году обращению студента или его законного представителя, не производится.



Приложение 9
к постановлению Правительства
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
от 30 декабря 2021 года № 634-п

**Порядок
предоставления и распределения субсидии из бюджета
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры городским округам
и муниципальным районам Ханты-Мансийского автономного
округа – Югры на создание в общеобразовательных организациях,
расположенных в сельской местности и малых городах,
условий для занятия физической культурой и спортом, в том числе
за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджету
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
из федерального бюджета
(далее – Порядок)**

1. Порядок определяет цели и условия предоставления городским округам и муниципальным районам Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – автономный округ) субсидии из бюджета автономного округа в целях софинансирования расходных обязательств городских округов и муниципальных районов автономного округа, возникающих при создании в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, условий для занятия физической культурой и спортом, в том числе за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджету автономного округа из федерального бюджета федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование» (далее – Субсидия) в соответствии с мероприятием 2.3.1 «Создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, условий для занятия физической культурой и спортом» подпрограммы 2 «Общее образование. Дополнительное образование детей» государственной программы автономного округа «Развитие образования», утвержденной постановлением Правительства автономного округа от 31 октября 2021 года № 468-п (далее – государственная программа).

2. Субсидия предоставляется с целью софинансирования расходных обязательств бюджетов органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов автономного округа (далее – муниципальные образования), связанных с финансовым обеспечением реализации мероприятий по проведению текущих и капитальных ремонтов спортивных залов общеобразовательных организаций, расположенных в сельской местности и малых городах (далее

– мероприятия), утвержденных муниципальными правовыми актами представительного органа муниципального образования.

Субсидия предоставляется в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета автономного округа в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на реализацию государственной программы, в том числе по соглашениям между Правительством автономного округа и Министерством просвещения Российской Федерации.

3. Критерием отбора муниципальных образований для предоставления Субсидии является:

наличие в муниципальном образовании общеобразовательных организаций, расположенных в сельской местности и малых городах (далее – организации);

потребность в улучшении условий для занятия физической культурой и спортом в организациях:

а) ремонт спортивных залов;

б) перепрофилирование имеющихся аудиторий под спортивные залы для занятия физической культурой и спортом;

в) создание и развитие школьных спортивных клубов;

г) оснащение спортивным инвентарем и оборудованием открытых плоскостных спортивных сооружений.

4. Для участия в отборе муниципальное образование предоставляет в сроки, установленные Департаментом образования и молодежной политики автономного округа (далее – Департамент):

заявку на получение Субсидии, содержащую перечень организаций, с обоснованием потребности улучшения условий для занятия физической культурой и спортом по форме и в срок, установленный Департаментом;

выписку из муниципального нормативного правового акта, подтверждающую наличие бюджетных ассигнований на текущий финансовый год на исполнение расходных обязательств по софинансированию мероприятия или гарантийное письмо о выделении бюджетных ассигнований на текущий финансовый год на исполнение расходных обязательств по софинансированию мероприятия.

4.1. Департамент утверждает своим приказом порядок и сроки проведения отбора муниципальных образований.

5. По итогам рассмотрения заявок и в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных законом о бюджете автономного округа, Департамент утверждает перечень организаций, в которых планируется проведение капитального и (или) текущего ремонта спортивного зала.

Распределение Субсидии между бюджетами муниципальных образований устанавливается законом автономного округа о бюджете автономного округа на соответствующий финансовый год и плановый период.

6. Условиями предоставления Субсидии являются:

а) наличие муниципального правового акта об утверждении перечня мероприятий (объектов), в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, в том числе для достижения результатов реализации регионального проекта, а также содержащего информацию о сложившихся в муниципальном образовании условиях для занятия физической культурой и спортом в общеобразовательных организациях, об увеличении количества учащихся, занимающихся физической культурой и спортом во внеурочное время (по каждому уровню общего образования), за исключением дошкольного образования; потребности в осуществлении ремонтов спортивных залов и дооборудовании плоскостных сооружений (в соответствии с приложением 5 к настоящему постановлению);

б) наличие в местном бюджете бюджетных ассигнований на исполнение его расходных обязательств по софинансированию мероприятий, предусмотренных порядком, в объеме, необходимом для их исполнения, включая размер планируемой к предоставлению из бюджета автономного округа субсидии;

в) заключение соглашения о предоставлении из бюджета автономного округа субсидии местному бюджету, предусматривающего обязательства муниципального образования по исполнению расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, и ответственность за неисполнение предусмотренных указанным соглашением обязательств.

7. Департамент принимает решение о предоставлении Субсидии или об отказе в ее предоставлении в течение 15 календарных дней со дня окончания подачи заявок и доводит его до сведения муниципальных образований путем направления письма в адрес главы администрации муниципального образования.

8. Предоставление субсидий муниципальному образованию, в случае софинансирования расходных обязательств из федерального бюджета, осуществляется на основании соглашения, заключаемого в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – Соглашение). Соглашение, дополнительное соглашение о его расторжении заключаются в соответствии с типовыми формами, утвержденными Департаментом финансов автономного округа.

Соглашение содержит:

а) сведения об объеме предоставляемой Субсидии на создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, условий для занятия физической культурой и спортом, а также объеме бюджетных ассигнований местного бюджета на исполнение соответствующих расходных обязательств и уровень софинансирования, выраженный в процентах от объема бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства муниципального образования,

предусмотренных в местном бюджете, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия;

б) сроки, цели и условия предоставления Субсидии;

в) сведения о нормативном правовом акте муниципального образования, в том числе его реквизиты, устанавливающим расходное обязательство муниципального образования, на исполнение которого предоставляется Субсидия, и об объеме бюджетных ассигнований, предусмотренных на его обеспечение;

г) условие прекращения действия Соглашения в случае отсутствия до 1 ноября текущего финансового года акта выполненных работ по проведению капитального ремонта спортивного зала общеобразовательной организации, расположенной в сельской местности и малых городах;

д) перечень общеобразовательных организаций, расположенных в сельской местности и малых городах, в которых планируется улучшить условия для занятия физической культурой и спортом с распределением Субсидии по объектам капитального строительства;

е) результат использования Субсидии (таблица 1) и обязательство муниципального образования по достижению результата использования Субсидии.

Таблица 1

Наименование результата использования Субсидии	Единица измерения по ОКЕИ	
	Наименование	Код
1	2	3
В общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, обновлена материально-техническая база для занятий детей физической культурой и спортом	единица	642

ж) обязательства муниципального образования по согласованию с соответствующими субъектами бюджетного планирования муниципальных программ, софинансируемых за счет средств бюджета автономного округа, и внесение в них изменений, которые влекут изменение объемов финансирования, и (или) показателей результативности муниципальных программ и (или) изменение состава мероприятий указанных программ, на осуществление которых предоставляется Субсидия;

з) сроки и порядок предоставления отчетности о расходах, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия, а также о достижении значений результатов использования Субсидии;

и) порядок осуществления контроля за выполнением муниципальным образованием обязательств, предусмотренных Соглашением;

к) ответственность сторон за несоблюдение условий Соглашения, в том числе в виде возврата средств муниципальным образованием в бюджет автономного округа;

л) указание органа местного самоуправления, на который возлагаются функции по исполнению (координации исполнения) Соглашения со стороны муниципального образования и представлению отчетности;

м) порядок осуществления контроля за выполнением муниципальным образованием обязательств, предусмотренных Соглашением;

н) обязательства муниципального образования по возврату средств в бюджет автономного округа в случаях, определенных Правилами формирования, предоставления и распределения субсидий из бюджета автономного округа местным бюджетам, утвержденными постановлением Правительства автономного округа от 6 декабря 2019 года № 475-п (далее – Правила предоставления субсидий);

о) ответственность сторон за нарушение условий Соглашения;

п) условие о вступлении в силу Соглашения;

р) иные условия, определяемые по соглашению сторон.

Внесение в Соглашение изменений, предусматривающих ухудшение значений показателей результативности использования Субсидии, а также увеличение сроков реализации предусмотренных Соглашением мероприятий, не допускается в течение всего периода действия Соглашения, за исключением случаев, если выполнение условий предоставления Субсидии оказалось невозможным вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы, изменения значений целевых показателей и индикаторов государственной программы, а также в случае сокращения размера Субсидии.

По результатам исполнения муниципальными образованиями условий Соглашений Департамент вправе вносить предложения в Департамент финансов автономного округа о перераспределении объема Субсидии между муниципальными образованиями.

9. Размер уровня софинансирования из бюджета автономного округа устанавливается от уровня расчетной бюджетной обеспеченности от расчетной потребности муниципального образования автономного округа на капитальный и текущий ремонты спортивных залов организаций.

Таблица 2

Уровень расчетной бюджетной обеспеченности муниципального образования автономного округа	Группа муниципально го образования	Уровень софинансирования расходного обязательства бюджета отдельного муниципального образования из средств бюджета автономного округа
от 0,0 до 1,9	1	95 %
свыше 1,9	2	90 %

Муниципальные образования вправе увеличивать объем финансирования мероприятия за счет привлеченных и собственных средств местных бюджетов.

Размер Субсидии определяется по формуле:

$$S_i = \sum_{n=1}^m (S_{ni} \times Z_i)$$

где:

S_i – размер субсидии, установленный бюджету i -го муниципального образования, тыс. рублей;

m – количество организаций, в которых будет проводиться капитальный (текущий) ремонт в i -м муниципальном образовании автономного округа;

S_{ni} – сметная стоимость работ по капитальному и текущему ремонту спортивных залов организации, подтвержденная, в случае если ее размер превышает лимит, установленный частью 2 статьи 72 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», заключением о проверке сметной стоимости работ по капитальному ремонту объектов капитального строительства в соответствии с постановлением Правительства автономного округа от 31 июля 2020 года № 319-п «О порядке проведения проверки сметной стоимости работ по капитальному ремонту объектов капитального строительства, в случае если в соответствии с частью 2 статьи 8.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации сметная стоимость работ по капитальному ремонту объектов капитального строительства не подлежит проверке на предмет достоверности ее определения, текущему ремонту объектов капитального строительства, архитектурно-строительному проектированию и (или) инженерным изысканиям, финансирование которых планируется осуществлять полностью или частично за счет средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»;

Z_i – размер уровня софинансирования мероприятия из бюджета автономного округа.

9.1. В случае внесения в закон автономного округа о бюджете автономного округа на текущий финансовый год и плановый период и (или) нормативный правовой акт Правительства автономного округа, в том числе в государственную программу, изменений, предусматривающих уточнение в соответствующем финансовом году объемов бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение мероприятий, в целях софинансирования реализации которых предоставляется Субсидия, в том числе в целях достижения результатов реализации регионального проекта, в Соглашение вносятся соответствующие изменения.

10. Перечисление Субсидии осуществляется на казначейский счет для осуществления операций по учету и распределению поступлений, открытый в Управлении Федерального казначейства по автономному округу, в установленном порядке в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств по расходам муниципального образования

(в размере фактической потребности), источником финансового обеспечения которых являются средства Субсидии.

Информацию об объемах и сроках перечисления Субсидии учитывает Департамент при формировании комплексного плана (сетового графика).

Орган местного самоуправления муниципального образования размещает в сроки, установленные Соглашением, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» отчет о расходах, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия, а также отчет о достижении значений результатов использования Субсидии.

11. Оценку эффективности использования Субсидии осуществляет Департамент на основе отчета о выполнении муниципальным образованием взятых на себя обязательств, достижения целевых показателей, заявленных в Соглашении. Ответственность за достоверность сведений, указанных в отчете, возлагается на муниципальное образование.

12. В случае нецелевого использования Субсидии и (или) нарушения муниципальным образованием условий ее предоставления (расходования) к нему применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации, и (или) меры административной ответственности.

В случае непредставления отчетов, предусмотренных подпунктом «з» пункта 8 Порядка, Департамент направляет главе муниципального образования (главе местной администрации) предложение об инициировании проведения в установленном порядке служебной проверки с целью привлечения виновных должностных лиц, ответственных за предоставление указанной информации, к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. Возврат муниципальным образованием Субсидии, сроки возврата, методика расчета, а также основания и порядок применения мер ответственности муниципального образования при невыполнении им условий Соглашения, в том числе обязательств по достижению результата использования Субсидии, основания для освобождения муниципального образования от применения мер ответственности осуществляется в соответствии с Правилами предоставления субсидий.

14. Неиспользованный остаток Субсидии на конец финансового года подлежит возврату в бюджет автономного округа в установленном порядке, если иное не предусмотрено законодательством автономного округа.

15. В случае если неиспользованный по состоянию на 1 января финансового года, следующего за отчетным, остаток Субсидии не перечислен в доход бюджета автономного округа, указанные средства подлежат взысканию в доход бюджета автономного округа в порядке, установленном приказом Департамента финансов автономного округа.

16. Департамент, уполномоченные органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии.



Приложение 10
к постановлению Правительства
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
от 30 декабря 2021 года № 634-п

Порядок
предоставления и распределения субсидии из бюджета
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры бюджетам
муниципальных районов и городских округов Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры на создание условий для осуществления
присмотра и ухода за детьми, содержание детей в частных организациях,
осуществляющих образовательную деятельность по реализации
образовательных программ дошкольного образования, расположенных
на территориях муниципальных образований Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
(далее – Порядок)

1. Порядок определяет цели и условия предоставления субсидии из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – автономный округ) на условиях софинансирования бюджетам муниципальных районов и городских округов автономного округа (далее – муниципальные образования, местный бюджет) на создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в частных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, расположенных на территориях муниципальных образований (далее – субсидия).

2. Субсидия предоставляется в целях обеспечения равного доступа к бюджетному финансированию поставщиков услуг независимо от их организационно-правовой формы, формы собственности, повышения доступности услуги присмотра и ухода в частных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации общеобразовательных программ дошкольного образования.

3. Субсидия предоставляется в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета автономного округа в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на реализацию основного мероприятия 2.4 «Обеспечение реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ в образовательных организациях, расположенных на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» подпрограммы 2 «Общее образование. Дополнительное образование детей» государственной программы автономного округа «Развитие образования», утвержденной постановлением Правительства автономного округа от 31 октября 2021 года № 468-п.

4. Распределение субсидии между бюджетами муниципальных образований устанавливается законом автономного округа о бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

5. Критерием отбора муниципальных образований для предоставления субсидии является среднегодовое количество сертификатов на право финансового обеспечения места в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования (далее – Сертификат дошкольника), предоставленных в частные организации, осуществляющие образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования.

6. Условиями предоставления субсидии являются:

а) наличие муниципального правового акта об утверждении перечня мероприятий, направленных на повышение качества образования, повышение доступности образовательных услуг дошкольного образования, услуг присмотра и ухода;

б) наличие в местном бюджете (сводной бюджетной росписи местного бюджета) бюджетных ассигнований на очередной финансовый год на исполнение расходных обязательств муниципального образования на условиях софинансирования по присмотру и уходу за детьми в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования;

в) наличие муниципальных планов по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства, оказывающих услуги в социальной сфере;

г) наличие на территории муниципального образования частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную лицензию основным общеобразовательным программам дошкольного образования, в том числе индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность непосредственно на основании государственной регистрации индивидуального предпринимателя, видом экономической деятельности которого является образовательная деятельность (далее – частные организации);

д) заключение соглашения о предоставлении из бюджета автономного округа субсидии местному бюджету, предусматривающего обязательства муниципального образования по исполнению расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, и ответственность за их неисполнение;

е) обязательство муниципального образования обеспечить финансирование частных организаций в соответствии с постановлением Правительства автономного округа от 4 декабря 2015 года № 448-п «О порядке предоставления сертификата на право финансового обеспечения места в организации, осуществляющей образовательную деятельность по

реализации образовательных программ дошкольного образования» (далее – Постановление).

7. Субсидия предоставляется муниципальному образованию на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого между Департаментом образования и молодежной политики автономного округа (далее – Департамент) и главой муниципального образования (далее – соглашение), в форме электронного документа с использованием государственной информационной системы автономного округа «Региональный электронный бюджет Югры» в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов автономного округа.

8. Соглашение содержит:

а) сведения о размере предоставляемой субсидии, а также объеме бюджетных ассигнований местного бюджета на исполнение соответствующих расходных обязательств и уровень софинансирования, выраженный в процентах от объема бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства муниципального образования, предусмотренных в местном бюджете, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия;

б) сроки, цели, условия и порядок предоставления субсидии;

в) сведения о нормативном правовом акте муниципального образования, в том числе его реквизиты, устанавливающем расходное обязательство муниципального образования, на исполнение которого предоставляется субсидия, и об объеме бюджетных ассигнований, предусмотренных на его обеспечение;

г) результат использования субсидии (таблица 1):

Таблица 1

Наименование результата предоставления субсидии	Единица измерения по ОКЕИ	
	Наименование	Код
1	2	3
Среднегодовое количество детей, получающих услуги присмотра и ухода в частных организациях	человек	792

д) обязательства муниципального образования по согласованию с соответствующими субъектами бюджетного планирования муниципальных программ, софинансируемых за счет средств бюджета автономного округа, и внесение в них изменений, которые влекут изменение объемов финансирования, и (или) показателей результативности муниципальных программ и (или) изменение состава мероприятий указанных программ, на осуществление которых предоставляется субсидия;

е) сроки и порядок предоставления отчетности об осуществлении расходов бюджета муниципального образования автономного округа, источником софинансирования которых является субсидия, а также о достижении результатов использования субсидии;

ж) порядок осуществления контроля за выполнением муниципальным образованием обязательств, предусмотренных соглашением;

з) ответственность сторон за несоблюдение условий соглашения, в том числе в виде возврата средств муниципальным образованием в бюджет автономного округа;

и) указание органа местного самоуправления, на который возлагаются функции по исполнению (координации исполнения) соглашения со стороны муниципального образования и предоставлению отчетности;

к) условие о вступлении в силу соглашения;

л) иные условия, определяемые по соглашению сторон.

9. Соглашение заключается на срок не менее того, на который утверждено распределение субсидии между муниципальными образованиями.

10. Органы местного самоуправления муниципального образования представляют в Департамент отчет о расходах субсидии по форме и в сроки, установленные Департаментом.

11. Размер предоставляемой *i*-му муниципальному бюджету субсидии (C_i), определяется по следующей формуле:

$$C_i = (N \times K_i \times 12) \times Y_i, \text{ где:}$$

N – размер финансового обеспечения доступной услуги присмотра и ухода в частных организациях, установленный Постановлением, тыс. рублей;

K_i – среднегодовое количество сертификатов дошкольника, ед.;

12 – количество месяцев в году;

Y_i – уровень софинансирования расходного обязательства бюджета отдельного муниципального образования из средств бюджета автономного округа в зависимости от коэффициента бюджетной обеспеченности (таблица 2).

Таблица 2

Уровень расчетной бюджетной обеспеченности муниципального образования	Группа муниципального образования	Предельный уровень софинансирования расходного обязательства бюджета отдельного муниципального образования из средств бюджета автономного округа (Y_i), в процентах
от 0 до 1,877	1	100
свыше 1,878	2	95

12. Перечисление субсидии осуществляется на казначейский счет для осуществления операций по учету и распределению поступлений, открытый в Управлении Федерального казначейства по автономному округу, в установленном порядке в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств по расходам муниципального образования (в размере фактической потребности), источником финансового обеспечения которых являются средства субсидии.

13. Неиспользованный остаток субсидии на конец финансового года подлежит возврату в бюджет автономного округа в установленном порядке, если иное не предусмотрено законодательством автономного округа.

14. В случае если неиспользованный остаток субсидии не перечислен в доход бюджета автономного округа, указанные средства подлежат взысканию в доход бюджета автономного округа в порядке, установленном Департаментом финансов автономного округа.

15. Оценку эффективности использования субсидии осуществляет Департамент на основе выполнения муниципальным образованием взятых на себя обязательств, достижения значения показателя, установленного соглашением.

16. Результатом использования субсидии является увеличение среднегодового количества детей, получающих услуги присмотра и ухода в частных организациях.

17. В случае если муниципальным образованием по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии не достигнуты значения результатов исполнения мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, и указанные нарушения не устранены в срок до 10 февраля, следующего за годом предоставления субсидии, она подлежит возврату в бюджет автономного округа в срок до 1 марта года, следующего за годом ее предоставления, в объеме, рассчитанном Департаментом, в соответствии с пунктом 23 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из бюджета автономного округа местным бюджетам, утвержденных постановлением Правительства автономного округа от 6 декабря 2019 года № 475-п (далее – Правила предоставления субсидий).

18. В случае если муниципальным образованием по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущено нарушение обязательств, предусмотренных соглашением, в части соблюдения уровня софинансирования, объем средств, подлежащий возврату из местного бюджета в бюджет автономного округа в срок до 1 марта года, следующего за годом предоставления субсидии, рассчитывает Департамент в соответствии с пунктом 25 Правил предоставления субсидий.

19. В случае нецелевого использования субсидии и (или) нарушения муниципальным образованием условий ее предоставления (расходования) к нему применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации, и (или) меры административной ответственности.

20. Ответственность за достоверность представляемых в Департамент информации и документов, предусмотренных Порядком, возлагается на муниципальное образование.

21. Контроль за соблюдением муниципальным образованием целей и порядка предоставления субсидии осуществляет Департамент и органы государственного финансового контроля.

22. Основаниями для освобождения муниципального образования, допустившего нарушения обязательств, предусмотренных соглашением, от применения мер ответственности, предусмотренных пунктами 23, 25 Правил предоставления субсидий, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств.

23. В случае отсутствия оснований для освобождения муниципального образования от применения мер ответственности Департамент не позднее 1 марта года, следующего за годом предоставления субсидии, направляет в финансовый орган муниципального образования требование по возврату из местного бюджета в бюджет автономного округа объема средств, рассчитанного в соответствии с пунктами 23, 25 Правил предоставления субсидий, с указанием объема средств, подлежащего возврату, и сроков его возврата в соответствии с Правилами предоставления субсидий (далее – требование по возврату).

24. В случае полного или частичного перечисления средств, указанных в требовании по возврату, в течение 5 рабочих дней со дня истечения установленного срока возврата в бюджет автономного округа из местного бюджета Департамент предоставляет в Департамент финансов автономного округа информацию об этом с приложением копии требования по возврату.



Приложение 11
к постановлению Правительства
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
от 30 декабря 2021 года № 634-п

Паспорт системы общего образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

Раздел 1 «Сведения об инфраструктуре муниципальной системы
образования»

1.1. Сведения о муниципальных органах управления,
осуществляющих полномочия в сфере образования

№	Наименование органа управления образования	ОКПО	ОКТМО	Юридический адрес	ОКТМО, муниципальные образования, относящиеся к ведению органов управления образованием
1	Администрация города Пыть-Яха	5223704	71885000	1-й микрорайон, д.18А, г. Пыть-Ях, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра (Тюменская область), 628380	71885000 Пыть-Ях
2	Департамент образования администрации города Лангепаса	93890357	71872000	ул. Ленина, д.35, г. Лангепас, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра (Тюменская область), 628672	71872000 Лангепас
3	Департамент образования администрации города Сургута	2117947	71876000	ул. Гагарина, д.11, г. Сургут, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра (Тюменская область), 628408	71876000 Сургут
4	Департамент образования Администрации города Ханты-Мансийска	2117924	71871000	ул. Мира, д.13, г. Ханты-Мансийск, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра (Тюменская область), 628011	71871000 Ханты-Мансийск

5	Департамент образования и молодежной политики Нефтеюганского района	39366929	71818000	микрорайон 3-й, д.21, г. Нефтеюганск, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра (Тюменская область), 628309	71818000 Нефтеюганский муниципальный район
6	Департамент образования и молодежной политики Сургутского района	2118013	71826000	ул. Маяковского, д. 1А., пгт. Белый яр, Сургутский район, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра (Тюменская область), 628433	71826000 Сургутский муниципальный район
7	Департамент образования Нижневартовска	35337457	71875000	ул. Дзержинского, д.15, г. Нижневартовск, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра (Тюменская область), 628615	71875000 Нижневартовск
8	ДОиМП г. Нефтеюганска	2117930	71874000	ул. Микрорайон 1-й, зд.30 (вторая часть), г. Нефтеюганск, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра (Тюменская область), 628309	71874000 Нефтеюганск
9	Департамент образования и молодежной политики администрации г. Мегиона	12541534	71873000	ул. Садовая, 7, г. Мегион, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра (Тюменская область), 628684	71873000 Мегион
10	Комитет образования Березовского района	2117967	71812000	ул. Астраханцева, д.32, пгт. Березово, Ханты-Мансийск, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра (Тюменская область), 628140	71812000 Березовский муниципальный район
11	Комитет образования и науки г. Нягани	4696530	71879000	ул. Загородных, д. 7А, г. Нягань, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра (Тюменская область), 628181	71879000 Нягань
12	Комитет по образованию Белоярского района	34450306	71811000	микрорайон 3, дом 14А, г. Белоярский, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра (Тюменская область), 628162	71811000 Белоярский муниципальный район
13	Комитет по образованию Ханты-Мансийского района	2118025	71829000	ул. Чехова, д.68, г. Ханты-Мансийск, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра (Тюменская область), 628007	71829000 Ханты-Мансийский муниципальный район
14	Управление образования администрации города Радужный	55449112	71877000	микрорайон 1-й, д.6А, г. Радужный, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра (Тюменская область) 628461	71877000 Радужный
15	Управление образования г. Когалыма	39355667	71883000	ул. Дружбы Народов, д.7, г. Когалым, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра (Тюменская область), 628481	71883000 Когалым

16	Управление образования г. Югорска	45795924	71887000	ул. Геологов, д.13, г. Югорск, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра(Тюменская область), 628260	71887000 Югорск
17	Управление образования города Покачи	34942481	71884000	ул. Мира, д.8/1, г. Покачи, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра (Тюменская область), 628661	71884000 Покачи
18	Управление образования города Урай	50531056	71878000	микрорайон 2-й, д.59, г. Урай, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра (Тюменская область), 628285	71878000 Урай
19	Управление образования и молодежной политики администрации Нижневартовского района	21770995	71819000	ул. Таежная, д.19, г. Нижневартовск, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра (Тюменская область), 628611	71819000 Нижневартовский муниципальный район
20	Управление образования и молодежной политики Октябрьского района	76830282	71821000	ул. Калинина, д.39, пгт. Октябрьское, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра (Тюменская область), 628100	71821000 Октябрьский муниципальный район
21	Управление образования администрации Кондинского района	2117976	71816000	ул.Волгоградская,11, пгт. Междуреченский, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра (Тюменская область), 628200	71816000 Кондинский муниципальный район
22	Управление образования Советского района	74742639	71824000	ул.50 лет Пионерии, г. Советский, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра (Тюменская область), 628240	71824000 Советский муниципальный район

1.2. Сведения о вводимых в эксплуатацию объектах (зданиях)

№	Данные о вводимом объекте (здании)					
1	Наименование и месторасположение (адрес) объекта (здания)	«Специальное (коррекционное) образовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии «Нефтеюганская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат VIII вида»				
	ОКТМО, наименование муниципального образования	71874000 Нефтеюганск				
	Механизм создания объекта	Строительство	Год ввода в эксплуатацию	31.12.2022	Проектная мощность	230

	Планируемые к реализации программы обучения	начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование				
	Общая стоимость объекта (здания) (тыс. руб.)	В том числе за счет средств федерального бюджета (тыс. руб.)	В том числе за счет средств муниципального бюджета (тыс. руб.)	В том числе за счет средств регионального бюджета (тыс. руб.)	В том числе за счет внебюджетных источников (тыс. руб.)	
	674684	0	674684	0	0	
2	Наименование и месторасположение (адрес) объекта (здания)	Средняя общеобразовательная школа «Гимназия № 1» в г. Ханты-Мансийске. Блок 2				
	ОКТМО, наименование муниципального образования	71871000 Ханты-Мансийск				
	Механизм создания объекта	Строительство	Год ввода в эксплуатацию	31.12.2023	Проектная мощность	1150
	Планируемые к реализации программы обучения	начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование				
	Общая стоимость объекта (здания) (тыс. руб.)	В том числе за счет средств федерального бюджета (тыс.руб.)	В том числе за счет средств муниципального бюджета (тыс. руб.)	В том числе за счет средств регионального бюджета (тыс. руб.)	В том числе за счет внебюджетных источников (тыс. руб.)	
	1291768,2	0	1162591,4	129176,8	0	
3	Наименование и месторасположение (адрес) объекта (здания)	Образовательно-культурный комплекс в д. Хулимсунт				
	ОКТМО, наименование муниципального образования	71812000 Березовский муниципальный район				
	Механизм создания объекта	Строительство	Год ввода в эксплуатацию	31.12.2022	Проектная мощность	140
	Планируемые к реализации программы обучения	начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование				

	Общая стоимость объекта (здания) (тыс. руб.)	В том числе за счет средств федерального бюджета (тыс.руб.)	В том числе за счет средств муниципального бюджета (тыс. руб.)	В том числе за счет средств регионального бюджета (тыс. руб.)	В том числе за счет внебюджетных источников (тыс. руб.)
	636570,1	0	572913,1	63657	0
4	Наименование и месторасположение (адрес) объекта (здания)	Средняя школа, пгт. Березово			
	ОКТМО, наименование муниципального образования	71812000 Березовский муниципальный район			
	Механизм создания объекта	Строительство	Год ввода в эксплуатацию	31.12.2023	Проектная мощность 700
	Планируемые к реализации программы обучения	начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование			
	Общая стоимость объекта (здания) (тыс. руб.)	В том числе за счет средств федерального бюджета тыс. руб.)	В том числе за счет средств муниципального бюджета (тыс. руб.)	В том числе за счет средств регионального бюджета (тыс. руб.)	В том числе за счет внебюджетных источников (тыс. руб.)
	895327,6	0	805794,8	89532,8	0
5	Наименование и месторасположение (адрес) объекта (здания)	Школа-детский сад в д. Ушья			
	ОКТМО, наименование муниципального образования	71816000 Кондинский муниципальный район			
	Механизм создания объекта	Строительство	Год ввода в эксплуатацию	31.12.2022	Проектная мощность 80
	Планируемые к реализации программы обучения	начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование			
	Общая стоимость объекта (здания) (тыс. руб.)	В том числе за счет средств федерального бюджета (тыс. руб.)	В том числе за счет средств муниципального бюджета (тыс. руб.)	В том числе за счет средств регионального бюджета (тыс.руб.)	В том числе за счет внебюджетных

					источников (тыс. руб.)
	383049,3	0	344744,4	38304,9	0
6	Наименование и месторасположение (адрес) объекта (здания)	Реконструкция здания МКОУ «Малоатлымская средняя общеобразовательная школа» под «Школа - детский сад (132учащихся, 30 воспитанников)» с. Малый Атлым			
	ОКТМО, наименование муниципального образования	71821000 Октябрьский муниципальный район			
	Механизм создания объекта	Заключение концессионного соглашения	Год ввода в эксплуатацию	31.12.2022	Проектная мощность 132
	Планируемые к реализации программы обучения	начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование			
	Общая стоимость объекта (здания) (тыс. руб.)	В том числе за счет средств федерального бюджета (тыс.руб.)	В том числе за счет средств муниципального бюджета (тыс. руб.)	В том числе за счет средств регионального бюджета (тыс. руб.)	В том числе за счет внебюджетных источников (тыс. руб.)
	254276,8	0	228849,1	25427,7	0
7	Наименование и месторасположение (адрес) объекта (здания)	«Средняя школа» в пгт. Приобье, Октябрьского района			
	ОКТМО, наименование муниципального образования	71821000 Октябрьский муниципальный район			
	Механизм создания объекта	Реконструкция	Год ввода в эксплуатацию	31.12.2023	Проектная мощность 300
	Планируемые к реализации программы обучения	начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование			
	Общая стоимость объекта (здания) (тыс. руб.)	В том числе за счет средств федерального бюджета (тыс.руб.)	В том числе за счет средств муниципального бюджета (тыс. руб.)	В том числе за счет средств регионального бюджета (тыс. руб.)	В том числе за счет внебюджетных источников (тыс. руб.)
	859876,3	0	773888,7	85987,6	0

8	Наименование и месторасположение (адрес) объекта (здания)	«Средняя общеобразовательная школа в г. Когалыме (Общеобразовательная организация с универсальной безбарьерной средой)» (корректировка, привязка проекта «Средняя общеобразовательная школа в микрорайоне 32 г. Сургута» шифр 1541-ПИ.00.32)				
	ОКТМО, наименование муниципального образования	71883000 Когалым				
	Механизм создания объекта	Строительство	Год ввода в эксплуатацию	31.12.2024	Проектная мощность	900
	Планируемые к реализации программы обучения	начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование				
	Общая стоимость объекта (здания) (тыс. руб.)	В том числе за счет средств федерального бюджета (тыс.руб.)	В том числе за счет средств муниципального бюджета (тыс. руб.)	В том числе за счет средств регионального бюджета (тыс. руб.)	В том числе за счет внебюджетных источников (тыс. руб.)	
	1524387,6	0	1371948,8	152438,8	0	
9	Наименование и месторасположение (адрес) объекта (здания)	Реконструкция школы с пристроем для размещения групп детского сада, п. Половинка				
	ОКТМО, наименование муниципального образования	71816000 Кондинский муниципальный район				
	Механизм создания объекта	Реконструкция	Год ввода в эксплуатацию	31.12.2022	Проектная мощность	170
	Планируемые к реализации программы обучения	начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование				
	Общая стоимость объекта (здания) (тыс. руб.)	В том числе за счет средств федерального бюджета (тыс.руб.)	В том числе за счет средств муниципального бюджета (тыс. руб.)	В том числе за счет средств регионального бюджета (тыс. руб.)	В том числе за счет внебюджетных источников (тыс. руб.)	
	94909,9	0	85418,9	9491	0	
10	Наименование и месторасположение (адрес) объекта (здания)	Реконструкция школы с пристроем для размещения групп детского сада, с. Чантырья				
	ОКТМО, наименование	71816000 Кондинский муниципальный район				

	муниципального образования				
	Механизм создания объекта	Реконструкция	Год ввода в эксплуатацию	31.12.2022	Проектная мощность 120
	Планируемые к реализации программы обучения	начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование			
	Общая стоимость объекта (здания) (тыс. руб.)	В том числе за счет средств федерального бюджета (тыс.руб.)	В том числе за счет средств муниципального бюджета (тыс. руб.)	В том числе за счет средств регионального бюджета (тыс. руб.)	В том числе за счет внебюджетных источников (тыс. руб.)
	118883,8	0	106995,4	11888,4	0
11	Наименование и месторасположение (адрес) объекта (здания)	Средняя общеобразовательная школа № 9 в микрорайоне 39 г. Сургута. Блок 2			
	ОКТМО, наименование муниципального образования	71876000 Сургут			
	Механизм создания объекта	Заключение концессионного соглашения	Год ввода в эксплуатацию	31.12.2022	Проектная мощность 550
	Планируемые к реализации программы обучения	начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование			
	Общая стоимость объекта (здания) (тыс. руб.)	В том числе за счет средств федерального бюджета (тыс.руб.)	В том числе за счет средств муниципального бюджета (тыс. руб.)	В том числе за счет средств регионального бюджета (тыс. руб.)	В том числе за счет внебюджетных источников (тыс. руб.)
	1182655,2	0	1064389,7	118265,5	0
12	Наименование и месторасположение (адрес) объекта (здания)	Средняя общеобразовательная школа в микрорайоне 5А г. Сургут (Общеобразовательная организация с универсальной безбарьерной средой)			
	ОКТМО, наименование муниципального образования	71876000 Сургут			

	Механизм создания объекта	Заключение концессионного соглашения	Год ввода в эксплуатацию	31.12.2023	Проектная мощность	1500
	Планируемые к реализации программы обучения	начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование				
	Общая стоимость объекта (здания) (тыс. руб.)	В том числе за счет средств федерального бюджета (тыс.руб.)	В том числе за счет средств муниципального бюджета (тыс. руб.)	В том числе за счет средств регионального бюджета (тыс. руб.)	В том числе за счет внебюджетных источников (тыс. руб.)	
	2464571,4	0	2218114,3	246457,1	0	
13	Наименование и месторасположение (адрес) объекта (здания)	Средняя общеобразовательная школа в микрорайоне 38 г. Сургута (Общеобразовательная организация с универсальной безбарьерной средой)				
	ОКТМО, наименование муниципального образования	71876000 Сургут				
	Механизм создания объекта	Заключение концессионного соглашения	Год ввода в эксплуатацию	31.12.2023	Проектная мощность	1500
	Планируемые к реализации программы обучения	начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование				
	Общая стоимость объекта (здания) (тыс. руб.)	В том числе за счет средств федерального бюджета (тыс.руб.)	В том числе за счет средств муниципального бюджета (тыс. руб.)	В том числе за счет средств регионального бюджета (тыс. руб.)	В том числе за счет внебюджетных источников (тыс. руб.)	
	2796692,8	0	2517023,5	279669,3	0	
14	Наименование и месторасположение (адрес) объекта (здания)	Средняя школа на 1056 учащихся в микрорайоне Учхоз города Ханты-Мансийска				
	ОКТМО, наименование муниципального образования	71871000 Ханты-Мансийск				

	Механизм создания объекта	Заключение концессионного соглашения	Год ввода в эксплуатацию	31.12.2022	Проектная мощность	1056
	Планируемые к реализации программы обучения	начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование				
	Общая стоимость объекта (здания) (тыс. руб.)	В том числе за счет средств федерального бюджета (тыс.руб.)	В том числе за счет средств муниципального бюджета (тыс. руб.)	В том числе за счет средств регионального бюджета (тыс. руб.)	В том числе за счет внебюджетных источников (тыс. руб.)	
	1895419,5	0	1705877,5	189542	0	
15	Наименование и месторасположение (адрес) объекта (здания)	Средняя школа на 1725 учащихся в микрорайоне Иртыш-2 города Ханты-Мансийска				
	ОКТМО, наименование муниципального образования	71871000 Ханты-Мансийск				
	Механизм создания объекта	Строительство	Год ввода в эксплуатацию	31.12.2024	Проектная мощность	1725
	Планируемые к реализации программы обучения	начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование				
	Общая стоимость объекта (здания) (тыс. руб.)	В том числе за счет средств федерального бюджета (тыс.руб.)	В том числе за счет средств муниципального бюджета (тыс. руб.)	В том числе за счет средств регионального бюджета (тыс. руб.)	В том числе за счет внебюджетных источников (тыс. руб.)	
	2311516,7	0	2080365	231151,7	0	
16	Наименование и месторасположение (адрес) объекта (здания)	Общеобразовательная школа на 1125 учащихся в квартале № 25 г. Нижневартовска (Общеобразовательная организация суниверсальной безбарьерной средой)				
	ОКТМО, наименование муниципального образования	71875000 Нижневартовск				
	Механизм создания объекта	Заключение концессионного соглашения	Год ввода в эксплуатацию	21.12.2022	Проектная мощность	1125

	Планируемые к реализации программы обучения	начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование			
	Общая стоимость объекта (здания) (тыс. руб.)	В том числе за счет средств федерального бюджета (тыс.руб.)	В том числе за счет средств муниципального бюджета (тыс. руб.)	В том числе за счет средств регионального бюджета (тыс. руб.)	В том числе за счет внебюджетных источников (тыс. руб.)
	1923112,2	0	1730801	192311,2	0
17	Наименование и месторасположение (адрес) объекта (здания)	Средняя общеобразовательная школа в п. Солнечный (Общеобразовательная организация с универсальной безбарьерной средой)			
	ОКТМО, наименование муниципального образования	71826000 Сургутский муниципальный район			
	Механизм создания объекта	Заключение концессионного соглашения	Год ввода в эксплуатацию	31.12.2022	Проектная мощность 1100
	Планируемые к реализации программы обучения	начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование			
	Общая стоимость объекта (здания) (тыс. руб.)	В том числе за счет средств федерального бюджета (тыс.руб.)	В том числе за счет средств муниципального бюджета (тыс. руб.)	В том числе за счет средств регионального бюджета (тыс. руб.)	В том числе за счет внебюджетных источников (тыс. руб.)
	1656126,8	0	1440830,3	215296,5	0
18	Наименование и месторасположение (адрес) объекта (здания)	Средняя общеобразовательная школа, пгт. Нижнесортымский (Общеобразовательная организация с универсальной безбарьерной средой)			
	ОКТМО, наименование муниципального образования	71826000 Сургутский муниципальный район			
	Механизм создания объекта	Заключение концессионного соглашения	Год ввода в эксплуатацию	31.12.2022	Проектная мощность 1100
	Планируемые к реализации программы обучения	начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование			

	Общая стоимость объекта (здания) (тыс. руб.)	В том числе за счет средств федерального бюджета (тыс.руб.)	В том числе за счет средств муниципального бюджета (тыс. руб.)	В том числе за счет средств регионального бюджета (тыс. руб.)	В том числе за счет внебюджетных источников (тыс. руб.)
	1656126,8	0	1440830,3	215296,5	0
19	Наименование и месторасположение (адрес) объекта (здания)	Реконструкция здания муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 4» имуниципального общеобразовательного учреждения «Гимназия № 6», г. Лангепас, ул. Мира, д. 28 (II этап)			
	ОКТМО, наименование муниципального образования	71872000 Лангепас			
	Механизм создания объекта	Реконструкция	Год ввода в эксплуатацию	31.12.2022	Проектная мощность 516
	Планируемые к реализации программы обучения	начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование			
	Общая стоимость объекта (здания) (тыс. руб.)	В том числе за счет средств федерального бюджета (тыс. руб.)	В том числе за счет средств муниципального бюджета (тыс. руб.)	В том числе за счет средств регионального бюджета (тыс. руб.)	В том числе за счет внебюджетных источников (тыс. руб.)
	230664,9	0	207598,4	23066,5	0
20	Наименование и месторасположение (адрес) объекта (здания)	II-я очередь МБОУ СОШ № 8 в городе Ханты-Мансийске			
	ОКТМО, наименование муниципального образования	71871000 Ханты-Мансийск			
	Механизм создания объекта	Строительство	Год ввода в эксплуатацию	31.12.2021	Проектная мощность 600
	Планируемые к реализации программы обучения	начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование			
	Общая стоимость объекта (здания) (тыс. руб.)	В том числе за счет средств федерального бюджета (тыс.руб.)	В том числе за счет средств муниципального бюджета (тыс. руб.)	В том числе за счет средств регионального бюджета (тыс. руб.)	В том числе за счет

						внебюджетных источников (тыс. руб.)
	1039644,6	0	935680,1	103964,5		0
21	Наименование и месторасположение (адрес) объекта (здания)	Средняя общеобразовательная школа в микрорайоне 33 г. Сургута				
	ОКТМО, наименование муниципального образования	71876000 Сургут				
	Механизм создания объекта	Строительство	Год ввода в эксплуатацию	31.12.2021	Проектная мощность	900
	Планируемые к реализации программы обучения	начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование				
	Общая стоимость объекта (здания) (тыс. руб.)	В том числе за счет средств федерального бюджета (тыс.руб.)	В том числе за счет средств муниципального бюджета (тыс. руб.)	В том числе за счет средств регионального бюджета (тыс. руб.)	В том числе за счет внебюджетных источников (тыс. руб.)	
	993567,6	0	894210,8	99356,8	0	

Раздел 2 «Сведения об инфраструктуре образовательной организации»

2.1. Сведения о зданиях образовательных организаций, используемых в учебном процессе, суммарно по муниципалитетам

№	ОКТМО, муниципальное образование	Количество зданий, используемых в учебном процессе	Проектная мощность, мест	Из них количество мест по реализуемым программам					
				Дошкольное образование	Начальное общее образование	Основное общее образование	Среднее общее образование	Дополнительное образование детей	Среднее профессиональное образование
Всего по субъекту		484	186322	10039	71887	80238	23835	323	0
В том числе по муниципальным образованиям									

1	71811000 Белоярский муниципальный район	17	4381	385	1677	1837	482	0	0
2	71812000 Березовский муниципальный район	25	4329	426	1426	1877	600	0	0
3	71816000 Кондинский муниципальный район	23	5119	576	1919	1940	684	0	0
4	71818000 Нефтеюганский муниципальный район	18	4842	240	1732	2240	630	0	0
5	71819000 Нижневартовский муниципальный район	29	6229	870	1974	2521	756	108	0
6	71821000 Октябрьский муниципальный район	31	5927	500	2228	1926	1273	0	0
7	71824000 Советский муниципальный район	14	5945	0	2042	3102	801	0	0
8	71826000 Сургутский муниципальный район	36	14050	274	5433	6167	2176	0	0
9	71829000 Ханты-Мансийский муниципальный район	45	3817	476	984	1827	530	0	0
10	71871000 Ханты-Мансийск	14	6605	355	2614	2392	1244	0	0
11	71872000 Лангепас	7	4900	0	2293	2239	368	0	0
12	71873000 Мегион	13	6143	490	1922	2978	753	0	0
13	71874000 Нефтеюганск	36	13142	1643	5014	5060	1425	0	0
14	71875000 Нижневартовск	43	28780	0	11756	13709	3315	0	0
15	71876000 Сургут	62	37718	1592	16010	15046	5070	0	0
16	71877000 Радужный	8	5312	0	2063	2552	697	0	0
17	71878000 Урай	12	4090	0	1627	2033	430	0	0
18	71879000 Нягань	13	6065	215	2411	2730	559	150	0
19	71883000 Когалым	8	5790	0	2508	2472	810	0	0
20	71884000 Покачи	5	2344	0	1045	1033	201	65	0
21	71885000 Пыть-Ях	12	5281	760	1851	2040	630	0	0
22	71887000 Югорск	13	5513	1237	1358	2517	401	0	0

Раздел 3 «Сведения о численности и составе обучающихся»

3.1. Сведения о численности обучающихся, осваивающих программы общего образования в 2021-2022 учебном году по классам обучения, суммарно по муниципальным образованиям субъекта Российской Федерации

№	ОКТМО, муниципальное образование	Численность обучающихся по классам, чел.												Число окончивших 9- й класс по итогам 2020/2021 уч. г.	
		1 кл.	2 кл.	3 кл.	4 кл.	5 кл.	6 кл.	7 кл.	8 кл.	9 кл.	10 кл.	11 кл. (выпус кной)	11 кл. (по 12- летней програ ме)		12 кл.
Всего по субъекту		26195	25461	25713	24078	23533	22425	2185 1	20675	2020 8	11182	9795	48	63	19259
В том числе по муниципальным образованиям															
1	71811000 Белоярский муниципальный район	398	441	429	423	438	387	407	373	356	187	186	13	5	358
2	71812000 Березовский муниципальный район	367	399	383	379	343	333	367	335	333	176	137	0	1	326
3	71816000 Кондинский муниципальный район	463	411	450	460	479	480	478	454	410	206	156	0	3	416
4	71818000 Нефтеюганский муниципальный район	502	502	558	538	488	541	501	479	454	247	229	0	0	469
5	71819000 Нижневартовский муниципальный район	408	407	421	376	368	383	416	371	355	171	86	33	29	369
6	71821000	428	395	470	432	460	418	467	434	468	248	196	0	0	420

	Октябрьский муниципальный район														
7	71824000 Советский муниципальный район	672	706	723	621	650	649	638	573	565	261	258	2	6	622
8	71826000 Сургутский муниципальный район	1948	1991	1989	1857	1863	1727	1693	1605	1515	762	684	0	0	1559
9	71829000 Ханты- Мансийский муниципальный район	242	214	238	203	233	219	247	229	226	130	111	0	0	228
10	71871000 Ханты- Мансийск	1815	1718	1822	1662	1654	1572	1370	1390	1381	890	723	0	0	1246
11	71872000 Лангепас	546	610	597	576	587	544	503	501	500	222	208	0	0	456
12	71873000 Мегион	790	741	805	740	711	727	768	735	686	310	283	0	0	638
13	71874000 Нефтеюганск	1789	1700	1732	1644	1644	1558	1447	1338	1258	678	598	0	11	1272
14	71875000 Нижневартовск	4084	4068	4075	3793	3684	3467	3424	3201	3152	1856	1567	0	0	2815
15	71876000 Сургут	7025	6673	6510	6091	5700	5332	5081	4813	4842	2892	2608	0	0	4647
16	71877000 Радужный	655	599	625	566	621	537	580	519	528	250	251	0	0	442
17	71878000 Урай	631	602	605	570	524	576	582	532	503	265	223	0	8	508
18	71879000 Нягань	922	920	885	911	848	803	795	752	777	393	350	0	0	685
19	71883000 Когалым	928	850	908	816	869	787	781	731	694	421	374	0	0	653
20	71884000 Покачи	270	243	248	237	230	230	217	213	161	89	72	0	0	194
21	71885000 Пыть-Ях	698	658	674	604	592	599	523	542	562	258	246	0	0	462
22	71887000 Югорск	614	613	566	579	547	556	566	555	482	270	249	0	0	474

3.2. Сведения о прогнозной численности обучающихся 1-х классов, осваивающих программы общего образования по очной форме обучения, суммарно по муниципальным образованиям субъекта Российской Федерации

№	ОКТМО, муниципальное образование	Учебный год		
		2022/2023, чел.	2023/2024, чел.	2024/2025, чел.
Всего по субъекту		26911	26908	26209
В том числе по муниципальным образованиям				
1	71811000 Белоярский муниципальный район	407	423	423
2	71812000 Березовский муниципальный район	357	360	360
3	71816000 Кондинский муниципальный район	423	424	336
4	71818000 Нефтеюганский муниципальный район	509	503	503
5	71819000 Нижневартовский муниципальный район	388	388	388
6	71821000 Октябрьский муниципальный район	429	426	418
7	71824000 Советский муниципальный район	616	614	614
8	71826000 Сургутский муниципальный район	1952	1990	1992
9	71829000 Ханты-Мансийский муниципальный район	2254	2262	2238
10	71871000 Ханты-Мансийск	1799	1800	1800
11	71872000 Лангепас	537	507	507
12	71873000 Мегион	737	760	760
13	71874000 Нефтеюганск	1810	1808	1808
14	71875000 Нижневартовск	3463	3428	3428
15	71876000 Сургут	6658	6850	6302
16	71877000 Радужный	587	587	587
17	71878000 Урай	629	579	554
18	71879000 Нягань	914	801	801
19	71883000 Когалым	780	780	780
20	71884000 Покачи	235	238	230
21	71885000 Пыть-Ях	805	805	805
22	71887000 Югорск	622	575	575

Раздел 4. План мероприятий («дорожная карта») по кадровому обеспечению системы общего образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

4.1. Сведения о фактическом количестве педагогических работников в образовательных организациях системы общего образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (кол-во человек) суммарно по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре

Педагогические работники	№ строки	Реализация программ дошкольного образования, человек	Реализация программ начального, основного и среднего общего образования, человек	Общее количество педагогических работников (гр. 3 + гр. 4), человек	В т.ч. по гендерному признаку		В т.ч. по возрасту			Число вакантных должностей, ед.	Доля вакантных должностей (от общего числа), %
					жен.	му ж.	до 35 лет (включительно)	36 - 60 лет	61 год и старше		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Воспитатель	1	661	304	965	925	43	228	681	37	16	1.7
Старший воспитатель	2	25	4	29	33	1	3	22	2	0	0.0
Методист	3	2	67	69	59	0	9	41	10	2	2.9
Старший методист	4	0	3	3	1	0	0	1	0	1	33.3
Музыкальный руководитель	5	29	7	36	33	2	7	26	3	6	16.7
Инструктор по физической культуре	6	31	14	45	37	8	22	18	1	2	4.4
Учитель начальных классов (реализация программ начального общего образования)	7	27	3376	3403	3389	37	768	2473	166	30	0.9

Учитель русского языка и литературы	8	6	1224	1230	1204	23	225	878	126	33	2.7
Учитель языка народов России и литературы	9	0	19	19	18	1	2	15	2	0	0.0
Учитель математики	10	6	974	980	894	68	208	666	106	31	3.2
Учитель информатики и ИКТ	11	2	347	349	244	99	107	233	8	6	1.7
Учитель физики	12	2	285	287	223	59	45	215	27	12	4.2
Учитель химии	13	1	221	222	208	13	27	169	26	5	2.3
Учитель иностранного языка, из них:	14	0	1184	1184	1117	52	453	643	59	18	1.5
английский	14.1	9	1204	1213	1136	56	491	667	52	17	1.4
немецкий	14.2	0	58	58	56	0	8	38	12	5	8.6
французский	14.3	0	14	14	14	0	3	10	1	1	7.1
испанский	14.4	0	1	1	1	0	0	1	0	0	0.0
итальянский	14.5										
китайский	14.6										
Учитель изобразительного искусства, черчения	15	1	192	193	175	14	45	138	8	1	0.5
Учитель музыки и пения	16	8	231	239	226	13	58	157	20	3	1.3
Учитель физической культуры	17	12	969	981	421	555	350	576	52	4	0.4
Учитель биологии	18	2	287	289	286	13	50	202	28	3	1.0
Учитель географии	19	2	256	258	232	21	33	196	23	6	2.3
Учитель истории, обществознания, экономики, права	20	5	665	670	528	137	187	433	40	5	0.7
Учитель трудового обучения (технологии)	21	3	487	490	282	208	60	381	38	1	0.2
Учитель ОБЖ	22	1	132	133	20	114	36	87	9	3	2.3
Учитель МХК	23	0	2	2	2	0	1	2	0	0	0.0

Учитель (прочие предметы)	24	0	253	253	210	29	66	165	22	2	0.8
Педагог дополнительного образования	25	1	78	79	52	24	14	53	12	4	5.1
Мастер производственного обучения	26	0	6	6	2	4	0	4	2	0	0.0
Педагог-психолог	27	17	417	434	434	8	144	278	14	50	11.5
Учитель-дефектолог	28	2	111	113	111	2	44	64	1	17	15.0
Учитель-логопед	29	29	264	293	290	3	60	218	13	13	4.4
Социальный педагог	30	2	274	276	267	11	68	187	19	12	4.3
Тьютор/ассистент учителя	31	5	49	54	49	4	24	27	2	3	5.6
Педагог-организатор	32	4	384	388	348	37	178	185	18	3	0.8
Педагог-библиотекарь	33	1	165	166	163	1	26	122	16	0	0.0
Старший вожатый	34	0	4	4	4	0	4	0	0	0	0.0
Руководитель (директор)	35	1	264	265	208	59	9	221	37	1	0.4
Заместители руководителя и руководители структурных подразделений (филиалов)	36	32	1144	1176	1121	86	77	1040	46	6	0.5
Итого:		929	15940	16869	15023	1805	4140	11533	1058	322	

**4.2. Сведения о потребности в педагогических работниках
для образовательных организаций системы общего образования
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры суммарно
по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре (количество
ставок в соответствии с должностью педагогического
работника)**

№ п/ п	Педагогические работники	Потребность в педагогических кадрах для реализации программ дошкольного образования, количество ставок		Потребность в педагогических кадрах для реализации программ общего образования, количество ставок		Потребность в педагогических кадрах для реализации программ дополнительного образования, количество ставок	
		учебный год 2020/2021	учебный год 2021/2022	учебный год 2020/2021	учебный год 2021/2022	учебный год 2020/2021	учебный год 2021/2022
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Воспитатель	0	13	17	13	16	0
2	Старший воспитатель	0	1	0	1	1	0
3	Методист	0	0	2	12	4	2
4	Старший методист	0	0	0	2	2	1
5	Музыкальный руководитель	0	9	7	1	0	1
6	Инструктор по физической культуре	0	3	1	0	1	0
7	Учитель начальных классов (реализация программ начального общего образования)	0	1	0	147	105	3
8	Учитель русского языка и литературы	0	0	1	125	81	1
9	Учитель языка народов России и литературы	0	0	0	2	1	0
10	Учитель математики	0	2	1	109	86	2
11	Учитель информатики и ИКТ	0	0	0	32	17	2
12	Учитель физики	0	0	0	44	37	0
13	Учитель химии	0	0	0	21	26	0
14	Учитель иностранного языка, из них:	0	0	0	58	42	1
15	английский	0	0	0	70	53	0
16	немецкий	0	0	0	9	9	0
17	французский	0	0	0	2	7	0
18	испанский	0	0	0	0	0	0
19	итальянский	0	0	0	0	0	0
20	китайский	0	0	0	0	1	0
21	Учитель изобразительного искусства, черчения	0	0	0	6	8	0
22	Учитель музыки и пения	0	0	0	13	9	1
23	Учитель физической культуры	0	0	0	24	27	0

24	Учитель биологии	0	0	0	20	20	0
25	Учитель географии	0	0	0	20	18	1
26	Учитель истории, обществознания, экономики, права	0	0	0	29	20	0
27	Учитель трудового обучения (технологии)	0	0	0	24	18	0
28	Учитель ОБЖ	0	0	0	12	8	1
29	Учитель МХК	0	0	0	0	0	0
30	Учитель (прочие предметы)	0	0	0	9	12	0
31	Педагог дополнительного образования	0	0	0	5	4	6
32	Мастер производственного обучения	0	0	0	0	0	0
33	Педагог-психолог	0	0	1	59	22	0
34	Учитель-дефектолог	0	2	1	31	20	1
35	Учитель-логопед	0	2	3	34	16	0
36	Социальный педагог	0	1	1	25	18	1
37	Тьютор/ассистент учителя	0	0	0	14	9	0
38	Педагог-организатор	0	0	0	26	17	0
39	Педагог-библиотекарь	0	0	0	8	10	0
40	Старший вожатый	0	0	0	0	0	0
41	Итого	0	34	35	1007	745	24

Таблица 1

4.3. Сведения об уровне квалификации педагогических работников в образовательных организациях системы общего образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры суммарно по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре

№ п/п	Педагогические работники	Имеют общее образование, человек	Имеют среднее профессиональное/высшее образование, человек							
			педагогического профиля				непедагогического профиля			
			СП О	бакалавриат	специалитет	магистратура	СП О	бакалавриат	специалитет	магистратура
1	Воспитатель	53	286	87	548	26	8	3	4	0
2	Старший воспитатель	1	4	1	22	1	0	0	1	0
3	Методист	3	1	4	60	1	0	0	0	0
4	Старший методист	1	0	0	3	0	0	0	0	0
5	Музыкальный руководитель	1	10	1	24	1	0	0	0	0
6	Инструктор по физической культуре	1	11	8	24	1	0	0	0	0
7	Учитель начальных классов (реализация программ начального общего образования)	95	479	296	2511	78	2	3	9	4
8	Учитель русского языка и литературы	54	9	69	1085	48	0	3	2	0
9	Учитель языка народов России и литературы	0	3	0	15	1	0	0	0	0
10	Учитель математики	42	8	61	853	37	1	0	4	1
11	Учитель информатики и ИКТ	13	6	24	290	16	0	1	7	1
12	Учитель физики	12	2	13	258	9	0	0	2	1
13	Учитель химии	10	1	2	206	6	0	1	3	0
14	Учитель иностранного языка, из них:	40	21	130	948	56	0	1	8	0
15	английский	38	26	135	979	56	0	1	9	0
16	немецкий	2	0	2	54	1	0	0	0	0
17	французский	1	0	2	11	0	0	0	0	0
18	испанский	0	0	0	1	0	0	0	0	0
19	итальянский									
20	китайский									
21	Учитель изобразительного искусства, черчения	8	17	12	149	9	2	0	2	0
22	Учитель музыки и пения	11	38	16	171	7	0	0	3	0

23	Учитель физической культуры	35	98	94	740	29	2	2	4	3
24	Учитель биологии	12	0	12	260	13	0	0	2	0
25	Учитель географии	9	0	11	233	4	0	1	5	1
26	Учитель истории, обществознания, экономики, права	26	3	46	570	37	0	0	6	0
27	Учитель трудового обучения (технологии)	19	65	35	353	12	7	1	10	0
28	Учитель ОБЖ	6	8	17	95	7	1	0	5	0
29	Учитель МХК	0	0	0	2	0	0	0	0	0
30	Учитель (прочие предметы)	14	22	10	217	1	1	1	2	0
31	Педагог дополнительного образования	1	15	9	42	4	3	1	5	0
32	Мастер производственного обучения	1	5	0	0	0	0	0	0	0
33	Педагог-психолог	18	4	62	341	20	0	1	3	0
34	Учитель-дефектолог	8	1	25	82	4	0	0	1	0
35	Учитель-логопед	13	2	17	261	11	0	0	1	0
36	Социальный педагог	9	15	23	217	4	2	4	7	0
37	Тьютор/ассистент учителя	4	2	14	32	0	3	0	1	0
38	Педагог-организатор	12	46	44	250	16	10	3	14	0
39	Педагог-библиотекарь	5	21	11	112	7	4	1	9	0
40	Старший вожатый	0	2	2	0	0	0	0	0	0
41	Руководитель (директор)	9	1	5	241	13	0	9	0	0
42	Заместители руководителя и руководители структурных подразделений (филиалов)	39	13	21	991	45	0	7	73	1
43	Итого	626	124	1321	13251	581	58	35	205	14
			5							

Таблица 2

Педагогические работники	Повысили уровень профессионального образования за последние 5 лет		Прошли профессиональную переподготовку		Имеют квалификационную категорию				Стаж педагогической работы					
	человек	% от общего количества	человек	% от общего количества	первую		высшую		до 5 лет	от 5 до 10 лет	от 10 до 20 лет	от 20 до 30 лет	от 30 до 40 лет	свыше 40 лет
					человек	% от общего количества	человек	% от общего количества						
Воспитатель	306.0	30.1	157.0	15.5	268.0	26.4	93.0	9.2	166.0	163.0	259.0	262.0	80.0	20.0
Старший воспитатель	8.0	26.7	8.0	26.7	9.0	30.0	5.0	16.7	4.0	2.0	10.0	10.0	3.0	0.0
Методист	10.0	14.5	11.0	15.9	12.0	17.4	21.0	30.4	12.0	6.0	15.0	17.0	13.0	4.0
Старший методист	1.0	25.0	1.0	25.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	2.0	1.0	0.0	0.0

Музыкальный руководитель	16.0	43.2	8.0	21.6	11.0	29.7	11.0	29.7	5.0	3.0	8.0	13.0	5.0	2.0
Инструктор по физической культуре	17.0	37.8	6.0	13.3	10.0	22.2	6.0	13.3	14.0	8.0	9.0	10.0	3.0	1.0
Учитель начальных классов (реализация программ начального общего образования)	867.0	24.9	337.0	9.7	1015.0	29.2	1145.0	32.9	434.0	297.0	572.0	1425.0	586.0	89.0
Учитель русского языка и литературы	269.0	21.2	101.0	8.0	400.0	31.5	480.0	37.8	122.0	105.0	222.0	495.0	222.0	60.0
Учитель языка народов России и литературы	6.0	31.6	1.0	5.3	3.0	15.8	3.0	15.8	0.0	3.0	5.0	10.0	1.0	0.0
Учитель математики	204.0	20.3	81.0	8.0	317.0	31.5	314.0	31.2	102.0	96.0	176.0	381.0	189.0	35.0
Учитель информатики и ИКТ	70.0	19.6	47.0	13.1	124.0	34.6	107.0	29.9	41.0	57.0	123.0	109.0	15.0	2.0
Учитель физики	67.0	22.6	35.0	11.8	83.0	27.9	108.0	36.4	24.0	25.0	44.0	133.0	54.0	6.0
Учитель химии	47.0	20.5	29.0	12.7	62.0	27.1	106.0	46.3	11.0	16.0	39.0	100.0	43.0	12.0
Учитель иностранного языка, из них:	235.0	19.5	90.0	7.5	370.0	30.7	255.0	21.2	230.0	209.0	343.0	271.0	103.0	16.0
английский	265.0	21.3	92.0	7.4	376.0	30.2	255.0	20.5	231.0	227.0	364.0	274.0	105.0	12.0
немецкий	7.0	11.9	2.0	3.4	17.0	28.8	16.0	27.1	8.0	5.0	9.0	21.0	11.0	5.0
французский	0.0	0.0	2.0	14.3	3.0	21.4	5.0	35.7	4.0	0.0	4.0	3.0	2.0	1.0
испанский	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	1.0	100.0	0.0	1.0	0.0	0.0	0.0	0.0
итальянский														
китайский														
Учитель изобразительного искусства, черчения	37.0	18.6	15.0	7.5	53.0	26.6	58.0	29.1	26.0	32.0	40.0	68.0	24.0	3.0
Учитель музыки и пения	56.0	22.8	26.0	10.6	46.0	18.7	94.0	38.2	30.0	26.0	45.0	97.0	35.0	6.0
Учитель физической культуры	227.0	22.5	90.0	8.9	293.0	29.1	298.0	29.6	180.0	167.0	232.0	289.0	97.0	16.0
Учитель биологии	67.0	22.4	38.0	12.7	60.0	20.1	140.0	46.8	24.0	28.0	59.0	111.0	55.0	12.0
Учитель географии	54.0	20.5	31.0	11.7	77.0	29.2	105.0	39.8	14.0	27.0	50.0	108.0	50.0	9.0
Учитель истории, обществознания, экономики, права	151.0	21.9	67.0	9.7	164.0	23.8	263.0	38.2	91.0	110.0	142.0	220.0	89.0	17.0
Учитель трудового обучения (технологии)	111.0	22.1	89.0	17.7	142.0	28.3	154.0	30.7	53.0	51.0	86.0	206.0	81.0	12.0
Учитель ОБЖ	29.0	20.9	24.0	17.3	36.0	25.9	31.0	22.3	25.0	27.0	37.0	26.0	17.0	1.0
Учитель МХК	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	1.0	50.0	0.0	0.0	2.0	0.0	0.0	0.0
Учитель (прочие предметы)	47.0	17.5	50.0	18.7	63.0	23.5	56.0	20.9	28.0	38.0	54.0	88.0	40.0	8.0
Педагог дополнительного образования	22.0	27.5	10.0	12.5	17.0	21.2	15.0	18.8	13.0	9.0	25.0	18.0	10.0	5.0

Мастер производственного обучения	2.0	33.3	2.0	33.3	3.0	50.0	1.0	16.7	0.0	0.0	3.0	3.0	0.0	0.0
Педагог-психолог	108.0	24.1	56.0	12.5	95.0	21.2	94.0	20.9	107.0	83.0	132.0	92.0	16.0	3.0
Учитель-дефектолог	31.0	25.6	28.0	23.1	11.0	9.1	18.0	14.9	47.0	11.0	21.0	29.0	3.0	2.0
Учитель-логопед	72.0	23.6	50.0	16.4	84.0	27.5	68.0	22.3	41.0	39.0	78.0	99.0	29.0	7.0
Социальный педагог	60.0	21.4	55.0	19.6	67.0	23.8	40.0	14.2	65.0	48.0	68.0	64.0	22.0	8.0
Тьютор/ассистент учителя	16.0	28.6	21.0	37.5	2.0	3.6	0.0	0.0	22.0	10.0	12.0	8.0	2.0	0.0
Педагог-организатор	78.0	19.7	38.0	9.6	65.0	16.5	47.0	11.9	132.0	73.0	87.0	65.0	24.0	5.0
Педагог-библиотекарь	41.0	24.1	29.0	17.1	16.0	9.4	7.0	4.1	41.0	18.0	35.0	46.0	19.0	6.0
Старший вожатый	0.0	0.0	1.0	25.0	0.0	0.0	4.0	100.0	3.0	1.0	0.0	0.0	0.0	0.0
Руководитель (директор)	57.0	20.8	105.0	38.3	27.0	9.9	74.0	27.0	8.0	7.0	42.0	121.0	66.0	22.0
Заместители руководителя и руководители структурных подразделений (филиалов)	234.0	19.5	434.0	36.1	170.0	14.1	277.0	23.0	79.0	88.0	267.0	498.0	205.0	25.0

4.4. Сведения о профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, расположенных на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и осуществляющих подготовку кадров по укрупненным группам специальностей и направлений 44.00.00 «Образование и педагогические науки»

4.4.1. Профессиональные образовательные организации суммарно по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре

Наименование специальностей СПО	Количество профессиональных образовательных организаций	Количество выпускников, человек		
		текущий учебный год	новый учебный год	новый учебный год
		2019/2020	2020/2021	2021/2022
Дошкольное образование	11	257	192	281
Педагогика дополнительного образования	2	12	23	0
Преподавание в начальных классах	3	80	92	85
Профессиональное обучение (по отраслям)	1	2	0	0

Перечень профессиональных образовательных организаций

№ строк и	Наименование профессиональной образовательной организации, адрес
1	Автономное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Ханты-Мансийский технолого-педагогический колледж»; 628012, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Ханты-Мансийск, ул. Гагарина, д. 3
2	Бюджетное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Урайский политехнический колледж»; 628285, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Урай, ул. Ленина д. 51
3	Бюджетное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Лангепасский политехнический колледж»; 628672, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Лангепас, ул. Ленина, д. 52
4	Бюджетное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Советский политехнический колледж»; 628240, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Советский, ул. Макаренко д. 1
5	Бюджетное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Игримский политехнический колледж»; 628146, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Березовский район, пгт. Игрим, ул. Северная, 12
6	Бюджетное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Нижневартовский социально-гуманитарный колледж»; 628602, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Нижневартовск, ул. Дружбы Народов, 13а
7	Бюджетное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Югорский политехнический колледж»; 628260, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Югорск, ул. 40 лет Победы, д. 16
8	Бюджетное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Междуреченский агропромышленный колледж»; 628200,

	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Кондинский район, пгт. Междуреченский, ул. Центральная, д. 54
9	Бюджетное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Когалымский политехнический колледж»; 628484, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Когалым, ул. Прибалтийская, д. 22
10	Бюджетное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Няганский технологический колледж»; 628181, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Нягань, 10 мкр., д. 4

4.4.2. Образовательные организации высшего образования
суммарно по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре

Уровень образования и направление подготовки	Количество образовательных организаций высшего образования	Количество выпускников, человек						Число студентов, прошедших практику в образовательных организациях, от общего количества в рамках программы, %
		текущий учебный год 2019/2020		новый учебный год 2020/2021		новый учебный год 2021/2022		
		всего	из них объем целевого обучения	всего	из них объем целевого обучения	всего	из них объем целевого обучения	
Педагогическое образование	24	334	42	292	25	253	25	
Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)	5	79	23	75	17	130	50	
Профессиональное обучение (по отраслям)	1	8	0	0	0	0	0	
Психолого-педагогическое образование	4	0	0	30	2	30	4	
Специальное (дефектологическое) образование	4	59	10	69	14	72	14	

Перечень образовательных организаций высшего образования

№ строки	Наименование образовательной организации высшего образования, адрес
1	Бюджетное учреждение высшего образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский государственный педагогический университет»; 628417 Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Сургут, ул. 50 лет ВЛКСМ, 10/2
2	Бюджетное учреждение высшего образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский государственный университет»; 628412, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, проспект Ленина, 1

4.5. Сведения о программах дополнительного профессионального образования педагогических работников образовательных организаций, которые осуществляются расположенными на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры организациями

№ строки по порядку	Программы повышения квалификации	Программы переподготовки	Иные программы повышения профессионального мастерства педагогических работников
	Кол-во педагогических работников, освоивших программу в текущем году	Кол-во педагогических работников, освоивших программу в текущем году	Кол-во педагогических работников, освоивших программу в текущем году
	1826	222	20

Перечень образовательных организаций, реализующих программы подготовки и переподготовки педагогических кадров

№ строк	Наименование образовательной организации, реализующий программы подготовки и переподготовки педагогических кадров, адрес
1	Автономное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Ханты-Мансийский технолого-педагогический колледж»; 628012, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Ханты-Мансийск, ул. Гагарина, д. 3
2	Бюджетное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Урайский политехнический колледж»; 628285, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Урай, ул. Ленина д. 51
3	Бюджетное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Лангепасский политехнический колледж»; 628672, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Лангепас, ул. Ленина, д. 52
4	Бюджетное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Советский политехнический колледж»; 628240, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Советский, ул. Макаренко д. 1
5	Бюджетное учреждение высшего образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский государственный педагогический университет»; 628417 Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Сургут, ул. 50 лет ВЛКСМ, 10/2

6	Бюджетное учреждение высшего образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский государственный университет»; 628412, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, проспект Ленина, 1
7	Бюджетное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Игримский политехнический колледж»; 628146, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Березовский район, пгт. Игрим, ул. Северная, 12
8	Бюджетное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Нижевартовский социально-гуманитарный колледж»; 628602, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Нижневартовск, ул. Дружбы Народов, 13а
9	Бюджетное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Югорский политехнический колледж»; 628260, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Югорск, ул. 40 лет Победы, д. 16
10	Бюджетное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Междуреченский агропромышленный колледж»; 628200, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Кондинский район, пгт. Междуреченский, ул. Центральная, д. 54
11	Бюджетное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Когалымский политехнический колледж»; 628484, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Когалым, ул. Прибалтийская, д. 22

		работников, имеющих стаж до 3 лет, человек	молодых специалистов		молодые специалисты				выше средней по региону		последний учебный год	
			город	село	город	село	город	село	город	село	город	село
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Воспитатель	1	1703	31.2 %	7.0 %	27.0 %	0.8 %	10.3 %	0.4 %	2.7 %	0.1 %	0.1 %	0.0 %
Старший воспитатель	2	1768	30.4 %	6.8 %	26.3 %	0.9 %	10.0 %	0.5 %	2.6 %	0.1 %	0.1 %	0.0 %
Методист	3	1768	30.4 %	6.8 %	26.3 %	0.9 %	10.0 %	0.5 %	2.6 %	0.1 %	0.1 %	0.0 %
Старший методист	4	1769	30.4 %	6.8 %	26.3 %	0.9 %	9.9 %	0.5 %	2.6 %	0.1 %	0.1 %	0.0 %
Музыкальный руководитель	5	1768	30.4 %	6.8 %	26.3 %	0.9 %	10.0 %	0.5 %	2.6 %	0.1 %	0.1 %	0.0 %
Инструктор по физической культуре	6	1757	30.5 %	6.8 %	26.4 %	0.9 %	10.0 %	0.5 %	2.6 %	0.1 %	0.1 %	0.0 %
Учитель начальных классов	7	1521	32.0 %	7.8 %	27.5 %	1.0 %	10.2 %	0.6 %	2.3 %	0.1 %	0.1 %	0.0 %
Учитель русского языка и литературы	8	1652	30.6 %	7.3 %	26.3 %	0.9 %	10.1 %	0.5 %	2.2 %	0.1 %	0.1 %	0.0 %
Учитель языка народов России и литературы	9	1768	30.4 %	6.8 %	26.3 %	0.9 %	9.9 %	0.5 %	2.6 %	0.1 %	0.1 %	0.0 %
Учитель математики	10	1715	30.7 %	6.9 %	26.8 %	0.9 %	10.0 %	0.5 %	2.5 %	0.1 %	0.1 %	0.0 %
Учитель информатики и ИКТ	11	0.0 %	32.3 %	1.2 %	27.9 %	1.0 %	10.5 %	0.5 %	2.7 %	0.1 %	0.1 %	0.0 %
Учитель физики	12	1758	30.5 %	6.8 %	26.3 %	0.9 %	10.0 %	0.5 %	2.6 %	0.1 %	0.1 %	0.0 %
Учитель химии	13	1762	30.4 %	6.8 %	26.4 %	0.9 %	9.9 %	0.5 %	2.6 %	0.1 %	0.1 %	0.0 %
Учитель иностранного языка, из них:	14	1656	31.2 %	7.1 %	26.9 %	1.0 %	10.2 %	0.4 %	2.4 %	0.1 %	0.1 %	0.0 %
английский	14.1	1648	31.4 %	7.0 %	27.1 %	0.8 %	10.4 %	0.4 %	2.5 %	0.1 %	0.1 %	0.0 %
немецкий	14.2	1765	30.5 %	6.8 %	26.3 %	0.9 %	10.0 %	0.5 %	2.6 %	0.1 %	0.1 %	0.0 %
французский	14.3	1766	30.4 %	6.8 %	26.3 %	0.9 %	9.9 %	0.5 %	2.6 %	0.1 %	0.1 %	0.0 %
испанский	14.4	1769	30.4 %	6.8 %	26.3 %	0.9 %	9.9 %	0.5 %	2.6 %	0.1 %	0.1 %	0.0 %
итальянский	14.5	1769	30.4 %	6.8 %	26.3 %	0.9 %	9.9 %	0.5 %	2.6 %	0.1 %	0.1 %	0.0 %

китайский	14.6	1769	30.4 %	6.8 %	26.3 %	0.9 %	9.9 %	0.5 %	2.6 %	0.1 %	0.1 %	0.0 %
Учитель изобразительного искусства, черчения	15	0.0 %	30.6 %	6.8 %	26.5 %	0.9 %	10.1 %	0.5 %	2.6 %	0.1 %	0.1 %	0.0 %
Учитель музыки и пения	16	1649	26.2 %	7.2 %	21.8 %	0.9 %	10.6 %	0.5 %	2.7 %	0.1 %	0.1 %	0.0 %
Учитель физической культуры	17	1673	30.9 %	7.2 %	27.0 %	1.0 %	10.0 %	0.5 %	2.3 %	0.1 %	0.1 %	0.0 %
Учитель биологии	18	1760	30.5 %	6.8 %	26.4 %	0.9 %	9.9 %	0.5 %	2.6 %	0.1 %	0.1 %	0.0 %
Учитель географии	19	1760	30.5 %	6.8 %	26.4 %	0.9 %	9.9 %	0.5 %	2.6 %	0.1 %	0.1 %	0.0 %
Учитель истории, обществознания, экономики, права	20	1765	30.5 %	6.8 %	26.3 %	0.8 %	10.0 %	0.5 %	2.6 %	0.1 %	0.1 %	0.0 %
Учитель трудового обучения (технологии)	21	1711	30.9 %	7.0 %	26.6 %	0.9 %	9.9 %	0.5 %	2.6 %	0.1 %	0.1 %	0.0 %
Учитель ОБЖ	22	1750	30.7 %	6.9 %	26.5 %	0.9 %	10.1 %	0.5 %	2.6 %	0.1 %	0.1 %	0.0 %
Учитель МХК	23	1757	30.6 %	6.8 %	26.5 %	0.9 %	10.0 %	0.5 %	2.6 %	0.1 %	0.1 %	0.0 %
Педагог дополнительного образования	24	1769	30.4 %	6.8 %	26.3 %	0.9 %	9.9 %	0.5 %	2.6 %	0.1 %	0.1 %	0.0 %
Мастер производственного обучения	25	1764	30.5 %	6.8 %	26.4 %	0.9 %	10.0 %	0.5 %	2.6 %	0.1 %	0.1 %	0.0 %
Педагог-психолог	26	0.0 %	30.4 %	6.8 %	26.3 %	0.9 %	9.9 %	0.5 %	2.6 %	0.1 %	0.1 %	0.0 %
Учитель-дефектолог	27	1597	26.6 %	7.5 %	22.0 %	1.0 %	10.7 %	0.6 %	2.8 %	0.1 %	0.1 %	0.0 %
Учитель-логопед	28	1693	31.6 %	7.1 %	25.8 %	0.9 %	10.3 %	0.5 %	2.7 %	0.1 %	0.1 %	0.0 %
Социальный педагог	29	1759	30.5 %	6.8 %	26.4 %	0.9 %	10.0 %	0.5 %	2.6 %	0.1 %	0.1 %	0.0 %
Тьютор/ассистент учителя	30	1753	30.6 %	6.7 %	26.4 %	0.9 %	10.0 %	0.5 %	2.6 %	0.1 %	0.1 %	0.0 %
Педагог-организатор	31	1762	30.4 %	6.8 %	26.4 %	0.9 %	10.0 %	0.5 %	2.6 %	0.1 %	0.1 %	0.0 %
Педагог-библиотекарь	32	1521	28.1 %	7.8 %	27.0 %	0.9 %	5.0 %	0.6 %	3.0 %	0.1 %	0.1 %	0.0 %
Старший вожатый	33	1764	30.5 %	6.8 %	26.4 %	0.9 %	10.0 %	0.5 %	2.6 %	0.1 %	0.1 %	0.0 %
Руководитель (директор)	34	1768	30.4 %	6.8 %	26.3 %	0.9 %	10.0 %	0.5 %	2.6 %	0.1 %	0.1 %	0.0 %
Заместители руководителя и руководители структурных подразделений (филиалов)	35	1769	30.4 %	6.8 %	26.3 %	0.9 %	9.9 %	0.5 %	2.6 %	0.1 %	0.1 %	0.0 %

Итого	30.4 %	6.8 %	26.3 %	0.9 %	9.9 %	0.5 %	2.6 %	0.1 %	0.1 %	0.0 %
-------	--------	-------	--------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------



Приложение 12
к постановлению Правительства
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
от 30 декабря 2021 года № 634-п

Порядок
предоставления из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры грантов в форме субсидии организациям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования и среднего профессионального образования, на финансовое обеспечение обучения по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам высшего образования и среднего профессионального образования по специальностям и направлениям подготовки, стипендиальное обеспечение и другие формы материальной поддержки обучающихся
(далее – Порядок)

Раздел I. Общие положения

1.1. Порядок определяет условия, цели и механизм предоставления из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – автономный округ) грантов в форме субсидий образовательным организациям, осуществляющим деятельность на территории автономного округа по образовательным программам высшего образования и среднего профессионального образования (кроме образовательных организаций, подведомственных Департаменту образования и молодежной политики автономного округа) (далее – грант, Департамент), процедуру осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления грантов и ответственности за их несоблюдение, а также регламентирует ведение учета и предоставление отчетности об использовании грантов.

1.2. Грант предоставляется в целях финансового обеспечения затрат на обучение и стипендиальное обеспечение студентов в образовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам высшего образования и среднего профессионального образования по специальностям и направлениям подготовки в рамках основного мероприятия 1.2 «Развитие системы профессионального образования, науки и технологий» подпрограммы 1 «Профессиональное образование, наука и технологии» государственной программы автономного округа «Развитие образования», утвержденной постановлением Правительства автономного округа от 31 октября 2021 года № 468-п.

1.3. Предоставление грантов осуществляет Департамент, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.4. Категории получателей грантов – образовательные организации, осуществляющие деятельность на территории автономного округа по образовательным программам высшего образования и среднего профессионального образования (кроме образовательных организаций, подведомственных Департаменту) (далее – образовательная организация).

1.5. Сведения о гранте размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) при формировании проекта закона о бюджете автономного округа на очередной финансовый год и плановый период (проекта закона о внесении изменений в него) (при наличии технической возможности), а также включаются в размещаемый на едином портале реестр субсидий, формирование и ведение которого осуществляется в установленном Министерством финансов Российской Федерации порядке.

1.6. Отбор образовательных организаций с целью предоставления гранта осуществляется посредством проведения публичного конкурса по установлению организациям, осуществляющим образовательную деятельность, контрольных цифр приема по профессиям, специальностям, направлениям подготовки и научным специальностям и (или) укрупненным группам профессий, специальностей и направлений подготовки для обучения по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования за счет бюджетных ассигнований бюджета автономного округа (далее – Конкурс), в соответствии с частью 3 статьи 100 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Порядком установления организациям, осуществляющим образовательную деятельность, контрольных цифр приема по профессиям, специальностям, направлениям подготовки и научным специальностям и (или) укрупненным группам профессий, специальностей и направлений подготовки для обучения по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования за счет бюджетных ассигнований бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, утвержденным постановлением Правительства автономного округа от 8 мая 2015 года № 136-п.

Раздел II. Порядок проведения Конкурса

2.1. Не менее чем за 10 рабочих дней до начала Конкурса Департамент размещает объявление о его проведении на едином портале (при наличии технической возможности) и на своем официальном сайте в

информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<https://depobg-molod.admhmao.ru>) (далее – официальный сайт), которое содержит информацию, предусмотренную подпунктом «б» пункта 4 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492, а также типовую форму соглашения о предоставлении гранта (далее – соглашение).

С 1 января 2025 года объявление о проведении Конкурса размещается на едином портале (в случае проведения Конкурса в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале)), а также на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.2. На 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов, образовательная организация должна соответствовать следующим требованиям:

не являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 %;

не получать средства из бюджета автономного округа на основании иных нормативных правовых актов на цель, указанную в пункте 1.2 Порядка;

не иметь просроченной задолженности по возврату в бюджет автономного округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед автономным округом;

не иметь неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

не находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к некоммерческой организации,

другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

не иметь в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере некоммерческой организации;

наличие у образовательной организации лицензии на осуществление образовательной деятельности по соответствующим профессиям, специальностям и направлениям подготовки, указанным в заявке, за исключением случая, указанного в пункте 2.10 Порядка;

наличие у образовательной организации государственной аккредитации по образовательным программам по соответствующим профессиям, специальностям и направлениям подготовки или укрупненным группам профессий, специальностей и направлений подготовки, указанным в заявке, за исключением случая, указанного в пункте 2.10 Порядка;

обязательство образовательной организации получить государственную аккредитацию по профессиям, специальностям и направлениям подготовки или укрупненным группам профессий, специальностей и направлений подготовки, указанным в заявке, в течение одного года с момента установления контрольных цифр приема для обучения по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования, но не позднее чем до завершения обучения обучающихся, принятых на обучение в пределах установленных контрольных цифр приема (в случае если заявка образовательной организации содержит предложения по установлению контрольных цифр приема для обучения по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам и государственная аккредитация по указанным образовательным программам ранее не проводилась).

2.3. Образовательная организация для участия в Конкурсе направляет в Департамент пакет документов (далее – заявка) который содержит:

а) заявление которое содержит:

наименование образовательной организации, сведения об организационно-правовой форме, месте нахождения и почтовом адресе;

предложения образовательной организации по установлению контрольных цифр приема;

сведения о наличии у образовательной организации лицензии на осуществление образовательной деятельности по соответствующим профессиям, специальностям и направлениям подготовки;

сведения о наличии у образовательной организации государственной аккредитации по образовательным программам по соответствующим

профессиям, специальностям и направлениям подготовки или укрупненным группам профессий, специальностей и направлений подготовки;

обязательство образовательной организации получить государственную аккредитацию по профессиям, специальностям и направлениям подготовки или укрупненным группам профессий, специальностей и направлений подготовки в течение одного года с момента установления контрольных цифр приема для обучения по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования, но не позднее чем до завершения обучения обучающихся, принятых на обучение в пределах установленных контрольных цифр приема (в случае, если заявка образовательной организации содержит предложения по установлению контрольных цифр приема для обучения по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам);

согласие на публикацию (размещение) на официальном сайте информации об образовательной организации;

б) справку, подтверждающую отсутствие у участника на 1-е число месяца, в котором объявлен Конкурс, просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета автономного округа в соответствии с правовыми актами автономного округа (договорами (соглашениями) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций) по форме, установленной Департаментом;

в) согласие органа государственной власти (государственного органа) и (или) органа местного самоуправления, осуществляющих функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений, на участие таких бюджетных или автономных учреждений в отборе, проводимом органами государственной власти (государственными органами), не осуществляющими в отношении них функций и полномочий учредителя (в случае, если правовым актом предусматривается возможность предоставления грантов бюджетным и автономным учреждениям).

2.4. Предложения образовательной организации по установлению контрольных цифр приема предоставляются только по профессиям, специальностям и направлениям подготовки, указанным в приложении к лицензии на осуществление образовательной деятельности.

В случае если заявка образовательной организации содержит предложения по установлению контрольных цифр приема для обучения по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам, указанные предложения согласовываются, и прикладываются к заявке:

для государственных или муниципальных образовательных организаций – государственными органами или органами местного самоуправления, выполняющими функции их учредителей;

для частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам высшего образования и среднего профессионального образования – Департаментом.

2.5. Образовательная организация имеет право представить для участия в Конкурсе только 1 заявку.

В случае представления 2 и более заявок к рассмотрению принимается заявка, зарегистрированная ранее.

2.6. Образовательная организация представляет заявку на бумажном носителе в Департамент по адресу: 628011, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Ханты-Мансийск, ул. Чехова, д. 12, сформированной в 1 прошнурованный и пронумерованный комплект непосредственно или почтовым отправлением.

Должностное лицо Департамента регистрирует поступившие заявки в день их поступления в журнале поступивших документов, указывая дату и время их поступления.

Копию зарегистрированной заявки в срок не позднее 3 рабочих дней с даты регистрации Департамент направляет образовательной организации посредством электронного документооборота по адресу электронной почты образовательной организации, указанному в заявке.

2.7. В случае если последний день приема заявок приходится на нерабочий, праздничный день, днем окончания срока приема заявок считается следующий за ним рабочий день.

2.8. Образовательная организация вправе внести изменения в заявку или отозвать ее до окончания срока приема заявок, путем направления в Департамент соответствующего обращения, составленного в произвольной форме, непосредственно или почтовым отправлением по адресу, указанному в пункте 2.6 Порядка.

При поступлении изменений в ранее поданную заявку датой регистрации таких документов является дата поступления изменений в Департамент и регистрируется в соответствии с пунктом 2.6 Порядка. Ранее поданная заявка не возвращается.

Отозванная заявка не учитывается при подсчете количества заявок, зарегистрированных для участия в Конкурсе.

Заявки, зарегистрированные для участия в Конкурсе, возврату не подлежат.

2.9. В целях рассмотрения и оценки заявок Департамент создает совещательный орган (далее – Комиссия). Положение о Комиссии и ее персональный состав Департамент ежегодно утверждает своим приказом и размещает его на официальном сайте.

В состав Комиссии включаются представители исполнительных органов государственной власти автономного округа, работодателей и общественных организаций.

Решения Комиссии оформляются протоколом, протокол подписывается всеми присутствующими членами Комиссии.

2.10. Департамент в течение 3 рабочих дней со дня окончания приема заявок в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством Российской Федерации запрашивает (если образовательная организация не представила такие документы самостоятельно):

в Управлении Федеральной налоговой службы по автономному округу выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

в Управлении Федеральной налоговой службы по автономному округу сведения об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате согласно законодательству о налогах и сборах;

в Управлении Федеральной налоговой службы по автономному округу выписку из реестра дисквалифицированных лиц;

в Службе по контролю и надзору в сфере образования автономного округа данные из реестра лицензий и реестра организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам;

в Федеральной службе по надзору в сфере образования и науки – по программам высшего образования данные из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности и государственной информационной системы «Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам».

Образовательная организация вправе представить документы, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе при подаче заявки.

2.11. Не позднее 10 рабочих дней со дня окончания указанного в объявлении срока для подачи заявок Департамент передает заявки в Комиссию.

2.12. Комиссия в течение 15 рабочих со дня получения заявок рассматривает их на предмет наличия (отсутствия) оснований отклонения заявки и отказе образовательной организации в дальнейшем участии в Конкурсе, определенных пунктом 2.13 Порядка.

Не позднее 3 рабочих дней со дня окончания рассмотрения заявок, на предмет наличия (отсутствия) оснований отклонения заявки и отказе образовательной организации в дальнейшем участии в Конкурсе, определенных пунктом 2.13 Порядка, Комиссия передает протокол о наличии (отсутствии) оснований отклонения заявки и отказе образовательной организации в дальнейшем участии в Конкурсе, определенных пунктом 2.13 Порядка в Департамент. Департамент в течение 3 рабочих дней с даты получения протокола Комиссии об отклоненных заявках и образовательных организациях которым отказано в дальнейшем

участии в Конкурсе размещает информацию на официальном сайте с изложением оснований отклонения.

2.13. Основаниями отклонения заявки и отказе образовательной организации в дальнейшем участии в Конкурсе являются:

несоответствие образовательной организации требованиям, установленным пунктами 1.4, 2.2 Порядка;

несоответствие заявки требованиям, определенным пунктами 2.3, 2.4 Порядка, указанным в объявлении;

недостоверность представленной образовательной организацией информации, в том числе о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача образовательной организацией заявки после даты и (или) времени, определенных в объявлении для ее подачи.

2.14. Установление контрольных цифр осуществляется на основании ранжированного перечня образовательных организаций.

Основой ранжирования является комплексная оценка деятельности образовательных организаций (рейтинг профессиональных образовательных организаций и организаций высшего образования), установленная в соответствии с Положением о рейтинге профессиональных образовательных организаций и организаций высшего образования, утвержденным приказом Департамента и размещенным на его официальном сайте в разделе «Приказы Департамента».

2.15. Комиссия ранжирует образовательные организации и распределяет контрольные цифры приема в течение 20 рабочих дней с даты передачи Департаментом заявок.

Комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок, в котором содержатся сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления заявок образовательных организаций.

2.16. Комиссия принимает решение о распределении контрольных цифр приема простым большинством голосов. При равном количестве голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

2.17. Контрольные цифры приема распределяются образовательным организациям в объеме, не превышающем предложений по установлению контрольных цифр приема по соответствующим профессиям, специальностям и направлениям подготовки или укрупненным группам профессий, специальностей и направлений подготовки, указанных в заявке образовательной организации.

2.18. Контрольные цифры приема, распределенные в результате проведения Конкурса, устанавливает приказом Департамент в срок до 30 марта года проведения Конкурса.

В случае если Контрольные цифры приема, остались не распределенными после проведения Конкурса Департамент в срок до 15 апреля года проведения конкурса размещает на официальном сайте информацию о приеме дополнительных заявок. Дополнительные заявки

подаются образовательными организациями до 15 мая года проведения Конкурса.

Контрольные цифры приема, оставшиеся не распределенными после проведения Конкурса, распределяются Комиссией между образовательными организациями, которые подали дополнительную заявку по соответствующей профессии, специальности, направлению подготовки или укрупненной группе профессий, специальностей и направлений подготовки в срок до 30 мая года проведения Конкурса.

На основании протокола Комиссии о распределении контрольных цифр приема оставшихся нераспределенных после проведения Конкурса Департамент вносит соответствующие изменения в приказ, указанный в настоящем пункте Порядка.

2.19. Образовательная организация вправе отказаться от установленных ей контрольных цифр приема.

Отказ предоставляется в письменной форме в Департамент в срок до 1 мая года, в котором проводится Конкурс.

Комиссия в течение 3 рабочих дней с момента получения такого отказа составляет протокол об отказе от установленных контрольных цифр приема.

Высвободившиеся в случае такого отказа контрольные цифры приема подлежат перераспределению между другими участниками конкурса. Комиссия перераспределяет высвободившиеся контрольные цифры приема между образовательными организациями, которые подали заявку на участие в Конкурсе по соответствующей профессии, специальности, направлению подготовки или укрупненной группе профессий, специальностей и направлений подготовки, пропорционально значениям показателей потенциала образовательных организаций до полного удовлетворения их заявок в соответствии с ранжированием.

Контрольные цифры приема, перераспределенные в результате такого отказа, устанавливаются приказом Департамента в срок до 30 мая года, в котором проводится Конкурс.

2.20. На основании приказа, указанного в пункте 2.18 Порядка, Департамент издает приказ о предоставлении гранта образовательным организациям (далее – победитель Конкурса), который размещает на своем официальном сайте и направляет победителю Конкурса способом, позволяющим подтвердить его получение.

С победителями Конкурса Департамент заключает соглашение, в году следующем за годом проведения Конкурса, которое заключается в государственной информационной системе автономного округа «Региональный электронный бюджет Югры» (далее – информационная система).

При отсутствии технической возможности формирования соглашения в форме электронного документа и подписания усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право

действовать от имени каждой из сторон соглашения в информационной системе, данное взаимодействие осуществляется с применением документооборота на бумажном носителе.

Заключение соглашения, в том числе дополнительного соглашения о внесении в него изменений, а также дополнительного соглашения о расторжении соглашения (при необходимости), осуществляется в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов автономного округа.

2.21. Департамент в течение 5 рабочих дней после издания приказа, указанного в пункте 2.20 Порядка, размещает на едином портале (при наличии технической возможности) и на официальном сайте информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

дата, время и место рассмотрения заявок;

информация об образовательных организациях, заявки которых были рассмотрены;

информация об образовательных организациях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении Конкурса, которым не соответствуют такие заявки;

наименование победителей Конкурса, с которыми заключаются соглашения, и размер предоставляемого им гранта.

С 1 января 2025 года сведения, указанные в настоящем пункте, размещаются на едином портале (в случае проведения Конкурса в системе «Электронный бюджет») или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение Конкурса (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Раздел III. Условия и порядок предоставления гранта

3.1. Предельный размер гранта i -му победителю Конкурса определяется по формуле:

$$S_i = \sum_{j=1}^K V_j^i * N_j + C_0$$

где:

V_j^i – численность обучающихся по j -й специальности или направлению подготовки, определенная по результатам распределения контрольных цифр приема, установленных i -му победителю Конкурса;

N_j – нормативные затраты по государственным услугам по стоимостным группам специальностей и направлений подготовки на единицу государственной услуги по j -му направлению подготовки (специальности), реализуемой i -м победителем Конкурса с учетом отраслевых и территориальных корректирующих коэффициентов;

K – количество направлений подготовки и специальностей, по которым i -му победителю Конкурса установлены контрольные цифры приема;

C_o – объем стипендиального фонда.

Объем стипендиального фонда организаций рассчитывается по формуле:

$$C_o = \left(\left(\sum A_i * k_{ai} + \sum S_i * k_{si} \right) * RK \right) * 12$$

где:

A_i – норматив для формирования стипендиального фонда, установленный Правительством автономного округа, в отношении государственных академических стипендий студентам и государственных стипендий аспирантам, ординаторам и ассистентам-стажерам, для i -го уровня образования;

k_{ai} – среднегодовая численность студентов очной формы обучения i -го уровня образования, среднегодовая численность аспирантов, ординаторов, ассистентов-стажеров, обучающихся по очной форме;

S_i – норматив для формирования стипендиального фонда, установленный Правительством автономного округа, в отношении государственных социальных стипендий студентам, для i -го уровня образования;

k_{si} – среднегодовая численность студентов очной формы обучения i -го уровня образования, имеющих право на получение государственной социальной стипендии в соответствии с частью 5 статьи 36 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

RK – размер районного коэффициента и процентной (северной) надбавки, установленные решениями органов государственной власти СССР или федеральных органов государственной власти.

3.2. Перечень затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляется грант:

затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников;

затраты на приобретение материальных запасов, движимого имущества (основных средств и нематериальных активов) и особо ценного движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), потребляемого (используемого) в процессе оказания услуги по реализации образовательных программ высшего образования и среднего профессионального образования по специальностям и направлениям подготовки, с учетом срока полезного использования, а также затраты на его аренду;

затраты на приобретение учебной литературы, периодических изданий, издательских и полиграфических услуг, электронных изданий, непосредственно связанных с оказанием услуги по реализации образовательных программ высшего образования и среднего

профессионального образования по специальностям и направлениям подготовки, включая создание информационно-образовательной среды (электронные базы данных);

затраты на организацию учебной и производственной практики;

затраты на проведение медицинского осмотра работников;

затраты на повышение квалификации педагогических работников;

затраты на коммунальные услуги;

затраты на содержание объектов недвижимого имущества, а также затраты на аренду указанного имущества;

затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), а также затраты на аренду указанного имущества;

затраты на приобретение объектов особо ценного движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), необходимых для общехозяйственных нужд, с учетом срока их полезного использования, в размере не более начисленной годовой суммы амортизации по указанному имуществу;

затраты на приобретение услуг связи;

затраты на приобретение транспортных услуг;

затраты на организацию культурно-массовой, физкультурной и спортивной, оздоровительной работы со студентами;

затраты на прочие общехозяйственные нужды;

затраты на стипендиальное обеспечение студентов.

3.3. Департамент формирует проект соглашения в информационной системе (при наличии технической возможности) или направляет способом, позволяющим подтвердить получение победителем Конкурса проекта Соглашения (при отсутствии технической возможности) в течении 10 рабочих дней с даты издания приказа, указанного в пункте 2.20 Порядка.

Обязательными условиями соглашения являются:

а) согласие победителя Конкурса на размещение на официальном сайте Департамента отчетов об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, о достижении результатов предоставления гранта;

б) согласие победителя Конкурса, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с победителем Конкурса (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки на осуществление в отношении него Департаментом и органами финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта;

в) результат предоставления гранта, и показатели, необходимые для достижения результатов предоставления гранта, включая показатели в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов предоставления гранта (при возможности такой детализации), значения которых устанавливаются в соглашении;

г) в случае недостижения результатов предоставления гранта, установленных соглашением, размер гранта уменьшается пропорционально объему неисполненных результатов;

д) порядок, сроки представления отчетности, подтверждающей выполнение условий соглашения;

е) допустимые (возможные) отклонения от установленного результата предоставления гранта, в пределах которых результат предоставления гранта считается достигнутым, составляет 5 процентов;

ж) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям соглашения в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении;

з) условие о запрете приобретения победителями Конкурса, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с победителями Конкурса, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом.

3.4. Результатом предоставления гранта является достижение победителем Конкурса на 25 декабря года, в котором предоставлен грант, предусмотренной соглашением доли выпускников образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования и высшего образования, занятых по виду деятельности и полученным компетенциям.

3.5. Для заключения соглашения победитель Конкурса в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения проекта соглашения от Департамента подписывает соглашение, но не позднее 25 рабочих дней с даты издания приказа, указанного в пункте 2.20 Порядка. Департамент подписывает соглашение в течение 5 рабочих дней со дня подписания победителем Конкурса (в случае подписания на бумажном носителе в течение 5 рабочих дней с даты получения Департаментом соглашения).

Для заключения соглашения победитель Конкурса прикладывает к соглашению и представляет в Департамент:

заверенные подписью руководителя победителя Конкурса копии документов (доверенность, приказ о возложении обязанностей), подтверждающие полномочия его уполномоченного лица (в случае подписания соглашения уполномоченным лицом победителя Конкурса).

3.6. Основаниями для отказа в предоставлении гранта и заключении соглашения являются:

подписание соглашения неуполномоченным лицом;
непредставление подписанного соглашения в установленный срок;
представление победителем Конкурса подписанного соглашения, подписанного с нарушением установленной формы;
установление факта недостоверности предоставленной победителем Конкурса информации.

3.7. Департамент в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении гранта и заключении соглашения направляет победителю Конкурса уведомление о принятом решении.

3.8. В случае неисполнения победителем Конкурса требований, предусмотренных пунктом 3.5 Порядка, он считается уклонившимся от подписания соглашения.

3.9. Для заключения дополнительного соглашения победитель Конкурса в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения от Департамента подписывает его. Департамент подписывает дополнительное соглашение в течение 5 рабочих дней со дня подписания победителем Конкурса.

3.10. Перечисление гранта осуществляет Департамент ежемесячно в сроки, определенные графиком перечисления гранта, на счета, указанные в соглашении.

Перечисление гранта победителю Конкурса осуществляется на следующие счета:

а) юридическим лицам, за исключением бюджетных (автономных) учреждений, на расчетные счета, открытые получателями гранта в российских кредитных организациях;

б) бюджетным учреждениям – на лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе автономного округа (муниципального образования);

в) автономным учреждениям – на лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства, финансовом органе автономного округа (муниципального образования), или расчетные счета, открытые в российских кредитных организациях.

Раздел IV. Требования к отчетности

4.1. В срок до 25 декабря года, предоставления гранта, победитель Конкурса представляет в Департамент отчеты об использовании бюджетных средств.

4.2. Ежеквартально не позднее 25-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, победитель Конкурса представляет в Департамент отчет о достижении значений результата предоставления гранта по форме, установленной в соглашении.

4.3. Департамент вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления дополнительной отчетности.

Раздел V. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления гранта и ответственности за их нарушение

5.1. Департамент и орган государственного финансового контроля проводят проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта.

5.2. В случае выявления Департаментом и органами государственного финансового контроля фактов несоблюдения целей, условий и порядка предоставления гранта, а также в случае недостижения значений результатов предоставления гранта, неисполнения или ненадлежащего исполнения победителем Конкурса своих обязательств по соглашению Департамент в течение 10 рабочих дней с даты выявления факта нарушения принимает решение о возврате гранта и направляет победителю Конкурса соответствующее требование, способом, позволяющим подтвердить его получение.

5.3. Победитель Конкурса, получивший грант, в течение 10 рабочих дней после получения требования о его возврате, указанного в пункте 5.2 Порядка, обязан перечислить указанную в требовании сумму в бюджет автономного округа. При этом победитель Конкурса письменно уведомляет Департамент о возврате гранта, приложив копию платежного поручения.

5.4. В случае невыполнения победителем Конкурса требований, указанных в пункте 5.2 Порядка, взыскание гранта осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. В случае образования неиспользованного в отчетном финансовом году остатка гранта на конец финансового года он подлежит возврату в бюджет автономного округа в установленном Департаментом финансов автономного округа порядке, если иное не предусмотрено законодательством автономного округа.

В случае если неиспользованный по состоянию на 1 января финансового года, следующего за отчетным, остаток гранта не перечислен в доход бюджета автономного округа, указанные средства подлежат взысканию в доход бюджета автономного округа в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. С 1 января 2023 года Департамент осуществляет мониторинг достижения результата предоставления гранта исходя из достижения

значений результата предоставления гранта, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.



Приложение 13
к постановлению Правительства
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
от 30 декабря 2021 года № 634-п

Расчет

объема субсидирования для предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры бюджетам муниципальных образований (городских округов, муниципальных районов) Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на софинансирование мероприятий по приобретению и оснащению объектов недвижимого имущества для размещения дошкольных образовательных и (или) общеобразовательных организаций

Объем субсидирования для приобретения и оснащения объектов недвижимого имущества для размещения дошкольных образовательных и (или) общеобразовательных организаций (далее – объем субсидирования) (региональный проект «Современная школа», мероприятие 5.5.1 «Создание и реконструкция образовательных организаций, организаций для отдыха и оздоровления детей» подпрограммы 5 «Ресурсное обеспечение в сфере образования, науки и молодежной политики» государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие образования», утвержденной постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 31 октября 2021 года № 468-п) определяется в соответствии со следующей методикой:

1. На основе стоимости 1 места, исходя из мощности, дополнительных функциональных помещений, высокотехнологического оборудования, месторасположения объекта.

1.1. Объем субсидирования для приобретения и оснащения объектов недвижимого имущества для размещения дошкольных образовательных организаций определяется по формуле:

$$C = (W \times C1_{\text{места}}) \times K_{\text{пф}} \times K_{\text{пб}} \times K_{\text{су}} \times K_{\text{з}} \times \text{НДС}, \text{ где:}$$

W – мощность объекта, выражаемая в количестве мест;

$C1_{\text{места}}$ – стоимость 1 места, определяемая по таблице 1.1 (далее – стоимость 1 места);

$K_{\text{пф}}$ – повышающий коэффициент 1,10, применяемый при наличии в проектно-сметной документации строительства объекта не менее 3 дополнительных функциональных помещений, в том числе: террасы, помещения со световыми фонарями, лингафонные кабинеты, танцевальные залы, изостудии и т.п. (для объектов недвижимого имущества, приобретение которых планируется с 2022 года, применяются

дополнительные функциональные помещения, указанные в таблице 1.5 настоящего порядка);

$K_{су}$ – повышающий коэффициент 1,03, применяемый для строительства объектов в стесненных условиях, при условии, что в разделе проектной документации «Проект организации строительства» содержится соответствующее описание в соответствии с нормативными требованиями;

K_z – коэффициент зонирования, учитывающий разницу в стоимости ресурсов в пределах автономного округа в зависимости от вида объектов и зоны сосредоточенного строительства в соответствии с таблицей 1.4;

$K_{пб}$ – повышающий коэффициент 1,14, применяемый при условии строительства объектов, указанных в таблице 1.1, с бассейном;

НДС – налог на добавленную стоимость.

1.2. Объем субсидирования для приобретения и оснащения объектов недвижимого имущества для размещения общеобразовательных организаций определяется по формуле:

$$C = (W \times C_{\text{места}}) \times K_{пф} \times K_{су} \times K_z \times \text{НДС}, \text{ где:}$$

W – мощность объекта, выражаемая в количестве мест;

$C_{\text{места}}$ – стоимость 1 места, определяемая по таблице 1.2, 1.3 (далее – стоимость 1 места);

$K_{пф}$ – повышающий коэффициент 1,25, применяемый при наличии в проектно-сметной документации строительства объекта не менее 3 дополнительных функциональных помещений, в том числе высокотехнологичного учебного оборудования (террасы, помещения со световыми фонарями, световые переходные тоннели, амфитеатр, интерактивные доски, лингафонные кабинеты, высокооснащенные компьютерные классы, мультимедийные аудитории, мини-обсерватории и т.п.) (для объектов недвижимого имущества, приобретение которых планируется с 2022 года, применяются дополнительные функциональные помещения, указанные в таблице 1.5 настоящего порядка);

$K_{су}$ – повышающий коэффициент 1,03, применяемый для строительства объектов в стесненных условиях, при условии, что в разделе проектной документации «Проект организации строительства» содержится соответствующее описание в соответствии с нормативными требованиями;

K_z – коэффициент зонирования, учитывающий разницу в стоимости ресурсов в пределах автономного округа в зависимости от вида объектов и зоны сосредоточенного строительства в соответствии с таблицей 1.4;

НДС – налог на добавленную стоимость.

1.3. Объем субсидирования для приобретения и оснащения объектов недвижимого имущества для размещения дошкольных образовательных и общеобразовательных организаций «Школа-детский сад» (далее – комплекс) определяется по формуле:

$$C = (W_{\text{ком}} \times C_{\text{ком}}) \times K_{су} \times K_z \times \text{НДС}, \text{ где:}$$

$W_{ком}$ – общая мощность комплекса, выражаемая в количестве мест, определенная по формуле: $W_{ком} = W_{ш} + W_{д}$;

$C1_{ком}$ – стоимость 1 места комплекса, определяемая по формуле (далее – стоимость 1 места) по формуле:

$C1_{ком} = ((W_{ш} \times C1_{ш} \times K_{пф}) + (W_{д} \times C1_{д} \times K_{пф} \times K_{пб})) / W_{ком}$, где:

$W_{д}$ – мощность объекта дошкольного образования, выражаемая в количестве мест;

$W_{ш}$ – мощность объекта общего образования, выражаемая в количестве мест;

$K_{пф}$, $K_{пб}$ – повышающие коэффициенты, применяемые для объектов дошкольного и/или общего образования в соответствии с требованием пунктов 1.1 и 1.2 настоящего расчета;

$C1_{ш}$ – стоимость 1 места объекта, определяемая по таблице 1.2, 1.3 (далее – стоимость 1 места);

$C1_{д}$ – стоимость 1 места объекта, определяемая по таблице 1.1 (далее – стоимость 1 места);

$K_{су}$ – повышающий коэффициент 1,03, применяемый для строительства объектов в стесненных условиях, при условии, что в разделе проектной документации «Проект организации строительства» содержится соответствующее описание в соответствии с нормативными требованиями;

$K_{з}$ – коэффициент зонирования, учитывающий разницу в стоимости ресурсов в пределах автономного округа в зависимости от вида объектов и зоны сосредоточенного строительства в соответствии с таблицей 1.4;

НДС – налог на добавленную стоимость.

Стоимость 1 места, указанная в таблицах 1.1, 1.2, 1.3, в случае отсутствия параметров объекта в таблицах 1.1, 1.2, 1.3, рассчитанная путем линейной интерполяции, предусмотрена для объектов, соответствующих требованиям законодательства и нормативно-технических документов Российской Федерации, предъявляемым к зданиям образовательных организаций, и учитывает всю номенклатуру затрат, которые предусматриваются действующими нормативными документами в сфере ценообразования для выполнения основных, вспомогательных и сопутствующих этапов работ их строительства, а именно работы и затраты: связанные с получением заказчиком и проектной организацией исходных данных, технических условий на проектирование, проведение необходимых согласований по проектным решениям, затраты на проектно-исследовательские работы и их экспертизу, содержание службы заказчика строительства и строительный контроль;

на возведение и ввод в эксплуатацию зданий и сооружений, включая оборудование, внутренние инженерные сети; внутриплощадочные наружные инженерные сети и общеплощадочные работы;

на приобретение, установку и подключение инженерного и технологического оборудования, мебели и инвентаря – при строительстве объекта общего образования;

на приобретение мебели, инвентаря, в том числе наглядных пособий, игрушек, комнатных растений, постельных принадлежностей, базового ассортимента лекарственных средств, посуды и спецодежду – при строительстве объекта дошкольного образования;

на приобретение строительных материалов и оборудования, оплату труда рабочих и эксплуатацию строительных машин (механизмов), накладные расходы и сметную прибыль, дополнительные затраты на производство работ в зимнее время;

на страхование, в том числе строительных рисков, а также резерв средств на непредвиденные работы и затраты;

связанные с отводом земель для строительства, командировочные расходы рабочих, их перевозку, затраты на строительство и содержание временных зданий и сооружений, вахтовых поселков, плату за землю и земельный налог в период строительства, плату за подключение к внешним инженерным сетям.

Стоимость 1 места не включает работы и затраты, связанные с компенсацией по переносу зданий и сооружений, инженерных сетей, строений, лесных насаждений, а также эксплуатационные затраты на содержание объекта до момента регистрации права собственности органами местного самоуправления муниципального образования автономного округа на выкупленный объект.

Объем субсидирования для приобретения встроенно-пристроенных нежилых помещений многоквартирных домов для размещения дошкольных образовательных и (или) общеобразовательных организаций определяется по формуле:

$$C = S \times C1 \text{ кв. м, где:}$$

S – площадь встроенно-пристроенного нежилого помещения многоквартирного дома для размещения дошкольных образовательных и (или) общеобразовательных организаций, кв. м;

$C1$ кв. м – стоимость 1 кв. м, определяемая на основании средней рыночной стоимости 1 кв. м нежилого помещения многоквартирного дома в муниципальном образовании.

Таблица 1.1

Стоимость 1 места детского сада
без бассейна в зависимости от количества мест

тыс. рублей (без НДС)		
№ п/п	Мощность объекта (до мест включительно)	Стоимость 1 места
1	2	3
1	80	1441,11
2	120	1381,36
3	200	1299,25
4	220	1280,70

5	240	1243,61
6	260	1209,23
7	280	1171,55
8	290	1158,41
9	300	1145,37
10	320	1120,09
11	свыше 320	1095,11

Таблица 1.2

Стоимость 1 ученического места общеобразовательной организации (школы) без бассейна в зависимости от количества мест обучающихся

тыс. рублей (без НДС)

№ п/п	Мощность объекта (до мест включительно)	Для городского строительства с населением более 100 тыс. чел.	Для городского и сельского строительства с населением до 100 тыс. чел.	Стоимость 1 места
1	2	3	4	5 <*>
1	100	1966,58	1804,37	1966,58
2	500	839,43	770,15	839,43
3	530	833,06	764,16	833,06
4	550	828,89	760,24	828,89
5	600	816,41	748,63	816,41
6	625	798,28	732,02	798,28
7	700	746,50	684,77	746,50
8	800	682,34	626,16	682,34
9	825	683,69	627,35	683,69
10	900	673,94	618,56	673,94
11	1000	664,64	609,91	664,64
12	Свыше 1000	652,25	598,45	652,25

<*> Объекты недвижимого имущества для размещения общеобразовательных организаций, приобретение и оснащение которых планируется с 1 января 2022 года.

Таблица 1.3

Стоимость 1 ученического места общеобразовательной организации (школы) с бассейном в зависимости от количества мест обучающихся

тыс. рублей (без НДС)

№ п/п	Мощность объекта (до мест включительно)	Для городского строительства с населением более 100 тыс. чел.	Для городского и сельского строительства с населением до 100 тыс. чел.	Стоимость 1 места
1	2	3	4	5 <*>

1	900	801,98	735,09	801,98
2	свыше 900	796,68	730,02	796,68

<*> Объекты недвижимого имущества для размещения общеобразовательных организаций, приобретение и оснащение которых планируется с 1 января 2022 года.

Таблица 1.4

Коэффициенты зонирования

Наименование объектов строительства	Зоны сосредоточенного строительства <*>					
	1	2	3	4	5	5.1
Объекты образования						
Детские сады	1	0,99	1,05	1,04	1,07	1,13
Школы	1	0,99	1,05	1,04	1,07	1,14
Прочие	1	0,99	1,05	1,04	1,07	1,14

<*> Зоны сосредоточенного строительства в автономном округе:

1 – Нижневартовск, Мегион, Покачи, Радужный, Лангепас; поселки: Излучинск, Высокий, Новый Аган и прилегающие к ним территории;

2 – Сургут, Когалым, Нефтеюганск, Пыть-Ях и прилегающие к ним территории;

3 – Ханты-Мансийск и прилегающие к ним территории;

4 – Урай, Нягань, Югорск, п. Междуреченский и прилегающие к ним территории;

5 – п. Октябрьское и прилегающие к нему территории;

5.1 – Белоярский и Березовский районы.

Значения стоимости 1 места объектов недвижимого имущества для размещения дошкольных образовательных и (или) общеобразовательных организаций, указанных в таблицах 1.1-1.3, соответствуют значениям для 1-й зоны сосредоточенного строительства (таблица 1.4).

Расчет стоимости 1 места объектов недвижимого имущества для размещения дошкольных образовательных и (или) общеобразовательных организаций, мощность которых не предусмотрена таблицами 1.1-1.3, производится методом линейной интерполяции по следующей формуле:

$$Y = Y_2 - (X_2 - X) \times (Y_2 - Y_1) / (X_2 - X_1), \text{ где}$$

Y – стоимость 1 места;

Y₁, Y₂ – параметр для пограничных показателей стоимость места из таблиц 1.1, 1.2, 1.3;

X – параметр определяемого показателя мощности объекта;

X₁, X₂ – параметр для пограничных показателей мощности объекта из таблиц 1.1, 1.2, 1.3.

Перечень дополнительных функциональных помещений

Таблица 1.5

1. Дополнительные функциональные помещения к основным помещениям дошкольных образовательных организаций:
1.1. центр ранней профориентации «Станция «Город Профессий» (не менее 5 станций для ДОО мощностью от 300 мест);
1.2. студия детской анимации и изостудия (предметно-пространственная среда в отдельном помещении);
1.3. центр экспериментальной деятельности, моделирования и конструирования (проектная деятельность для детей 3 - 7 лет в области естественных и инженерных наук).
2. Дополнительные функциональные помещения к основным помещениям общеобразовательных организаций:
2.1. В обязательном порядке:
2.1.1. лингафонный кабинет;
2.1.2. стоматологический кабинет в медицинском блоке;
2.2. На выбор от 3 до 5 помещений:
2.2.1. кабинет проектно-исследовательской деятельности для учащихся по программе начального общего образования (на базе компьютерного класса);
2.2.2. мобильный компьютерный класс;
2.2.3. лаборатория проектной деятельности («коворкинг», издательский центр) (возможно предусмотреть в блоке библиотеки или в отдельных помещениях);
2.2.4. лаборатория музыки и искусства (студия архитектуры и дизайна, кинофотостудия, студия музыки);
2.2.5. лаборатория естественных наук (профильный медико-биологический кабинет и/или лаборатория естествознания);
2.2.6. лаборатория науки и технологии, в составе которых предусмотрены следующие инженерно-технологические кабинеты (три модуля на выбор из семи):
1. лаборатория инженерной графики;
2. лаборатория 3D моделирования и прототипирования;
3. образовательный модуль для изучения основ робототехники. Конструирование. Электроника и микропроцессоры. Информационные системы и устройства; Творческое проектирование и соревновательная деятельность;
4. образовательный модуль для углубленного изучения робототехники, системы управления робототехническими комплексами. Андроидные роботы;
5. образовательный модуль для углубленного изучения робототехники и подготовки к соревнованиям;
6. образовательный модуль для углубленного изучения механики, мехатроники, систем автоматизированного управления и подготовки к участию в соревнованиях WorldSkills;
7. лаборатория исследования окружающей среды, природных и искусственных материалов, альтернативных источников энергии, инженерных конструкций.



Приложение 14
к постановлению Правительства
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
от 30 декабря 2021 года № 634-п

**Порядок
предоставления из бюджета Ханты-Мансийского автономного
округа – Югры бюджетам муниципальных образований
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры субсидии на
софинансирование мероприятий муниципальных программ,
предусматривающих создание, реконструкцию объектов образования
в соответствии с концессионными соглашениями, соглашениями
о муниципально-частном партнерстве
(далее – Порядок)**

1. Порядок определяет правила и условия предоставления межбюджетных трансфертов в форме субсидии из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – автономный округ) бюджетам муниципальных образований автономного округа (городских округов и муниципальных районов) (далее – муниципальное образование) на софинансирование мероприятий муниципальных программ, предусматривающих создание, реконструкцию объектов образования в соответствии с концессионными соглашениями, соглашениями о муниципально-частном партнерстве (далее – субсидия).

2. Субсидия предоставляется в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований, возникающих при реализации мероприятий муниципальных программ, предусматривающих создание, реконструкцию объектов образования в соответствии с концессионными соглашениями, соглашениями о муниципально-частном партнерстве.

Предоставление субсидии осуществляется по региональному проекту «Современная школа» подпрограммы 5 «Ресурсное обеспечение в сфере образования, науки и молодежной политики» государственной программы автономного округа «Развитие образования», утвержденной постановлением Правительства автономного округа от 31 октября 2021 года № 468-п (далее – государственная программа, мероприятия).

Критерием отбора муниципальных образований автономного округа для предоставления субсидии является наличие первоочередного объекта недвижимого имущества, указанного в таблице 4 приложения 1 к государственной программе.

3. В Порядке используются следующие понятия и определения:
объекты образования – объекты, предназначенные для размещения муниципальных дошкольных образовательных и (или) общеобразовательных организаций, создание, реконструкция которых

предусматривается концессионными соглашениями, соглашениями о муниципально-частном партнерстве, заключаемыми в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

соглашение – договор между автономным округом и муниципальным образованием о предоставлении субсидии, заключенный в порядке и на условиях, установленных Порядком;

финансовые обязательства – обязательства муниципального образования, являющегося концедентом по концессионному соглашению или публичным партнером по соглашению о муниципально-частном партнерстве, связанные с выплатой денежных средств концессионеру или частному партнеру в порядке и на условиях, предусмотренных концессионным соглашением, соглашением о муниципально-частном партнерстве.

Остальные понятия, используемые в Порядке, применяются в том же значении, что и в Бюджетном кодексе Российской Федерации, Федеральных законах от 21 июля 2005 года № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях» (далее – Федеральный закон № 115-ФЗ), от 13 июля 2015 года № 224-ФЗ «О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 224-ФЗ).

4. Размер уровня софинансирования из бюджета автономного округа устанавливается:

на создание (реконструкцию) объектов образования в соответствии с заключенными концессионными соглашениями, соглашениями о муниципально-частном партнерстве до 30 ноября 2020 года от объема субсидирования, определенного по методике, приведенной в приложении 13 к настоящему постановлению (с учетом стоимости 1 места, указанного в графах 3-4 таблиц 1.1-1.3, стоимости объекта образования, определенной на основании заключения о достоверности определения сметной стоимости реконструкции объекта образования), с применением коэффициентов, указанных в таблицах 1, 2 Порядка, в соответствии с уровнем расчетной бюджетной обеспеченности, определяемым согласно Закону автономного округа от 10 ноября 2008 года № 132-оз «О межбюджетных отношениях в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»;

на создание (реконструкцию) объекта образования в соответствии с концессионными соглашениями, соглашениями о муниципально-частном партнерстве, заключенными с 1 декабря 2020 года по 1 июля 2022 года, на создание (реконструкцию) объекта образования от объема субсидирования, определенного по методике, приведенной в приложении 13 к настоящему постановлению (с учетом стоимости 1 места, указанного в графе 5 таблиц 1.1 – 1.3, стоимости объекта образования, определенной на основании заключения о достоверности определения сметной стоимости реконструкции объекта образования), с применением:

прогнозного индекса-дефлятора расчетного периода, определяемого по формуле:

$$\text{Ипр} = \text{Ипп} / 100 * (100 + (\text{Исп} - 100) / 2) / 100, \text{ где:}$$

Ипп – накопленный индекс-дефлятор, рассчитанный от уровня цен с 1 августа 2020 года до окончания планируемого периода проектирования (при этом планируемая продолжительность проектирования принимается не более 1 года), процент;

Исп – накопленный индекс-дефлятор на планируемую продолжительность строительства объекта, но не более двух лет, процент.

Индексы-дефляторы применяются начиная с 1 августа 2020 года на основании данных Министерства экономического развития Российской Федерации в соответствии с базовым сценарием прогноза индексов-дефляторов и индексов цен производителей по видам экономической деятельности по строке «Инвестиции в основной капитал», в том числе за периоды, соответствующие плановым срокам строительства, проектирования объектов, указанным в таблице 4 приложения 1 к государственной программе.

Для целей Порядка индексы-дефляторы за период с 1 января по 31 июля 2020 года (включительно) следует принимать равными 100.

Для определения размера индекса прогнозной инфляции для периода с 1 августа 2020 года по 31 декабря 2020 года величина индекса-дефлятора, рассчитанная на 1 месяц, возводится в степень, размер которой соответствует 5 месяцам.

Расчет индекса-дефлятора на 1 месяц осуществляется извлечением корня двенадцатой степени индекса прогнозной инфляции, установленного на 2020 год.

Прогнозный индекс-дефлятор расчетного периода определяется на дату подачи заявки.

Коэффициентов, указанных в таблицах 1, 2 Порядка, в соответствии с уровнем расчетной бюджетной обеспеченности, определяемым согласно Закону автономного округа от 10 ноября 2008 года № 132-оз «О межбюджетных отношениях в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре».

Уровень расчетной бюджетной обеспеченности муниципального образования автономного округа	Группа муниципального образования	Уровень софинансирования расходного обязательства бюджета отдельного муниципального образования из средств бюджета автономного округа
от 0,0 до 1,7	1	90 %
от 1,7 до 1,9	2	87 %
от 1,9 до 2,0	3	85 %

Размер уровня софинансирования из бюджета муниципального образования должен составлять ежегодно 10 % для 1 группы, 13 % для 2

группы, 15 % для 3 группы от годового объема финансирования мероприятия.

Органы местного самоуправления муниципального образования вправе увеличивать объем финансирования мероприятия за счет привлеченных и собственных средств местных бюджетов.

Органы местного самоуправления муниципального образования обязаны обеспечить полное финансирование мероприятия в соответствии с условиями заключенного концессионного соглашения, соглашения о муниципально-частном партнерстве, включая расходы по досрочному прекращению концессионного соглашения, соглашения о муниципально-частном партнерстве, расходы в связи с неисполнением (ненадлежащим исполнением) муниципальным образованием концессионного соглашения, соглашения о муниципально-частном партнерстве, прочие расходы, предусмотренные концессионным соглашением, соглашением о муниципально-частном партнерстве.

4.1. Субсидия между муниципальными образованиями распределяется исходя из:

наличия первоочередного объекта недвижимого имущества, указанного в таблице 4 приложения 1 к государственной программе;

размера субсидии, рассчитанного в соответствии с пунктом 4 Порядка.

5. Субсидия предоставляется в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета автономного округа в пределах лимитов бюджетных обязательств.

6. Субсидия предоставляется муниципальному образованию при соблюдении следующих условий:

6.1. Наличие муниципальной программы, предусматривающей создание, реконструкцию объекта образования в соответствии с концессионным соглашением, соглашением о муниципально-частном партнерстве.

6.2. Наличие в бюджете муниципального образования бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия в объеме, необходимом для их исполнения, включая размер планируемой к предоставлению из бюджета автономного округа субсидии.

6.3. Заключение соглашения о предоставлении из бюджета автономного округа субсидии бюджету муниципального образования (далее – соглашение) в соответствии с пунктом 10 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из бюджета автономного округа местным бюджетам, утвержденных постановлением Правительства автономного округа от 6 декабря 2019 года № 475-п (далее – Правила).

6.4. Субсидия должна быть направлена на исполнение финансовых обязательств по концессионным соглашениям, соглашениям о муниципально-частном партнерстве, которые предусматривают расходы

(согласно графику платежей, являющемуся неотъемлемой частью концессионного соглашения, соглашения о муниципально-частном партнерстве) на:

возмещение части расходов концессионера по созданию, реконструкции объекта концессионного соглашения, при этом указанные средства выплачиваются концессионеру до ввода объекта в эксплуатацию в соответствии с таблицей 1 Порядка (далее – Капитальный грант);

возмещение расходов концессионера, частного партнера по уплате процентов по договорам, заключенным концессионером, частным партнером и финансирующими организациями для исполнения концессионного соглашения, соглашения о муниципально-частном партнерстве в соответствии с таблицами 1, 2 Порядка (далее – Субсидия на проценты);

возмещение собственных и заемных инвестиций концессионера, частного партнера в соответствии с таблицами 1, 2 Порядка (далее – Инвестиционный платеж);

возмещение расходов концессионера, частного партнера на эксплуатацию, техническое обслуживание объекта образования в соответствии с таблицами 1, 2 Порядка (далее – Операционный платеж).

7. Участие органов местного самоуправления муниципальных образований автономного округа в мероприятии определяется на основании их заявок на софинансирование мероприятий муниципальных программ, предусматривающих создание, реконструкцию объектов образования в соответствии с концессионными соглашениями, соглашениями о муниципально-частном партнерстве (далее – заявка).

8. Для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии муниципальное образование направляет в Департамент образования и молодежной политики автономного округа (далее – Департамент):

а) заявку по форме, утверждаемой Департаментом и размещенной на его официальном сайте <https://depobr-molod.admhmao.ru/>;

б) проект решения, подготовленного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о заключении концессионного соглашения, предусматривающего существенные условия, указанные в приложении 1 к Порядку, либо проект подготовленного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве, решения о реализации проекта муниципально-частного партнерства, предусматривающего существенные условия, указанные в приложении 2 к Порядку, с приложением заключения уполномоченного органа об эффективности и сравнительном преимуществе проекта муниципально-частного партнерства;

в) проект конкурсной документации к конкурсу на право заключения концессионного соглашения, соглашения о муниципально-частном партнерстве, подготовленной в порядке, установленном Федеральным

законом № 115-ФЗ, Федеральным законом № 224-ФЗ; предложение о заключении концессионного соглашения (при наличии) либо предложение частного партнера о реализации проекта соглашения о муниципально-частном партнерстве (при наличии);

г) проект концессионного соглашения, содержащего существенные условия концессионного соглашения согласно приложению 1 к Порядку, или соглашения о муниципально-частном партнерстве, содержащего существенные условия соглашения о муниципально-частном партнерстве согласно Приложению 2 к Порядку; предложение публичного партнера о реализации проекта (при наличии), подготовленного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о концессионных соглашениях либо законодательством Российской Федерации о государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве;

д) копию утвержденной программы комплексного развития социальной инфраструктуры, а также программы развития образования муниципального образования, предусматривающей создание, реконструкцию объекта образования и мероприятие по исполнению финансовых обязательств по концессионному соглашению, соглашению о муниципально-частном партнерстве;

е) подписанное главой муниципального образования обязательство предусмотреть средства бюджета муниципального образования на финансирование обязательств муниципального образования, принимаемых в соответствии с концессионным соглашением, соглашением о муниципально-частном партнерстве (в случае отсутствия на момент предоставления заявления лимитов бюджета муниципального образования в размере, достаточном для исполнения финансовых обязательств по концессионному соглашению, соглашению о муниципально-частном партнерстве);

ж) схему границ земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте территории, выписку из Единого государственного реестра недвижимости на земельный участок (при наличии), градостроительный план земельного участка (при наличии);

з) подтверждение наличия технической возможности технологического подключения присоединения к сетям электроснабжения, подключения к сетям тепло-, водоснабжения и водоотведения/ливневой канализации на границах подлежащего предоставлению земельного участка и/или копии договоров (муниципальных контрактов) на подключения (технологическое присоединение), содержащих положения о порядке и сроках внесения платы, сроках выполнения работ в соответствии с действующим законодательством;

и) подтверждение наличия транспортной доступности (улицы и дороги с твердым покрытием), обеспечивающие непосредственный доступ к подлежащему предоставлению земельному участку;

к) заключение о достоверности определения сметной стоимости реконструкции объекта образования.

9. Заявка подается в отношении каждого концессионного соглашения, соглашения о муниципально-частном партнерстве, предусматривающего создание, реконструкцию объектов образования, перечень которых предусмотрен государственной программой, не ранее чем за год до начала срока реализации, указанного в таблице 4 приложения 1 к государственной программе.

10. Документы, указанные в пункте 8 Порядка, представляются в Департамент:

нарочно или почтовым отправлением по адресу: 628011, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Ханты-Мансийск, ул. Чехова, д. 12;

либо в электронной форме по адресу: doimp@admhmao.ru.

Департамент регистрирует представленные документы в едином программном продукте «Система автоматизации делопроизводства и электронного документооборота «Дело».

11. Рассмотрение заявок осуществляет созданная Департаментом комиссия по рассмотрению заявок (далее – Комиссия) в течение 60 календарных дней с даты поступления в Департамент указанных в пункте 8 Порядка документов, с учетом заключения Департамента о соответствии представленных документов требованиям пунктов 8, 9 Порядка.

Комиссия формируется из представителей Департамента, Департамента строительства автономного округа, Департамента экономического развития автономного округа, Департамента финансов автономного округа, некоммерческой организации «Фонд развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», Бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Югорский институт развития строительного комплекса», автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Управление государственной экспертизы проектной документации и ценообразования в строительстве» состав и положение о которой утверждает приказом Департамент.

С целью исполнения подпунктов «в», «г» пункта 8 Порядка Комиссия утверждает рекомендуемую форму концессионного соглашения, соглашения о муниципально-частном партнерстве и конкурсной документации, в том числе со сроком реализации концессионного соглашения, соглашения о муниципально-частном партнерстве, превышающим срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств.

Заседание Комиссии правомочно при участии всех ее членов.

Решения Комиссия оформляет протоколом, подписываемым всеми ее членами.

12. По результатам рассмотрения заявок Комиссия принимает решение рекомендовать предоставить либо отказать в предоставлении субсидии муниципальному образованию.

13. Комиссия рекомендует отказать в предоставлении субсидии по следующим основаниям:

а) недостаточность лимитов бюджета автономного округа на исполнение соглашения;

б) отсутствие первоочередного объекта недвижимого имущества, указанного в таблице 4 приложения 1 к государственной программе;

в) представление документов, не соответствующих требованиям пунктов 8, 9 Порядка;

г) представление недостоверной информации;

д) несоблюдение требований, предусмотренных пунктом 6 Порядка.

14. При принятии Департаментом решения о предоставлении субсидии муниципальное образование проводит процедуры на право заключения концессионного соглашения, соглашения о муниципально-частном партнерстве, в порядке, установленном Федеральным законом № 115-ФЗ, Федеральным законом № 224-ФЗ.

После проведения процедур на право заключения концессионного соглашения, соглашения о муниципально-частном партнерстве муниципальное образование направляет в Департамент проект концессионного соглашения, соглашения о муниципально-частном партнерстве по результатам указанных процедур.

Департамент в течение 14 рабочих дней рассматривает и согласовывает представленный муниципальным образованием проект концессионного соглашения, соглашения о муниципально-частном партнерстве по результатам указанных процедур и заключает соглашение с муниципальным образованием.

В случае несогласования представленного муниципальным образованием проекта концессионного соглашения, соглашения о муниципально-частном партнерстве Департаментом, проект направляется муниципальному образованию на доработку, а соглашение с муниципальным образованием не заключается.

15. Решение о предоставлении или отказе в предоставлении субсидии Департамент оформляет приказом в течение 15 рабочих дней с даты заседания Комиссии и направляет его муниципальному образованию в течение 5 рабочих дней с даты издания.

16. Форму соглашения утверждает Департамент финансов автономного округа.

В соглашении между Департаментом и органами местного самоуправления муниципальных образований предусматриваются следующие обязательства:

а) срок представления в Департамент концессионного соглашения, соглашения о муниципально-частном партнерстве, заключенного

муниципальным образованием в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

б) срок представления в Департамент прямого соглашения, заключенного муниципальным образованием, концессионером (частным партнером) и финансирующей организацией (при наличии);

в) обязательство сторон обеспечить поддержание соглашения в силе на весь срок действия концессионного соглашения, соглашения о муниципально-частном партнерстве, за исключением случаев досрочного прекращения концессионного соглашения, соглашения о муниципально-частном партнерстве;

г) прекращение соглашения в одностороннем порядке Департаментом в случае, если в заключенном концессионном соглашении, соглашении о муниципально-частном партнерстве не соблюдены существенные условия, предусмотренные Порядком.

17. По результатам заключения концессионного соглашения, соглашения о муниципально-частном партнерстве муниципальным образованием, а также в случае отказа в предоставлении субсидии Департамент вносит предложения в Департамент финансов автономного округа о перераспределении объема субсидии между муниципальными образованиями.

Перераспределение субсидии между муниципальными образованиями автономного округа по предложению Департамента осуществляется в соответствии с Правилами.

18. Перечисление субсидии осуществляется на казначейский счет для осуществления операций по учету и распределению поступлений, открытый в Управлении Федерального казначейства по автономному округу, в установленном порядке в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств по расходам муниципального образования (в размере фактической потребности), источником финансового обеспечения которых являются средства субсидии.

19. Оценку эффективности использования субсидии осуществляет Департамент на основе выполнения муниципальным образованием взятых на себя обязательств, достижения показателя(ей) результата(ов) использования субсидии, заявленных в соглашении.

Результатом использования субсидии является создание мест для учащихся и (или) воспитанников.

20. Ответственность за достоверность сведений, указанных в соглашениях и отчетах, несет муниципальное образование.

21. Департамент, органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

22. Возврат муниципальным образованием автономного округа субсидии, сроки возврата, методика расчета, а также основания и порядок применения мер ответственности муниципального образования

автономного округа при невыполнении им условий Соглашения, в том числе обязательств по достижению результата использования субсидии, основания для освобождения муниципального образования автономного округа от применения мер ответственности осуществляется в соответствии с Правилами.

23. Субсидия, не использованная на конец финансового года, подлежит возврату в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

Таблица 1

1. Коэффициенты для расчета расходных обязательств по концессионному соглашению									
Размер капитальных затрат, млн. рублей					пп. в) п. 6 Порядка				
Срок проектирования, месяцев					12 <*>				
Срок строительства, месяцев					24 <*>				
Срок эксплуатации, месяцев					60 <*>				
Срок соглашения, месяцев					96				
Наименование субсидии	Коэф-ты, не более	1	2	3	4	5	6	7	8
Итоговый коэффициент для расчета расходных обязательств, не более	1,3888		0,1100	0,1100	0,2090	0,2111	0,2134	0,2160	0,3193
в том числе:									
Капитальный грант, не более	0,2200	–	0,1100	0,1100	–	–	–	–	–
Субсидия на проценты, не более	0,2268	–	–	–	0,0711	0,0595	0,0466	0,0326	0,017
Инвестиционный платеж, но не более	0,8414	–	–	–	0,1379	0,1516	0,1668	0,1834	0,2017
Операционный платеж, не более	0,1006	–	–	–	–	–	–	–	0,1006

<*> В случае если срок проектирования и (или) срок строительства, реконструкции объекта отличается (не более чем на 3 месяца), то применяются пропорционально пересчитанные коэффициенты с изменением общего срока соглашения при сохранении итоговых сумм коэффициентов по каждой субсидии и сохранении срока эксплуатации.

Таблица 2 <*>

<*> применяется в случае если срок эксплуатационной стадии Объекта с момента получения разрешения на ввод не менее 3 лет.

1. Коэффициенты для расчета расходных обязательств по соглашениям о муниципально-частном партнерстве	
Размер капитальных затрат, млн. рублей	пп. в) п. 6 Порядка
Срок проектирования, месяцев	12 <***>
Срок строительства, месяцев	24 <***>
Срок эксплуатации, месяцев	36 <***>

Срок соглашения, месяцев					72				
Наименование субсидии	Коэф-ты, не более	1	2	3	4	5	6	7	8
Итоговый коэффициент для расчета расходных обязательств, не более	1,4295	–	–	–	0,4815	0,5013	0,4467	–	–
в том числе:									
Субсидия на проценты, не более	0,1734	–	–	–	0,0846	0,0585	0,0303	–	–
Инвестиционный платеж, не более	1,1055	–	–	–	0,3417	0,3678	0,3960	–	–
Операционный платеж, не более	0,1506	–	–	–	0,0552	0,075	0,0204	–	–

<*> в случае если срок проектирования и (или) срок строительства, реконструкции объекта отличается (не более чем на 3 месяца), то применяются пропорционально пересчитанные коэффициенты с изменением общего срока соглашения при сохранении итоговых сумм коэффициентов по каждой субсидии и сохранении срока эксплуатации.

Приложение 1
к Порядку

Существенные условия
концессионного соглашения в отношении объектов образования

№ п/п	Существенные условия	Содержание
1.	Предмет Концессионного соглашения	Концессионер обязуется за свой счет осуществить проектирование, строительство/реконструкцию и оснащение объекта образования (далее – Объект), право собственности на который принадлежит/будет принадлежать Концеденту, а также осуществлять деятельность с использованием (эксплуатацию) Объекта в порядке и на условиях, предусмотренных Концессионным соглашением, а Концедент обязуется предоставить Концессионеру на срок, установленный Концессионным соглашением, права владения и пользования Объектом для осуществления указанной деятельности
2.	Стороны Концессионного соглашения	Концедент – муниципальное образование Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, реализующее полномочия в отношении Объекта. Концессионер – индивидуальный предприниматель, российское или иностранное юридическое лицо либо действующие без образования юридического лица по договору простого товарищества (договору о совместной деятельности) два и более указанных юридических лица, с которыми заключено Концессионное соглашение
3.	Срок действия Концессионного соглашения	8 (восемь) лет с момента заключения Концессионного соглашения, который включает в себя: I. Срок инвестиционной стадии (создание/реконструкция Объекта) – не более 3 (трех) лет с момента заключения Концессионного соглашения до даты получения Концессионером разрешения на ввод Объекта в эксплуатацию. II. Срок эксплуатационной стадии (эксплуатация Объекта) – с момента получения Концессионером разрешения на ввод Объекта в эксплуатацию до даты прекращения Концессионного соглашения, но не менее 5 (пяти) лет. Концессионное соглашение предусматривает возможность изменения (продления) указанных выше сроков при условии соблюдения требований законодательства Российской Федерации
4.	Описание, в том числе технико-экономические показатели, Объекта Концессионного соглашения	Объектом является объект образования (недвижимое имущество или недвижимое имущество и движимое имущество, технологически связанные между собой и предназначенные для осуществления деятельности, предусмотренной Концессионным соглашением), подлежащий созданию/реконструкции и последующему использованию (эксплуатации) на условиях, установленных в Концессионном соглашении. Описание, в том числе технико-экономические показатели Объекта, приводится в Концессионном соглашении и должно соответствовать федеральным государственным образовательным стандартам и иным федеральным или региональным требованиям к соответствующим объектам
5.	Обязательства Концессионера	5.1. Подготовка территории для создания/реконструкции Объекта и (или) осуществления деятельности, предусмотренной Концессионным соглашением.

		<p>5.2. Создание/реконструкция (включая выполнение инженерных изысканий, разработку проектной, сметной и рабочей документации (в случае создания объекта), строительство/реконструкцию и оснащение) Объекта за счет собственных и (или) привлеченных средств (в т.ч. средств финансирующих организаций и средств, предоставляемых Концедентом в размере и на условиях, предусмотренных Концессионным соглашением), в соответствии с технико-экономическими показателями Объекта и проектно-сметной документацией.</p> <p>5.3. Ввод Объекта Концессионного соглашения в эксплуатацию.</p> <p>5.4. Осуществление использования (эксплуатации) Объекта в порядке и на условиях, предусмотренных Концессионным соглашением в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.</p> <p>[В Концессионном соглашении определяется объем использования (эксплуатации)].</p> <p>5.5. Несение и страхование Концессионером риска случайной гибели и случайного повреждения Объекта в течение периода его создания/реконструкции в порядке и на условиях, предусмотренных Концессионным соглашением.</p> <p>5.6. Предоставление Концеденту надлежащего обеспечения исполнения обязательств Концессионера на условиях, предусмотренных Концессионным соглашением.</p> <p>5.7. Выплата Концеденту концессионной платы, а также исполнение иных финансовых обязательств в форме, порядке и сроки, определенные Концессионным соглашением.</p> <p>5.8. Передача Объекта Концеденту при прекращении Концессионного соглашения в порядке, предусмотренном Концессионным соглашением.</p> <p>[Концессионным соглашением дополнительно предусматриваются иные обязательства Концессионера]</p>
6.	Обязательства Концедента	<p>6.1. Формирование и кадастровый учет земельного участка, передаваемого Концессионеру в целях обеспечения создания/реконструкции Объекта (далее – Земельный участок), предоставление или обеспечение предоставления Земельного участка Концессионеру в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации на условиях, предусмотренных Концессионным соглашением.</p> <p>[Концессионным соглашением обязательно предусматривается размер арендной платы (ставки арендной платы) за пользование Земельным участком либо формула расчета размера арендной платы (ставки арендной платы) в течение срока действия Концессионного соглашения.].</p> <p>6.2. Финансирование Концедентом и выплата Концессионеру расходов, связанных с созданием/реконструкцией Объекта (выплата Капитального гранта, выплата Инвестиционного платежа, Субсидии на проценты), а также его использованием (эксплуатацией) (выплата Операционного платежа) в размере и порядке, предусмотренных Концессионным соглашением.</p> <p>6.3. Выполнение действий для государственной регистрации права собственности Концедента на Объект, прав владения и пользования Концессионера Объектом, а также договора в отношении Земельного участка.</p> <p>6.4. Предоставление Концессионеру прав владения и пользования Объектом с момента регистрации прав собственности Концедента на</p>

		<p>созданный Объект/с момента передачи подлежащего реконструкции Объекта и до даты прекращения Концессионного соглашения.</p> <p>6.5. Принятие в связи с прекращением Концессионного соглашения от Концессионера Объекта в соответствии с условиями Концессионного соглашения.</p> <p>[Концессионным соглашением дополнительно предусматриваются иные обязательства Концедента]</p>
7.	Срок передачи Концессионеру Объекта Концессионного соглашения	Объект подлежит передаче Концедентом Концессионеру для осуществления деятельности, предусмотренной Концессионным соглашением, в момент ввода Объекта в эксплуатацию
8.	Цели и срок использования (эксплуатации) Объекта Концессионного соглашения	<p>Целью использования (эксплуатации) Объекта является осуществление Концессионером деятельности с использованием (эксплуатацией) Объекта в порядке и на условиях, предусмотренных Концессионным соглашением, и в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.</p> <p>Срок эксплуатации Объекта начинается с даты ввода Объекта в эксплуатацию и заканчивается в момент передачи Концеденту Объекта при прекращении Концессионного соглашения.</p> <p>[Перечень видов деятельности Концессионера в рамках использования (эксплуатации) Объекта устанавливается Концессионным соглашением]</p>
9.	Способы обеспечения Концессионером исполнения обязательств по Концессионному соглашению	<p>Обеспечение обязательств Концессионера предусмотрено на Инвестиционной и Эксплуатационной стадии и осуществляется одним или несколькими из следующих способов:</p> <p>I. Предоставление безотзывной независимой (банковской) гарантии.</p> <p>II. Передача Концессионером Концеденту в залог прав Концессионера по договору банковского вклада (депозита).</p> <p>III. Осуществление страхования риска ответственности Концессионера за нарушение обязательств по Концессионному соглашению.</p> <p>Требования к размеру обеспечения, срокам его предоставления, подтверждающим документам и иным условиям предоставления обеспечения устанавливаются в Концессионном соглашении</p>
10.	Размер концессионной платы, форма, порядок и сроки ее внесения	Плата, выплачиваемая Концессионером Концеденту в период использования (эксплуатации) Объекта в соответствии с положениями Федерального закона от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях» в форме определенных в твердой сумме платежей, вносимых периодически или единовременно в бюджет Концедента, либо передачи Концеденту в собственность имущества, находящегося в собственности Концессионера. Размер концессионной платы, форма, порядок и сроки ее внесения определяются Концессионным соглашением
11.	Порядок возмещения расходов сторон в случае досрочного расторжения Концессионного соглашения	<p>Порядок возмещения расходов сторон при досрочном расторжении Концессионного соглашения определяется условиями Концессионного соглашения в зависимости от оснований его расторжения.</p> <p>[В Концессионном соглашении устанавливаются механизмы расчета суммы возмещения: по обстоятельствам, относящимся к Концессионеру; при существенном изменении обстоятельств; по обстоятельствам, относящимся к Концеденту; по соглашению сторон. Сумма возмещения определяется с учетом ограничений, установленных Концессионным соглашением.]</p>

**Существенные условия
соглашения о муниципально-частном партнерстве в отношении
объектов образования**

№	Существенные условия	Содержание
1.	Предмет Соглашения	<p>Частный партнер обязуется за счет собственных и (или) привлеченных средств выполнить проектирование, а также строительство, включая оснащение, объекта образования (далее – Объект), осуществлять техническое обслуживание Объекта, а Публичный партнер обязуется обеспечить эксплуатацию Объекта после передачи Частным партнером прав владения и пользования Объектом и обеспечить возникновение права собственности Частного партнера на Объект в порядке и на условиях, предусмотренных Соглашением.</p> <p>По Соглашению стороны также обязуются исполнить иные обязательства, которые в том числе вытекают из установленных законом и предусмотренных Соглашением элементов Соглашения, в соответствии с графиками осуществления каждого мероприятия в предусмотренные этими графиками сроки, с учетом порядка осуществления таких мероприятий, предусматриваемого в Соглашении</p>
2.	Стороны Соглашения	<p>Публичный партнер – муниципальное образование Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, реализующее полномочия в отношении Объекта.</p> <p>В Соглашении определяются порядок исполнения органами и юридическими лицами, выступающими на стороне Публичного партнера, отдельных прав и обязанностей Публичного партнера, объем и состав этих прав и обязанностей.</p> <p>Частный партнер – российское юридическое лицо, с которым заключено Соглашение</p>
3.	Срок действия Соглашения	<p>Срок действия Соглашения определяется в соответствии со следующим порядком:</p> <p>3.1. Срок инвестиционной стадии (проектирование, строительство Объекта) – не более 3 (трех) лет с момента заключения Соглашения до даты получения Частным партнером разрешения на ввод Объекта в эксплуатацию.</p> <p>3.2. Срок эксплуатационной стадии (техническое обслуживание и (или) эксплуатация Объекта):</p> <p>3.2.1. техническое обслуживание – с момента получения Частным партнером разрешения на ввод Объекта в эксплуатацию до даты прекращения Соглашения, но не более 3 (трех) лет;</p> <p>3.2.2. эксплуатация – с момента, предусмотренного в Соглашении, до даты прекращения Соглашения, но не более 3 (лет) лет.</p> <p>Соглашение предусматривает возможность изменения (продления) указанных выше сроков, при условии соблюдения требований законодательства Российской Федерации</p>
4.	Сведения об Объекте, в том	Объектом является объект образования (недвижимое имущество или недвижимое имущество и движимое имущество,

	числе его технико-экономические показатели	<p>технологически связанные между собой и предназначенные для осуществления деятельности, предусмотренной Соглашением), подлежащий строительству и последующему техническому обслуживанию, и эксплуатации на условиях, установленных в Соглашении.</p> <p>Сведения об Объекте, в том числе его технико-экономические показатели, приводятся в Соглашении и должны соответствовать федеральным государственным образовательным стандартам и иным федеральным или региональным требованиям к соответствующим объектам</p>
5.	Элементы Соглашения	<p>5.1. Проектирование Объекта Частным партнером.</p> <p>5.2. Строительство Объекта Частным партнером.</p> <p>5.3. Возникновение у Частного партнера права собственности на Объект при условии обременения Объекта в соответствии с Федеральным законом № 224-ФЗ.</p> <p>5.4. Осуществление Частным партнером технического обслуживания Объекта.</p> <p>Требования к техническому обслуживанию, включая состав мероприятий по техническому обслуживанию, определяются в Соглашении.</p> <p>5.5. Осуществление Частным партнером полного финансирования строительства Объекта.</p> <p>5.6. Обеспечение Публичным партнером эксплуатации Объекта.</p> <p>5.7. Обеспечение Публичным партнером полного финансирования эксплуатации Объекта в порядке и сроки, определяемые Публичным партнером самостоятельно.</p> <p>5.8. Осуществление Публичным партнером полного финансирования технического обслуживания Объекта.</p> <p>5.9. Наличие у Частного партнера обязательства по передаче Объекта в собственность Публичного партнера по истечении определенного Соглашением срока, но не позднее дня прекращения Соглашения.</p> <p>Соглашение содержит обязательства сторон, вытекающие из указанных элементов Соглашения</p>
6.	Значения критериев эффективности проекта и значения показателей его сравнительного преимущества	<p>В Соглашении предусматриваются значения критериев эффективности проекта и значения показателей его сравнительного преимущества, на основании которых получено положительное заключение уполномоченного органа, а также обязательства сторон по реализации Соглашения в соответствии с этими значениями в порядке и на условиях, предусмотренных в Соглашении</p>
7.	Обязательства Частного партнера	<p>7.1. Проектирование Объекта, полное финансирование проектирования Объекта на условиях Соглашения.</p> <p>7.2. Строительство (включая оснащение) Объекта, полное финансирование строительства Объекта, в соответствии с условиями Соглашения, в том числе технико-экономическими показателями Объекта, проектно-сметной документацией.</p> <p>7.3. Несение и страхование Частным партнером риска случайной гибели и случайного повреждения Объекта в течение периода его строительства в порядке и на условиях, предусмотренных Соглашением.</p> <p>7.4. Ввод Объекта в эксплуатацию.</p> <p>7.5. Техническое обслуживание Объекта в порядке и на условиях, предусмотренных Соглашением в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.</p>

		<p>7.6. Передача прав владения и пользования Объектом Публичному партнеру или юридическим лицом, выступающим на стороне Публичного партнера, для обеспечения эксплуатации, порядок, условия и сроки такой передачи.</p> <p>7.7. Предоставление Публичному партнеру надлежащего обеспечения исполнения обязательств Частного партнера на условиях, предусмотренных Соглашением.</p> <p>7.8. Передача Объекта Частным партнером в собственность Публичного партнера на условиях Соглашения, порядок, условия и сроки передачи и возникновения права собственности на Объект.</p> <p>[Соглашением дополнительно предусматриваются иные обязательства Частного партнера]</p>
8.	Обязательства Публичного партнера	<p>8.1. Предоставление Земельного участка Частному партнеру в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в порядке и на условиях, предусмотренных Соглашением.</p> <p>[Соглашением обязательно предусматривается размер арендной платы или порядок ее определения в течение срока действия Соглашения, срок заключения договора аренды].</p> <p>8.2. Предоставление Частному партнеру Инвестиционного платежа (возмещение собственных и заемных инвестиций) и (или) Субсидии на проценты (возмещение расходов на обслуживание собственных и заемных инвестиций) и (или) Операционного платежа (возмещение расходов на техническое обслуживание).</p> <p>8.3. Обеспечение Публичным партнером эксплуатации Объекта, полное финансирование эксплуатации на условиях Соглашения.</p> <p>[Соглашением дополнительно предусматриваются иные обязательства Публичного партнера]</p>
9.	Способы обеспечения исполнения обязательств Частным партнером по Соглашению	<p>Обеспечение исполнения обязательств Частного партнера предусмотрено на стадии строительства и стадии эксплуатации и технического обслуживания, осуществляется одним или несколькими из следующих способов:</p> <p>9.1. Предоставление независимой (банковской) гарантии;</p> <p>9.2. Передача Публичному партнеру в залог прав Частного партнера по договору банковского счета;</p> <p>9.3. Осуществление страхования риска ответственности Частного партнера за нарушение обязательств по Соглашению.</p> <p>Требования к размеру обеспечения, срокам его предоставления, подтверждающим документам и иным условиям предоставления обеспечения устанавливаются в Соглашении</p>
10.	Ответственность сторон Соглашения в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по Соглашению	<p>За неисполнение или ненадлежащее исполнение Частным партнером своих обязательств по Соглашению он обязан уплатить Публичному партнеру неустойку в порядке и на условиях, предусмотренных Соглашением.</p> <p>За неисполнение или ненадлежащее исполнение Публичным партнером своих обязательств по Соглашению он обязан уплатить Частному партнеру неустойку в порядке и на условиях, предусмотренных Соглашением.</p> <p>Соглашением предусматривается предельный размер ответственности за каждое нарушение исполнения обязательств</p>

11.	Прочие условия	<p>Порядок и сроки возмещения расходов сторон, в том числе в случае досрочного прекращения Соглашения, определяются в Соглашении в зависимости от оснований его расторжения.</p> <p>[В Соглашении устанавливаются механизмы расчета суммы возмещения: по обстоятельствам, относящимся к Частному партнеру; по обстоятельствам, относящимся к Публичному партнеру; по соглашению сторон, а также по не зависящим от сторон обстоятельствам. Сумма возмещения определяется с учетом ограничений, установленных Соглашением].</p> <p>В Соглашении определяются обязательства сторон в связи с досрочным прекращением Соглашения, обязательства сторон в связи с заменой Частного партнера, в том числе обязательство Частного партнера передать находящийся в его собственности Объект Публичному партнеру в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 224-ФЗ и Соглашением</p>
-----	----------------	---



Приложение 15
к постановлению Правительства
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
от 30 декабря 2021 года № 634-п

Порядок

**выплаты премий победителям, призерам, тренерам (экспертам)
по итогам национальных чемпионатов по профессиональному мастерству
по стандартам «Ворлдскиллс» и национальных чемпионатов
по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с
ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»
(далее – Порядок)**

1. Порядок определяет условия, размер и порядок выплаты премий победителям, призерам, тренерам (экспертам) по итогам национальных чемпионатов по профессиональному мастерству по стандартам «Ворлдскиллс» и национальных чемпионатов по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс» (далее – премия, национальный чемпионат).

2. Премия выплачивается включенным в состав сборной Ханты-Мансийского автономного округа – Югры победителям, призерам, тренерам (экспертам) национальных чемпионатов.

3. Для целей Порядка используются следующие понятия:

победитель – участник национального чемпионата, получивший золотую медаль по итогам участия в финале национального чемпионата;

призер – участник национального чемпионата, получивший серебряную медаль, бронзовую медаль или медальон за профессионализм (Medallion of excellence) по итогам участия в финале национального чемпионата;

тренер (эксперт) – лицо, непосредственно участвующее в подготовке или отвечающее за координацию процесса подготовки победителя и (или) призера национального чемпионата.

4. Размер премии составляет:

50 тысяч рублей – за золотую медаль;

40 тысяч рублей – за серебряную медаль;

30 тысяч рублей – за бронзовую медаль;

20 тысяч рублей – за медальон за профессионализм (Medallion of excellence).

Размер премии тренеру (эксперту) соответствует размеру премии, выплаченной победителю или призеру (далее совместно – получатели премии).

5. Финансирование расходов на выплату премии победителю, призеру, тренеру (эксперту) осуществляется в пределах бюджетных

ассигнований лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на данные цели в основном мероприятии 1.2 «Развитие системы профессионального образования, науки и технологий» подпрограммы 1 «Профессиональное образование, наука и технологии» государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие образования», утвержденной постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 31 октября 2021 года № 468-п.

6. Списки получателей премии утверждает приказами Департамент образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Департамент).

7. Премия победителю, призеру, тренеру (эксперту) выплачивается единовременно путем перечисления на их счета, открытые в кредитных организациях.

8. Перечень необходимых документов для перечисления денежных средств и порядок их представления получателями премии утверждает приказом Департамент.



Приложение 16
к постановлению Правительства
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
от 30 декабря 2021 года № 634-п

**Порядок
предоставления и распределения субсидии из бюджета
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры некоммерческим
организациям, не являющимся государственными (муниципальными)
учреждениями, на предоставление услуги по психолого-педагогическому
консультированию
(далее – порядок)**

Раздел I. Общие положения

1.1. Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, определяет условия и механизм предоставления субсидии из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – автономный округ) некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями (далее – некоммерческая организация, субсидия), для реализации основного мероприятия 2.4 «Обеспечение реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ в образовательных организациях, расположенных на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» подпрограммы 2 «Общее образование. Дополнительное образование детей» государственной программы автономного округа «Развитие образования», утвержденной постановлением Правительства автономного округа от 31 октября 2021 года № 468-п (далее – государственная программа).

1.2. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат по обеспечению доступа некоммерческих организаций к предоставлению услуги по психолого-педагогическому консультированию обучающихся, детей в возрасте до 3 лет, не посещающих образовательные организации, их родителей (законных представителей) и педагогических работников (далее – услуга по психолого-педагогическому консультированию).

1.3. Субсидию предоставляет Департамент образования и молодежной политики автономного округа (далее – Департамент), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.4. Отбор некоммерческих организаций для предоставления субсидии проводит Департамент посредством конкурса (далее – конкурсный отбор), состоящего из 2 этапов.

На первом этапе конкурсного отбора Департамент размещает объявление о его проведении, осуществляет прием документов, предусмотренных пунктом 2.3 Порядка, представляемых некоммерческими организациями с целью участия в конкурсном отборе (далее – заявка), их рассмотрение, принимает решение о допуске или отказе в допуске некоммерческих организаций ко второму этапу конкурсного отбора.

На втором этапе конкурсного отбора экспертная комиссия, созданная Департаментом (далее – Комиссия), оценивает заявки, Департамент определяет победителей конкурсного отбора (далее – получатель).

1.5. Право на получение субсидии имеют некоммерческие организации, соответствующие следующим критериям:

осуществление деятельности на территории автономного округа;

наличие лицензии на образовательную деятельность;

наличие кадровых и материально-технических ресурсов, соответствующих деятельности некоммерческой организации на предоставление услуги по психолого-педагогическому консультированию;

наличие порядка (регламента) предоставления услуги по психолого-педагогическому консультированию.

1.6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) при формировании проекта закона о бюджете автономного округа на очередной финансовый год и плановый период (проекта закона о внесении изменений в него) (при наличии технической возможности), а также включаются в размещаемый на едином портале реестр субсидий, формирование и ведение которого осуществляется в установленном Министерством финансов Российской Федерации порядке.

Раздел II. Порядок проведения конкурсного отбора

2.1. Не менее чем за 10 рабочих дней до начала конкурсного отбора Департамент размещает объявление о его проведении (далее – объявление) на едином портале (при наличии технической возможности) и на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<https://depobr-molod.admhmao.ru>) (далее – официальный сайт), которое содержит информацию, предусмотренную подпунктом «б» пункта 4 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров,

работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492.

С 1 января 2025 года объявление размещается на едином портале (в случае проведения конкурсного отбора в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение конкурсного отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале)), а также на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.2. На дату начала срока приема заявок некоммерческие организации должны соответствовать следующим требованиям:

не иметь неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

не иметь просроченной задолженности по возврату в бюджет автономного округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед автономным округом;

не находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к некоммерческой организации, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

не иметь в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере некоммерческой организации;

не являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 %;

не получать средства из бюджета автономного округа на основании иных нормативных правовых актов на цель, указанную в пункте 1.2 Порядка.

2.3. Некоммерческая организация для участия в конкурсном отборе направляет в Департамент заявку, в которую входят:

заявление (содержащее согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о некоммерческой организации, о подаваемой некоммерческой организацией заявке, иной информации о ней, связанной с конкурсным отбором) по форме, утвержденной Департаментом;

выписку из реестра лицензий на образовательную деятельность;

информация о кадровом и материально-техническом обеспечении для предоставления услуги по психолого-педагогическому консультированию;

порядок (регламент) предоставления услуги по психолого-педагогическому консультированию;

проектная смета расходов на осуществление мероприятий, предлагаемых к финансированию за счет субсидии, по форме установленной Департаментом;

справка подтверждающая отсутствие у некоммерческой организации на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение), просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета автономного округа в соответствии с нормативными правовыми актами автономного округа (договорами (соглашениями) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций) по форме, установленной Департаментом.

2.4. Некоммерческая организация вправе подать только 1 заявку.

2.5. Некоммерческая организация направляет заявку на электронном (в формате Word) или бумажном носителе почтовым отправлением по адресу: 628011, г. Ханты-Мансийск, ул. Чехова д. 12 (doimp@admhmao.ru), или представляет непосредственно в Департамент в рабочие дни с 09.00 до 17.00 (обед с 13.00 до 14.00). При направлении заявки почтовым отправлением датой поступления считается дата отправления, указанная на штампе оператора почтовой связи.

Департамент регистрирует заявку в журнале регистрации входящей корреспонденции (в том числе осуществляемой в едином программном продукте «Система автоматизации делопроизводства и электронного документооборота «Дело»), указывая дату и время ее поступления.

Копию зарегистрированной заявки в срок не позднее 3 рабочих дней с даты регистрации Департамент направляет некоммерческой организации посредством электронного документооборота по адресу электронной почты, указанному в заявке.

2.6. В случае если последний день приема заявок приходится на нерабочий, праздничный день, днем окончания срока приема заявок считается следующий за ним рабочий день.

2.7. Внесение некоммерческой организацией изменений в заявку или ее отзыв допускается до окончания срока приема заявок, установленного в

объявлении, путем направления некоммерческой организацией в Департамент соответствующего обращения (подписанного уполномоченным должностным лицом некоммерческой организации с приложением заверенной копии документа, подтверждающего его полномочия), составленного в произвольной форме, непосредственно или почтовым отправлением по адресу, указанному в пункте 2.5 Порядка.

При поступлении изменений в ранее поданную заявку, такая заявка считается вновь поданной и регистрируется в соответствии с пунктом 2.5 Порядка. Ранее поданная заявка не возвращается.

Отозванная заявка не учитывается при подсчете количества заявок, зарегистрированных для участия в конкурсном отборе.

Заявки, зарегистрированные для участия в конкурсном отборе, возврату не подлежат.

2.8. Департамент в течение 5 рабочих дней после истечения указанного в объявлении срока для подачи заявок в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством Российской Федерации запрашивает (если некоммерческая организация не представила такие документы самостоятельно):

выписку из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности (в Службе по контролю и надзору в сфере образования автономного округа);

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (в Управлении Федеральной налоговой службы по автономному округу);

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (в Управлении Федеральной налоговой службы по автономному округу);

сведения об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате согласно законодательству о налогах и сборах (в Управлении Федеральной налоговой службы по автономному округу);

выписку из реестра дисквалифицированных лиц (в Управлении Федеральной налоговой службы по автономному округу).

Некоммерческая организация вправе представить документы, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе при подаче заявки.

2.9. Департамент в течение 5 рабочих дней после истечения указанного в объявлении срока для подачи заявок, проводит проверку некоммерческих организаций на соответствие критериям и требованиям, установленным пунктами 1.5, 2.2 Порядка, а также рассматривает заявки на соответствие требованиям, установленным пунктами 2.3, 2.5 Порядка.

2.10. В течение 2 рабочих дней после окончания проверок некоммерческих организаций и рассмотрения заявок в соответствии с пунктом 2.9 Порядка, Департамент принимает решение об отклонении заявок в случае наличия оснований, предусмотренных пунктом 2.11

Порядка, и отказе в допуске ко второму этапу конкурсного отбора, которое размещает на официальном сайте.

2.11. Основаниями для отклонения заявки и отказе в допуске к участию во втором этапе конкурсного отбора являются:

несоответствие некоммерческой организации критериям и требованиям, установленным пунктами 1.5, 2.2 Порядка;

несоответствие заявки требованиям, установленным пунктами 2.3, 2.5 Порядка, указанным в объявлении;

недостоверность представленной некоммерческой организацией информации, в том числе о ее месте нахождения и адресе;

подача заявки после даты и (или) времени, определенных в объявлении для ее подачи.

2.12. В случае отклонения всех поступивших заявок по основаниям, предусмотренным пунктом 2.11 Порядка, Департамент не позднее 7 рабочих дней со дня окончания срока проведения проверки, указанной в пункте 2.9 Порядка, принимает решение о признании конкурсного отбора несостоявшимся, которое утверждает своим приказом.

2.13. Департамент не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 2.10 Порядка, направляет некоммерческой организации уведомление (нарочно или почтой) об отклонении заявки и отказе в допуске к участию во втором этапе конкурсного отбора с изложением оснований отклонения.

2.14. Не позднее 5 рабочих дней со дня окончания проверки, указанной в пункте 2.9 Порядка, Департамент издает приказ, содержащий перечень некоммерческих организаций, допущенных к участию во втором этапе конкурсного отбора.

2.15. Заявки некоммерческих организаций, допущенных к участию во втором этапе конкурсного отбора, Департамент не позднее 2 рабочих дней со дня издания приказа, указанного в пункте 2.14 Порядка, передает Комиссии, которая оценивает их в соответствии с критериями оценки и баллами, определенными пунктом 2.17 Порядка, путем заполнения оценочных листов по форме, утвержденной приказом Департамента.

Положение о Комиссии и ее состав Департамент утверждает своим приказом. В состав Комиссии включаются представители органов государственной власти автономного округа и независимые эксперты (представители Общественной палаты автономного округа, Общественного совета при Департаменте, государственных учреждений, общественных организаций).

2.16. Департамент организует заседание Комиссии, на котором оцениваются заявки, не позднее 10 рабочих дней со дня издания приказа, предусмотренного пунктом 2.14 Порядка.

2.17. Критерии оценки заявок:

№ п/ п	Критерии оценки	Баллы
1.	Наличие в некоммерческой организации кадрового обеспечения: логопеда дефектолога, психолога, педагогических работников и иных привлекаемых специалистов, позволяющих обеспечить психолого-педагогическое консультирование	1 – не соответствует, 2 – частичное соответствие критерию (наличие 2 специалистов), 3 – максимальное соответствие критерию (четырёх и более специалистов)
2.	Соответствие кадрового состава некоммерческой организации квалификационным требованиям, уровню образования	1 – не соответствует, 2 – соответствует
3	Наличие в составе кадрового обеспечения некоммерческой организации лиц, имеющих ученую степень	1 – не имеет, 2 – имеет
4	Наличие у некоммерческой организации достаточного и необходимого материально-технического обеспечения, в том числе для безопасного и беспрепятственного доступа лиц с ограниченными возможностями здоровья	1 – не соответствует, 2 – соответствует
5.	Наличие порядка (регламента) предоставления услуги по психолого-педагогическому консультированию, содержащего информацию о режиме работы некоммерческой организации, методах и формах предоставления услуги, периодичности и продолжительности услуги, контроле и оценке эффективности предоставления услуги	1 – не соответствует, 2 – соответствует
Максимальное количество баллов:		11

2.18. Каждый член Комиссии оценивает заявку в соответствии с критериями оценки и баллами, указанными в пункте 2.17 Порядка, и заполняет оценочный лист.

На основании оценочных листов членов Комиссии формируется сводный оценочный лист.

Комиссия ранжирует некоммерческие организации в соответствии с баллами, которые набрали представленные ими заявки (в порядке убывания), и оформляет итоги оценки протоколом, который подписывает председатель Комиссии (далее – протокол). Протокол направляется в Департамент в срок не позднее 2 рабочих дней со дня заседания Комиссии.

Департамент размещает протокол на официальном сайте в течение 3 рабочих дней со дня его подписания.

2.19. Получателями признаются некоммерческие организации, набравшие наибольшее количество баллов.

В случае если в конкурсном отборе приняла участие только 1 некоммерческая организация, соответствующая требованиям Порядка, а равно если к участию в конкурсном отборе допущена только 1

некоммерческая организация, то данная некоммерческая организация признается получателем, при условии, если ее заявкой получено не менее 9 баллов от каждого члена Комиссии.

При равном количестве баллов, набранных некоммерческими организациями, субсидия предоставляется в равных пропорциях.

Департамент в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения протокола утверждает приказом получателей, а также размер предоставляемой им субсидии в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год.

2.20. Департамент не позднее 3-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 2.19 Порядка, размещает на едином портале (при наличии технической возможности), официальном сайте информацию о результатах конкурсного отбора, с указанием следующих сведений:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

дата, время и место оценки заявок;

информация о некоммерческих организациях, заявки которых были рассмотрены;

информация о некоммерческих организациях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;

последовательность оценки заявок, присвоенные заявками значения (баллы) по каждому из предусмотренных критериев оценки, принятое на основании результатов оценки решение;

наименование получателей, с которыми заключаются соглашения, и размеры предоставляемых им субсидий.

С 1 января 2025 года сведения, указанные в настоящем пункте, размещаются на едином портале (в случае проведения конкурсного отбора в системе «Электронный бюджет») или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение конкурсного отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале)), а также на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.21. В случае уменьшения лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных бюджетом автономного округа на предоставление субсидии, после размещения объявления, Департамент отменяет проведение конкурсного отбора. О чем уведомляет некоммерческие организации в течение 1 рабочего дня со дня получения информации об уменьшении лимитов бюджетных обязательств, путем размещения информации на официальном сайте. Расходы некоммерческих организаций на подготовку к участию в конкурсном отборе не возмещаются, поданные заявки не возвращаются.

Раздел III. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Размер субсидии, предоставляемой получателю на соответствующий финансовый год, определяется по следующей формуле:

$$S = N_1 \times K_1, \text{ где:}$$

S – объем субсидии;

N₁ – норматив на оказание услуги по психолого-педагогическому консультированию;

K₁ – численность обучающихся, которым предоставляются услуги по психолого-педагогическому консультированию.

Норматив на оказание услуги по психолого-педагогическому консультированию, передаваемой на исполнение получателю, рассчитывает и утверждает на соответствующий финансовый год Департамент.

3.2. Субсидия предоставляется на основании соглашения, которое заключается в государственной информационной системе автономного округа «Региональный электронный бюджет Югры» (далее – информационная система) в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов автономного округа.

Получатель в случае, если он не подключен к информационной системе, в течение 10 рабочих дней с даты издания приказа, указанного в пункте 2.19 Порядка, направляет в Департамент заявку для подключения к информационной системе. Департамент в течение 3 рабочих дней со дня получения заявки о подключении к информационной системе направляет ее в Департамент финансов автономного округа.

Департамент формирует соглашение в информационной системе в течение 5 рабочих дней с даты издания приказа, указанного в пункте 2.20 Порядка, или в течение 5 рабочих дней с даты подключения получателя к информационной системе.

3.3. Для заключения соглашения получатель в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения проекта соглашения от Департамента, подписывает его. Департамент подписывает соглашение в течение 5 рабочих дней со дня его подписания получателем и перечисляет субсидию в течение 20 рабочих дней после даты подписания соглашения на счет, указанный в соглашении.

Для заключения соглашения получатель прикладывает к соглашению и представляет в Департамент:

заверенные подписью руководителя получателя копии документов (доверенность, приказ о возложении обязанностей), подтверждающие полномочия его уполномоченного лица (в случае подписания соглашения уполномоченным лицом получателя).

Перечисление субсидии осуществляется на расчетные счета, открытые получателям в российских кредитных организациях.

В случае неисполнения требований, установленных настоящим пунктом Порядка, получатели считаются уклонившимися от подписания соглашения.

3.4. Основаниями для отказа получателю в предоставлении субсидии являются:

3.4.1. Представление получателем соглашения, подписанного с нарушением установленной формы.

3.4.2. Подписание соглашения неуполномоченным лицом.

3.4.3. Установление факта недостоверности представленной получателем информации.

3.4.4. Непредставление подписанного соглашения в установленный срок.

3.5. Соглашение должно содержать следующие положения:

результат предоставления субсидии – количество услуг по психолого-педагогическому консультированию, и показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии, включая показатели в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов предоставления субсидии (при возможности такой детализации), значения которых устанавливаются в соглашении;

условия о том, что в случае недостижения результатов предоставления субсидии, установленных соглашением, размер субсидии уменьшается пропорционально объему недостигнутых значений результатов;

согласие получателя на размещение на официальном сайте отчетов о достижении значений результатов предоставления субсидии, о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

требования к формам и срокам представления отчетов о достижении значений результатов предоставления субсидии, о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

порядок и сроки возврата неиспользованных остатков субсидии;

допустимые (возможные) отклонения от установленного значения результата предоставления субсидии, в пределах которых результат предоставления субсидии считается достигнутым, составляет 5 %;

согласие получателя, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них Департаментом и органами финансового контроля проверок соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии;

условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

информация о запрете приобретения получателем, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем, за счет полученных из бюджета автономного округа средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом.

3.6. Результатом предоставления субсидии является достижение на 25 декабря года, в котором заключено Соглашение, указанного в нем количества услуг по психолого-педагогическому консультированию.

3.7. Порядок и сроки возврата субсидии в бюджет автономного округа в случае нарушения условий ее предоставления определены в разделе IV Порядка.

3.8. Осуществление расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии, возможно при принятии решения о наличии потребности в указанных средствах на те же цели в порядке, установленном правовым актом автономного округа.

Раздел IV. Требования к отчетности

4.1. Получатель представляет в Департамент отчеты в соответствии с формами, указанными в соглашении:

4.1.1. О достижении значений результатов предоставления субсидии ежеквартально не позднее 25-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

4.1.2. О расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, не позднее 25 декабря года, в котором заключено Соглашение.

4.2. Департамент вправе устанавливать в соглашении сроки и форму представления получателями дополнительной отчетности.

Раздел V. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

5.1. Департамент и органы государственного финансового контроля осуществляют в пределах своих полномочий, предусмотренных

законодательством Российской Федерации и автономного округа, проверку соблюдения получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии.

5.2. В случае нарушения получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии, выявленных по фактам проверок, проведенных Департаментом и органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значений результата предоставления субсидии получатель возвращает субсидию в бюджет автономного округа на основании письменного требования о возврате, направленного ему Департаментом почтовым отправлением с уведомлением по адресу получателя, указанному в соглашении, в течение 10 рабочих дней с даты выявления факта нарушения.

Получатель в течение 30 рабочих дней со дня получения требования о возврате обязан осуществить возврат субсидии по реквизитам, указанным в требовании о возврате.

О возврате субсидии получатель письменно уведомляет Департамент непосредственно или почтовым отправлением с приложением копии платежного поручения.

В случае невыполнения получателем требования о возврате в течение 30 рабочих дней с момента его получения взыскание субсидии осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. В случае образования неиспользованного в отчетном финансовом году остатка субсидии на конец финансового года он подлежит возврату в бюджет автономного округа в установленном порядке, если иное не предусмотрено законодательством автономного округа.

5.4. С 1 января 2023 года Департамент осуществляет мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значений результата предоставления субсидии, определенного Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

5.5. Получатель несет ответственность за соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидии согласно законодательству Российской Федерации.



Приложение 17
к постановлению Правительства
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
от 30 декабря 2021 года № 634-п

**Порядок
предоставления из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа –
Югры субсидии некоммерческой организации «Фонд научно-
технологического развития Ханты-Мансийского автономного
округа – Югры» (далее – Порядок)**

Раздел 1. Общие положения

1.1. Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и определяет механизм предоставления субсидии некоммерческой организации «Фонд научно-технологического развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» (далее – субсидия, Фонд, автономный округ) в целях:

1.1.1. Финансового обеспечения научной, научно-технической, инновационной деятельности в автономном округе.

1.1.2. Содействия инновационному развитию, формированию современного кадрового потенциала и повышению качества жизни в автономном округе посредством реализации научных, научно-технических и инновационных проектов (в том числе инфраструктурных проектов).

1.2. Субсидия предоставляется за счет средств бюджета автономного округа в размере, предусмотренном Законом о бюджете автономного округа на соответствующий финансовый год и на плановый период (далее – Закон о бюджете автономного округа).

1.3. Субсидию предоставляет Департамент образования и молодежной политики автономного округа (далее – Департамент), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом о бюджете автономного округа на основное мероприятие 1.2 «Развитие системы профессионального образования, науки и технологий» подпрограммы 1 «Профессиональное образование, наука и технологии» государственной программы автономного округа «Развитие образования», утвержденной постановлением Правительства автономного округа от 31 октября 2021 года № 468-п.

Субсидия может быть использована только на цели, указанные в пункте 1.1 Порядка, и направлена на финансовое обеспечение следующих затрат:

содействие инновационному развитию через создание площадки, позволяющей государственным институтам, научным, исследовательским организациям и бизнесу формулировать и апробировать новые технологические решения;

кооперация с ведущими российскими, международными научно-образовательными центрами и промышленными компаниями для реализации научно-исследовательских, образовательных, инвестиционных инфраструктурных проектов;

реализация инновационных, технологических и социальных программ развития автономного округа как открытой, интегрированной информационно-образовательной среды с целью формирования современного кадрового потенциала, удовлетворяющего потребности экономики автономного округа в высококвалифицированных профессионалах, в том числе обеспечение необходимой социальной инфраструктурой для привлечения ученых и исследователей;

внедрение инновационных элементов развития бизнеса, промышленности, образования, здравоохранения, культуры и иных видов деятельности;

формирование направлений научных исследований и (или) экспериментальных разработок, организация и проведение конкурсов научных, научно-технических и инновационных проектов, проведение экспертизы научных, научно-технических проектов, осуществление финансового обеспечения научных, научно-технических и инновационных проектов, обеспечение контроля результативности научных, научно-технических и инновационных проектов, реализация которых осуществляется за счет бюджетных средств и средств Фонда, на всех стадиях их реализации.

1.4. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) при формировании проекта закона о бюджете автономного округа (проекта закона о внесении изменений в него) (при наличии технической возможности), а также включаются в размещаемый на едином портале реестр субсидий, формирование и ведение которого осуществляется в установленном Министерством финансов Российской Федерации порядке.

Раздел 2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение), которое заключает Департамент с Фондом в соответствии с типовой формой,

установленной приказом Департамента финансов автономного округа (далее – Депфин Югры).

Соглашение, дополнительное соглашение о внесении в него изменений и дополнительное соглашение о расторжении Соглашения заключается в государственной информационной системе автономного округа «Региональный электронный бюджет Югры» (далее – информационная система).

Департамент формирует и направляет Соглашение в информационной системе в течение 10 рабочих дней с даты принятия решения, указанного в подпункте 2.3.2 пункта 2.3 Порядка.

Фонд в течение 10 рабочих дней со дня получения Соглашения подписывает его.

Департамент подписывает Соглашение в течение 5 рабочих дней после подписания Соглашения Фондом.

2.2. Перечень документов, представляемых Фондом в Департамент для заключения Соглашения:

2.2.1. Согласие Фонда на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Фондом целей, условий и порядка предоставления субсидии.

2.2.2. Копия финансового плана Фонда на год, в котором предоставляется субсидия, утвержденного Наблюдательным советом Фонда.

2.2.3. Фонд вправе представить по собственной инициативе копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе юридического лица, выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, справку налогового органа об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданные не ранее чем на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов.

2.2.4. Справку подтверждающую отсутствие у Фонда на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета автономного округа в соответствии с нормативными правовыми актами автономного округа (договорами (соглашениями) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций) по форме, установленной Департаментом.

2.3. Департамент:

2.3.1. В случае если Фонд не представил по собственной инициативе документы, указанные в подпункте 2.2.3 пункта 2.2 Порядка, в течение 5 рабочих дней со дня представления документов для заключения Соглашения в порядке межведомственного информационного взаимодействия согласно законодательству Российской Федерации запрашивает из Управления федеральной налоговой службы по

автономному округу сведения о наличии (отсутствии) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, сведения из реестра дисквалифицированных лиц.

2.3.2. Рассматривает документы, указанные в пункте 2.2 Порядка, и в срок, не превышающий 7 рабочих дней с даты предоставления документов, указанных в пункте 2.2 Порядка, принимает решение о предоставлении субсидии и заключении Соглашения или об отказе в предоставлении субсидии и заключении Соглашения по основаниям, предусмотренным пунктом 2.4 Порядка.

2.4. Основания для отказа в предоставлении субсидии и заключении Соглашения:

2.4.1. Непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в подпунктах 2.2.1, 2.2.2, 2.2.4 пункта 2.2 Порядка, несоответствие представленных Фондом документов требованиям Порядка.

2.4.2. Недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Фондом.

2.4.3. Несоответствие Фонда требованиям, установленным пунктом 2.5 Порядка.

2.5. Требования, которым должен соответствовать Фонд на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется предоставление субсидии и заключение Соглашения:

2.5.1. Не иметь неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.5.2. Не иметь просроченной задолженности по возврату в бюджет автономного округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед автономным округом;

2.5.3. Не находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Фонду, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность Фонда не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.5.4. Не иметь в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Фонда.

2.5.5. Не получать средства из бюджета автономного округа на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.1 Порядка.

2.5.6. Не являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 %.

2.6. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на лицевой счет, открытый в Депфине Югры для учета операций со средствами Фонда, не являющегося участником бюджетного процесса, не позднее 3-го рабочего дня, следующего за днем представления Фондом в Департамент документов для оплаты денежного обязательства, на финансовое обеспечение которого предоставляется субсидия.

2.7. В Соглашении должны быть предусмотрены:

- результаты и показатели предоставления субсидии;
- размер субсидии;
- порядок, сроки представления отчетности, подтверждающей выполнение условий предоставления субсидии;
- порядок и сроки возврата неиспользованных остатков субсидии;
- условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

запрет приобретения за счет средств, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат Фонда, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных операций в случаях, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, решениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Губернатором автономного округа, Правительством автономного округа;

согласие Фонда, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Фондом (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных

(складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки Департаментом и органами финансового контроля автономного округа соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии;

возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии, при принятии Департаментом по согласованию с Депфинком Югры в порядке, установленном Правительством автономного округа, решения о наличии потребности в указанных средствах или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности в порядке и сроки, которые определены Порядком.

2.7.1. Для достижения результата предоставления субсидии Фонд вправе предоставить средства субсидии иным лицам, в том числе в качестве вклада в уставный (складочный) капитал юридического лица. В таком случае в Соглашение включаются условия о заключении соглашения между Фондом и таким иным лицом о совместном достижении целей с включением в него условий, определяющих:

результаты предоставления средств субсидии, под которыми понимаются завершённые действия с указанием точной даты их завершения и конечного значения результатов (конкретной количественной характеристики итогов). Результаты предоставления средств субсидии должны быть конкретными, измеримыми, а также соответствовать результатам предоставления субсидии, предусмотренным в Соглашении;

порядок и сроки представления иным лицом отчетности о достижении результатов, указанных в настоящем пункте, об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются средства Субсидии, по формам, определенным типовой формой соглашения, установленной Депфинком Югры, для субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным учреждением;

требование о последующем предоставлении Фондом средств иным лицам в формах и в соответствии с условиями их предоставления, которые определены нормативным правовым актом Правительства Российской Федерации, предусмотренным абзацем вторым пункта 3 статьи 16.5 Федерального закона от 23 августа 1996 года № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» (далее – нормативный правовой акт) (в случае, предусмотренном подпунктом 2.7.2 настоящего пункта).

2.7.2. Фонд вправе предоставить средства субсидии иным лицам на развитие инновационной деятельности в соответствии с главой IV.1 Федерального закона от 23 августа 1996 года № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике». В таком случае дополнительно к условиям, указанным в настоящем пункте, в Соглашение включаются условия, предусматривающие:

принятие Фондом решения о последующем предоставлении средств иным лицам в соответствии с нормативным правовым актом;

осуществление Фондом мониторинга и контроля использования иными лицами средств, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в соответствии с нормативным правовым актом;

установление дополнительных результатов предоставления субсидии и показателей с учетом положений нормативного правового акта и абзацев первого, второго пункта 10 статьи 16.5 Федерального закона от 23 августа 1996 года № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике».

2.8. Результатом предоставления субсидии является достижение на дату окончания действия Соглашения, предусмотренного им количества проведенных мероприятий в условиях научной, научно-технической, инновационной деятельности в автономном округе и мероприятий, направленных на содействие инновационному развитию, формированию современного кадрового потенциала и повышению качества жизни в автономном округе, посредством реализации научных, научно-технических и инновационных проектов (в том числе инфраструктурных проектов).

Значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, устанавливаются в Соглашении.

2.9. Порядок и сроки возврата субсидии в бюджет автономного округа в случае нарушения условий ее предоставления определены разделом 4 Порядка.

2.10. Осуществление расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии, возможно при принятии решения о наличии потребности в указанных средствах на те же цели в порядке, установленном правым актом автономного округа.

Раздел 3. Требования к отчетности

3.1. Ежеквартально не позднее 25-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, Фонд представляет в Департамент отчеты о достижении значений результатов и показателей предоставления субсидии по форме, установленной в Соглашении.

3.2. В срок до 1 декабря года, в котором осуществлялось финансирование по Соглашению, Фонд представляет в Департамент отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, установленной в Соглашении.

Раздел 4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Департамент и орган государственного финансового контроля проводят проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4.2. При выявлении Департаментом и органом государственного финансового контроля фактов нарушения Фондом условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также недостижения значений результата и показателей ее использования, установленных Соглашением, Департамент в течение 5 рабочих дней с даты выявления нарушений принимает решение о приостановлении перечисления субсидии до даты устранения указанных нарушений в срок не более 6 месяцев с даты выявления нарушений и направляет решение в Фонд.

4.3. В случае неустранения Фондом нарушений в срок, установленный в пункте 4.2 Порядка, Департамент в течение 5 рабочих дней с даты окончания срока, указанного в пункте 4.2 Порядка, принимает решение о возврате субсидии в бюджет автономного округа и направляет в Фонд требование об обеспечении ее возврата.

Требование об обеспечении возврата субсидии в бюджет автономного округа должно быть исполнено Фондом в течение 30 рабочих дней со дня его получения.

4.4. В случае невыполнения Фондом требований об обеспечении возврата субсидии в бюджет автономного округа ее взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Департамент осуществляет оценку достижения результата предоставления субсидии в соответствии с нормативным правовым актом (в случае последующего предоставления средств субсидии иным лицам на развитие инновационной деятельности в соответствии с главой IV.1 Федерального закона от 23 августа 1996 года № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»).

4.6. С 1 января 2023 года Департамент осуществляет мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значений результата предоставления субсидии, определенного Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

4.7. Фонд несет ответственность за несоблюдение и (или) нарушение порядка предоставления средств субсидии иным лицам, в том числе непроведение мониторинга и контроля использования средств субсидии иными лицами, несоблюдение методики оценки рисков реализации инновационного проекта и порядка принятия Фондом решения о последующем предоставлении средств субсидии иным лицам (в случае последующего предоставления средств субсидии иным лицам на развитие инновационной деятельности в соответствии с главой IV.1 Федерального

закона от 23 августа 1996 года № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»).



Приложение 18
к постановлению Правительства
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
от 30 декабря 2021 года № 634-п

Порядок
предоставления и распределения субсидии из бюджета
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры бюджетам
муниципальных районов и городских округов Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры на организацию питания детей в возрасте
от 6 до 17 лет (включительно) в лагерях с дневным пребыванием детей,
в возрасте от 8 до 17 лет (включительно) – в палаточных лагерях,
в возрасте от 14 до 17 лет (включительно) – в лагерях труда и отдыха
с дневным пребыванием детей
(далее – порядок)

1. Порядок определяет цели и условия предоставления субсидии из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – автономный округ) бюджетам муниципальных районов и городских округов автономного округа (далее – муниципальные образования, местный бюджет) на организацию питания детей в возрасте от 6 до 17 лет (включительно) в лагерях с дневным пребыванием детей, в возрасте от 8 до 17 лет (включительно) – в палаточных лагерях, в возрасте от 14 до 17 лет (включительно) – в лагерях труда и отдыха с дневным пребыванием детей (далее – субсидия).

2. Субсидия предоставляется в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований.

3. Субсидия предоставляется в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета автономного округа в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на реализацию основного мероприятия 2.5 «Организация летнего отдыха и оздоровления детей и молодежи» подпрограммы 2 «Общее образование. Дополнительное образование детей» государственной программы автономного округа «Развитие образования», утвержденной постановлением Правительства автономного округа от 31 октября 2021 года № 468-п.

4. Распределение субсидии между бюджетами муниципальных образований устанавливается законом автономного округа о бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

Показателем распределения между муниципальными образованиями объема субсидии является численность детей, планируемых к охвату отдыхом в лагерях с дневным пребыванием детей и (или) в палаточных лагерях, и (или) в лагерях труда и отдыха с дневным пребыванием детей.

5. Критерием отбора муниципальных образований для предоставления субсидии является потребность муниципального образования в обеспечении питанием детей указанных категорий.

6. Условиями предоставления субсидии являются:

а) наличие муниципального правового акта об утверждении перечня мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия;

б) наличие в местном бюджете (сводной бюджетной росписи местного бюджета) бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, в объеме, необходимом для их исполнения, включая размер планируемой к предоставлению из бюджета автономного округа субсидии;

в) заключение соглашения о предоставлении из бюджета автономного округа субсидии местному бюджету, предусматривающего обязательства муниципального образования по исполнению расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, и ответственность за неисполнение предусмотренных указанным соглашением обязательств;

г) организация питания детей в лагерях с дневным пребыванием детей и (или) в палаточных лагерях, и (или) в лагерях труда и отдыха с дневным пребыванием детей, организованных органами местного самоуправления муниципальных образований в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами;

д) обязательство муниципального образования обеспечить питание на 1 ребенка в день в лагерях с дневным пребыванием детей, палаточных лагерях, лагерях труда и отдыха с дневным пребыванием детей не ниже нормативов, установленных постановлением Правительства автономного округа от 27 января 2010 года № 21-п «О порядке организации отдыха и оздоровления детей, имеющих место жительства в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре».

7. Субсидия предоставляется муниципальному образованию на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого между Департаментом образования и молодежной политики автономного округа (далее – Департамент) и главой муниципального образования (далее – соглашение), в форме электронного документа с использованием государственной информационной системы автономного округа «Региональный электронный бюджет Югры», в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов автономного округа.

8. Соглашение заключается на срок не менее того, на который утверждено распределение субсидии между муниципальными образованиями.

9. При заключении соглашения муниципальное образование представляет в Департамент документы и обосновывающие материалы об исполнении условий предоставления субсидии, предусмотренных пунктом 6 Порядка.

10. Органы местного самоуправления муниципального образования предоставляют в Департамент отчет о расходах субсидии по форме и в сроки, установленные Департаментом.

11. Размер предоставляемой *i*-му муниципальному бюджету субсидии ($С_{pi}$) определяется по формуле:

$$С_{pi} = ((Ч_{di} \times 86 \% \times T_{дн} \times Н2) + (Ч_{di} \times 14 \% \times T_{дн} \times Н3) + (Ч_{dpi} \times T_{днп} \times Н5)) \times У_i, \text{ где:}$$

$Ч_{di}$ – количество детей, планируемых к охвату отдыхом в лагерях с дневным пребыванием детей, лагерях труда и отдыха с дневным пребыванием детей, проживающих на территории *i*-го муниципального образования, определяемое по следующей формуле:

$$Ч_{di} = Ч_{odi} \times Д_{di}, \text{ где:}$$

$Ч_{odi}$ – общая численность детей в возрасте от 6 до 17 лет, проживающих на территории *i*-го муниципального образования (по данным муниципальных образований);

$Д_{di}$ – доля детей, охваченных отдыхом в лагерях с дневным пребыванием детей, лагерях труда и отдыха с дневным пребыванием детей, равная:

для муниципальных образований с численностью детей в возрасте от 6 до 17 лет менее 40 тыс. детей – 35 %;

для муниципальных образований с численностью детей в возрасте от 6 до 17 лет более 40 тыс. детей – 25 %.

86 % – процент охвата детей двухразовым питанием;

14 % – процент охвата детей трехразовым питанием;

$T_{дн}$ – средняя продолжительность оздоровительной смены в лагерях с дневным пребыванием детей, лагерях труда и отдыха с дневным пребыванием детей – 14 дней;

$Н2$ – норматив оплаты стоимости питания на одного ребенка в день в лагерях с дневным пребыванием детей, лагерях труда и отдыха с дневным пребыванием детей при двухразовом питании, установленный Правительством автономного округа;

$Н3$ – норматив оплаты стоимости питания на одного ребенка в день в лагерях с дневным пребыванием детей, лагерях труда и отдыха с дневным пребыванием детей при трехразовом питании, установленный Правительством автономного округа;

$Ч_{dpi}$ – количество детей, планируемых к охвату отдыхом в палаточных лагерях от 8 до 17 лет (включительно), проживающих на территории *i*-го муниципального образования (по данным муниципальных образований);

Тднп – продолжительность оздоровительной смены в палаточных лагерях – 14 дней;

Н5 – норматив оплаты стоимости питания на одного ребенка в день в палаточных лагерях, установленный Правительством автономного округа;

У_і – уровень софинансирования расходного обязательства бюджета отдельного муниципального образования из средств бюджета автономного округа в зависимости от коэффициента бюджетной обеспеченности (таблица 1).

Таблица 1

Уровень расчетной бюджетной обеспеченности муниципального образования	Группа муниципального образования	Предельный уровень софинансирования расходного обязательства бюджета отдельного муниципального образования из средств бюджета автономного округа (У _і)
от 0 до 0,500	1	90 %
от 0,501 до 0,720	2	85 %
0,721 до 0,820	3	80 %
0,821 до 1,060	4	75 %
свыше 1,061	5	60 %

11.1. В период действия на территории автономного округа режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации, в случаях открытия лагерей с дневным пребыванием в заочном формате с использованием дистанционных технологий, размер предоставляемой і-му муниципальному бюджету субсидии (Сп_і) определяется по формуле:

$$Сп_{і} = ((Чд_{і} \times 86 \% \times Тдн \times Н2) + (Чд_{і} \times 14 \% \times Тдн \times Н3) + (Чдп_{і} \times Тднп \times Н5)) \times У_{і} + (Чд_{ічс} \times Тднчс \times 141) * У_{ічс},$$

где:

Чд_{ічс} – количество детей, планируемых к охвату в лагерях с дневным пребыванием в заочном формате с использованием дистанционных технологий;

Тднчс – фактическое количество рабочих дней лагеря за 1 смену;

141 – стоимость продуктового набора в рублях за каждый рабочий день лагеря в 1 смену;

У_{ічс} – предельный уровень софинансирования расходного обязательства бюджета отдельного муниципального образования из средств бюджета автономного округа, равный 99,99 %.

12. Перечисление субсидии осуществляется на казначейский счет для осуществления операций по учету и распределению поступлений, открытый в Управлении Федерального казначейства по автономному округу, в установленном порядке в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств по расходам муниципального образования (в

размере фактической потребности), источником финансового обеспечения которых являются средства субсидии.

13. Неиспользованный остаток субсидии на конец финансового года подлежит возврату в бюджет автономного округа в установленном порядке, если иное не предусмотрено законодательством автономного округа.

14. В случае если неиспользованный остаток субсидии не перечислен в доход бюджета автономного округа, он подлежит взысканию в доход бюджета автономного округа в порядке, установленном Департаментом финансов автономного округа.

15. Оценку эффективности использования субсидии осуществляет Департамент на основе выполнения муниципальным образованием взятых на себя обязательств, достижения значения показателя, установленного соглашением.

16. Результатом использования субсидии является показатель обеспеченности (100 %) питанием детей в возрасте от 6 до 17 лет (включительно) в лагерях с дневным пребыванием детей, в возрасте от 8 до 17 лет (включительно) – в палаточных лагерях, в возрасте от 14 до 17 лет (включительно) – в лагерях труда и отдыха с дневным пребыванием детей от общей заявленной численности детей.

17. В случае если муниципальным образованием по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии не достигнуты значения результатов исполнения мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия и указанные нарушения не устранены в срок до 10 февраля, следующего за годом предоставления субсидии, она подлежит возврату в бюджет автономного округа в срок до 1 марта года, следующего за годом ее предоставления, в объеме, рассчитанном Департаментом, в соответствии с пунктом 23 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из бюджета автономного округа местным бюджетам, утвержденных постановлением Правительства автономного округа от 6 декабря 2019 года № 475-п (далее – Правила предоставления субсидий).

18. В случае если муниципальным образованием по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущено нарушение обязательств соблюдения уровня софинансирования, объем средств, подлежащий возврату из местного бюджета в бюджет автономного округа в срок до 1 марта года, следующего за годом предоставления субсидии, рассчитывается Департаментом в соответствии с пунктом 25 Правил предоставления субсидий.

19. В случае нецелевого использования субсидии и (или) нарушения муниципальным образованием условий ее предоставления (расходования), к нему применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации, и (или) меры административной ответственности.

20. Ответственность за достоверность представляемых в Департамент информации и документов, предусмотренных Порядком, возлагается на муниципальное образование.

21. Контроль соблюдения муниципальными образованиями целей и порядка предоставления субсидии осуществляет Департамент и органы государственного финансового контроля.

22. В случае отсутствия оснований для освобождения муниципального образования от применения мер ответственности Департамент не позднее 1 марта года, следующего за годом предоставления субсидии, направляет в финансовый орган муниципального образования требование по возврату из местного бюджета в бюджет автономного округа объема средств, рассчитанного в соответствии с пунктами 23, 25 Правил предоставления субсидий, с указанием объема средств, подлежащего возврату, и сроков его возврата в соответствии с Правилами предоставления субсидий (далее – требование по возврату).

23. В случае полного или частичного неперечисления объема средств, указанных в требовании по возврату, в течение 5 рабочих дней со дня истечения установленного срока возврата в бюджет автономного округа из местного бюджета Департамент представляет в Департамент финансов автономного округа информацию об этом с приложением копии требования по возврату.



Приложение 19
к постановлению Правительства
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
от 30 декабря 2021 года № 634-п

Порядок
предоставления субсидии из бюджета Ханты-Мансийского автономного
округа – Югры частным профессиональным образовательным
организациям, расположенным в Ханты-Мансийском автономном
округе – Югре, на обеспечение питанием обучающихся, относящихся к
категориям детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц
из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,
детей из многодетных семей
(далее – Порядок)

Раздел I. Общие положения

1.1. Порядок определяет цели, условия и механизм предоставления субсидии из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – автономный округ) частным профессиональным образовательным организациям, расположенным в автономном округе (далее также – организация), на обеспечение питанием обучающихся, относящихся к категориям детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей из многодетных семей (далее – субсидия, обучающиеся).

1.2. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат, связанных с оказанием обучающимся меры социальной поддержки в виде предоставления двухразового питания в учебное время по месту нахождения организации, в соответствии с подпунктом 4 пункта 1 статьи 2 Закона автономного округа от 30 января 2016 года № 4-оз «О регулировании отдельных отношений в сфере организации обеспечения питанием обучающихся в государственных образовательных организациях, частных профессиональных образовательных организациях, муниципальных общеобразовательных организациях, частных общеобразовательных организациях, расположенных в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», Порядком обеспечения питанием обучающихся в государственных общеобразовательных организациях, государственных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, находящихся в ведении исполнительных органов государственной власти автономного округа, частных профессиональных образовательных организациях, расположенных в

автономном округе, утвержденным постановлением Правительства автономного округа от 4 марта 2016 года № 59-п.

1.3. Субсидию предоставляет Департамент образования и молодежной политики автономного округа (далее – Департамент), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период (основное мероприятие 5.3 «Финансовое обеспечение полномочий исполнительного органа государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по исполнению публичных обязательств перед физическими лицами» подпрограммы 5 «Ресурсное обеспечение в сфере образования, науки и молодежной политики» государственной программы автономного округа «Развитие образования», утвержденной постановлением Правительства автономного округа от 31 октября 2021 года № 468-п).

1.4. Право на получение субсидии имеют организации, соответствующие следующим критериям:

наличие регистрации на территории Российской Федерации и осуществление деятельности в автономном округе;

осуществление образовательной деятельности по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам;

наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности в автономном округе;

наличие обучающихся за счет средств бюджета автономного округа;

наличие акта готовности организации к учебному году.

1.5. Отбор организаций для предоставления субсидии (далее – отбор) осуществляет Департамент посредством запроса предложений (далее – предложение).

1.6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) при формировании проекта закона о бюджете автономного округа на очередной финансовый год и плановый период (проекта закона о внесении изменений в него) (при наличии технической возможности), а также включаются в размещаемый на едином портале реестр субсидий, формирование и ведение которого осуществляется в установленном Министерством финансов Российской Федерации порядке.

Раздел II. Порядок проведения отбора

2.1. В целях проведения отбора посредством запроса предложений Департамент не позднее 1 августа текущего финансового года размещает на едином портале (при наличии технической возможности) и на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети

Интернет (<https://depobr-molod.admhmao.ru>) (далее – официальный сайт) объявление о его проведении (далее – объявление), которое содержит информацию, предусмотренную подпунктом «б» пункта 4 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492.

С 1 января 2025 года объявление размещается на едином портале (в случае проведения отбора в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале)), а также на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.2. Организации должны соответствовать следующим требованиям на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

не иметь неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

не иметь просроченной задолженности по возврату в бюджет автономного округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед автономным округом;

не находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к организации другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, ее деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

не иметь в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере организации, являющейся юридическим лицом;

не являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим

налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 %;

не получать средства из бюджета автономного округа на основании иных нормативных правовых актов на цель, указанную в пункте 1.2 Порядка.

2.3. Для участия в отборе организации представляют в Департамент не более одного предложения, включающего в себя:

заявление об участии в отборе, которое содержит в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об организации, о подаваемом организацией предложении, иной информации об организации, связанной с отбором, по форме, утвержденной Департаментом и размещенной на официальном сайте;

расчет размера запрашиваемой субсидии, по форме установленной Департаментом;

справку подтверждающую отсутствие у организации на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение), просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета автономного округа в соответствии с нормативными правовыми актами автономного округа (договорами (соглашениями) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций) по форме, установленной Департаментом;

информацию о среднегодовой численности обучающихся;

опись документов, входящих в предложение, с указанием страницы, на которой находится соответствующий документ, количества листов в каждом документе и общего количества листов всех документов.

2.4. Организация вправе представить по собственной инициативе выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, справку налогового органа об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выписку из реестра дисквалифицированных лиц, выданные на 1-е число месяца подачи предложения, копию лицензии на осуществление образовательной деятельности из Службы по контролю и надзору в сфере образования автономного округа.

В случае непредставления организацией указанных в настоящем пункте документов (сведений) Департамент в течение 5 рабочих дней с даты окончания приема предложений запрашивает их самостоятельно в порядке межведомственного информационного взаимодействия, установленного Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации

предоставления государственных и муниципальных услуг» на 1-е число месяца подачи предложения.

2.5. Требовать от организации представления документов (копий документов), не предусмотренных Порядком, не допускается.

2.6. Предложения представляются в Департамент по адресу: 628011, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Ханты-Мансийск, ул. Чехова, д. 12, сформированные в 1 пронумерованный и пронумерованный комплект непосредственно или почтовым отправлением.

Все входящие в предложение документы уполномоченное должностное лицо организации заверяет подписью (с приложением документов, подтверждающих его полномочия) и печатью организации (при наличии).

2.7. Поступившие предложения, изменения в предложения не позднее дня, следующего за днем их подачи, Департамент регистрирует в едином программном продукте «Система автоматизации делопроизводства и электронного документооборота «Дело» (далее – электронный документооборот) и формирует единый список организаций на текущий финансовый год согласно регистрации предложения по дате и времени поступления.

Внесение изменений в предложение или его отзыв допускается до окончания срока приема предложений, указанного в объявлении, путем направления в Департамент соответствующего обращения, составленного в произвольной форме, непосредственно или почтовым отправлением по адресу, указанному в пункте 2.6 Порядка.

В случае если организация вносила изменения в предложение при формировании единого списка организаций на текущий финансовый год, учитывается дата регистрации уточненного предложения.

Поданные предложения возврату не подлежат.

2.8. Копию зарегистрированного предложения, изменения в предложение в срок не позднее 3 рабочих дней с даты регистрации Департамент направляет организации посредством электронного документооборота по адресу электронной почты организации, указанному в предложении.

2.9. Для проведения отбора Департамент создает комиссию по рассмотрению предложений и отбору организаций (далее – комиссия). Положение о комиссии и ее персональный состав Департамент ежегодно утверждает своим приказом и размещает его на официальном сайте.

В состав комиссии включаются представители исполнительных органов государственной власти автономного округа и общественных организаций.

Решения комиссии оформляются протоколом, протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии.

2.10. Комиссия рассматривает предложения на предмет соответствия их и организации требованиям, установленным пунктами 1.4, 2.2, 2.3, 2.6 Порядка, в течение 30 рабочих дней с даты окончания приема предложений.

2.11. По результатам рассмотрения предложений комиссия принимает решение о соответствии (несоответствии) организации и (или) предложения требованиям Порядка, формирует единый список прошедших отбор организаций на текущий финансовый год в хронологической последовательности согласно регистрации предложений по дате и времени поступления, о чем составляет протокол.

Протокол подписывают председатель и члены комиссии в течение 3 рабочих дней с даты рассмотрения всех зарегистрированных предложений.

Решения, принятые комиссией, носят рекомендательный характер.

Протокол комиссии Департамент размещает на официальном сайте в течение 5 рабочих дней после его подписания.

Прошедшими отбор признаются организации, соответствующие требованиям, установленным пунктами 1.4, 2.2 Порядка, представившие предложения согласно требованиям, установленным пунктами 2.3, 2.6 Порядка.

2.12. На основании протокола Департамент в течение 5 рабочих дней оформляет приказом решение о предоставлении и (или) непредоставлении субсидии организации в следующем порядке.

2.12.1. Если организация и ее предложение соответствуют требованиям Порядка, принимает решение о предоставлении организации субсидии и заключении с ней соглашения, о чем направляет уведомление посредством электронного документооборота по адресу электронной почты организации, указанному в предложении.

2.12.2. Если организация и (или) ее предложение не соответствуют требованиям Порядка, принимает решение об отклонении предложения и отказе в предоставлении субсидии по основаниям, предусмотренным подпунктом 2.12.3 настоящего пункта, о чем направляет уведомление посредством электронного документооборота по адресу электронной почты организации, указанному в предложении.

2.12.3. Основаниями для отклонения предложения и отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие организации требованиям, установленным в пунктах 1.4, 2.2 Порядка;

несоответствие предложения требованиям, установленным пунктами 2.3, 2.6 Порядка, объявлением;

отсутствие лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете автономного округа для предоставления субсидии;

недостоверность представленной организацией информации, в том числе о ее месте нахождения и адресе;

подача организацией более 1 предложения и (или) подача предложения после даты и (или) времени, определенных для его подачи.

2.13. Департамент в течение 3 рабочих дней после принятия решений, указанных в пункте 2.12 Порядка, размещает на едином портале (при наличии технической возможности) и на официальном сайте информацию о результатах рассмотрения предложений и проведения отбора, включающую следующие сведения:

дата, время и место рассмотрения предложений;

информация об организациях, предложения которых были рассмотрены;

информация об организациях, предложения которых отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие предложения;

наименования организаций, с которыми заключаются соглашения (далее – Получатели), размер предоставляемой им субсидии.

С 1 января 2025 года сведения, указанные в настоящем пункте, размещаются на едином портале (в случае проведения отбора в системе «Электронный бюджет») или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале)), а также на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Раздел III. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Субсидия предоставляется на основании соглашения, заключенного между Департаментом и Получателем.

Соглашение заключается в государственной информационной системе автономного округа «Региональный электронный бюджет Югры» (далее – информационная система) в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов автономного округа.

Получатель в случае, если он не подключен к информационной системе, в течение 5 рабочих дней с даты издания приказа, указанного в пункте 2.12 Порядка, направляет в Департамент заявку для подключения к информационной системе. Департамент в течение 3 рабочих дней со дня получения заявки о подключении к информационной системе направляет ее в Департамент финансов автономного округа.

Департамент формирует и направляет Получателю проект соглашения в информационной системе в течение 10 рабочих дней с даты издания приказа, указанного в пункте 2.12 Порядка, или в течение 10 рабочих дней с даты подключения Получателя к информационной системе.

3.2. Получатель обеспечивает подписание соглашения, дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения, в информационной системе усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от его имени, в срок не позднее 5 рабочих дней со дня его получения.

Департамент подписывает соглашение в течение 10 рабочих дней со дня его подписания Получателем.

В случае непредставления соглашения в установленный срок, представления подписанного соглашения не в соответствии с установленной формой, установления факта недостоверности информации, указанной в представленном соглашении, Получателю отказывается в предоставлении субсидии, о чем его уведомляет Департамент не позднее 3 рабочих дней со дня истечения срока подписания соглашения посредством электронного документооборота по адресу электронной почты Получателя, указанному в предложении.

3.3. Соглашение должно содержать следующие положения:

согласие Получателя, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Получателями (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии;

результаты предоставления субсидии, и показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии, включая показатели в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов предоставления субсидии (при возможности такой детализации), значения которых устанавливаются в соглашении;

условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

согласие Получателя на размещение на официальном сайте отчетов о достижении результатов предоставления субсидии, об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

обязательство по возврату субсидии в случае недостижения результатов предоставления субсидии.

3.4. Результатом предоставления субсидии является достижение до 25 декабря года, в котором заключено Соглашение, предусмотренной им численности обучающихся, обеспеченных двухразовым питанием в учебное время по месту нахождения организации.

3.5. Департамент перечисляет субсидию Получателю не позднее 10 рабочих дней со дня подписания соглашения сторонами на расчетный счет Получателя, открытый в российской кредитной организации.

3.6. Размер субсидии определяется по следующей формуле:

$$S_i = (K_1 + K_2 + K_3) \times (N_1 + N_2) \times m_i, \text{ где:}$$

S_i – размер субсидии, предоставляемой i -й организации;

K_1 – среднегодовая численность детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, получающих образование в i -й организации, на соответствующий финансовый год;

K_2 – среднегодовая численность лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, получающих образование в i -й организации, на соответствующий финансовый год;

K_3 – среднегодовая численность детей из многодетных семей, получающих образование в i -й организации, на соответствующий финансовый год;

N_1 – размер расходов на оплату стоимости продуктов питания при организации двухразового питания, равный 175 рублям;

N_2 – размер расходов на организацию предоставления питания, равный 175 рублям;

m_i – количество учебных дней функционирования i -й организации в расчете на финансовый год.

3.7. Запрещается Получателю, а также иным юридическим лицам, получающим средства на основании договоров, заключенных с Получателем, приобретать за счет полученных из бюджета автономного округа средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

3.8. Порядок и сроки возврата субсидии в бюджет автономного округа в случае нарушения условий ее предоставления определены в разделе V Порядка.

Раздел IV. Требования к отчетности

4.1. Получатель ежеквартально, в срок до третьего числа месяца, следующего за отчетным месяцем, и до 25 декабря текущего финансового года (в отношении субсидии, представленной на декабрь текущего года) направляет в Департамент отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по формам, предусмотренным соглашением.

4.2. Департамент вправе установить в соглашении сроки и формы представления Получателями дополнительной отчетности.

Раздел V. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

5.1. Департамент и органы государственного финансового контроля автономного округа осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии Получателями.

5.2. Субсидия подлежит возврату Получателем в бюджет автономного округа в случаях:

недостижения результата ее предоставления, установленного пунктом 3.4 Порядка. Расчет объема субсидии, подлежащей возврату в бюджет автономного округа, рассчитывается как разница планового и фактического результата предоставления субсидии, исчисленных в соответствии с пунктом 3.6 Порядка;

нарушения принятых обязательств по соглашению;

выявления недостоверных сведений в отчетных документах, представленных Получателем;

нарушения Получателем условий, установленных при ее предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных Департаментом и органами государственного финансового контроля.

5.3. При выявлении случаев, установленных пунктом 5.2 Порядка, Департамент принимает решение о возврате субсидии и в течение 10 рабочих дней с даты выявления указанных случаев направляет Получателю соответствующее требование.

5.4. Получатель в течение 10 рабочих дней с даты получения требования, предусмотренного пунктом 5.3 Порядка, обязан перечислить указанную в нем сумму в бюджет автономного округа.

5.5. В случае неисполнения Получателем требования, предусмотренного пунктом 5.3 Порядка, взыскание субсидии осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации и автономного округа.

5.6. Неиспользованный остаток субсидии на 1 января финансового года, следующего за отчетным, подлежит возврату в бюджет автономного округа не позднее 10 рабочих дней с даты подписания отчетных документов в соответствии с разделом IV Порядка, если иное не предусмотрено законодательством автономного округа и (или) соглашением.

5.7. В случае если неиспользованный остаток субсидии не перечислен в бюджет автономного округа в установленный срок, он подлежит взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и автономного округа.

5.8. С 1 января 2023 года Департамент осуществляет мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значений результата предоставления субсидии, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.



Приложение 20
к постановлению Правительства
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
от 30 декабря 2021 года № 634-п

Порядок
предоставления субсидии социально ориентированным некоммерческим
организациям на оказание услуг (выполнение работ) в сфере образования,
науки и молодежной политики, в том числе общественно полезных услуг
(далее – Порядок)

Раздел 1. Общие положения

1.1. Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и регламентирует процедуру предоставления субсидии из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее также – автономный округ) социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на оказание услуг (выполнение работ) в сфере образования, науки и молодежной политики, в том числе общественно полезных услуг, для реализации региональных проектов «Современная школа», «Успех каждого ребенка», подпрограммы 2 «Общее образование. Дополнительное образование детей» государственной программы автономного округа «Развитие образования», утвержденной постановлением Правительства автономного округа от 31 октября 2021 года № 468-п (далее – мероприятия, Субсидия).

1.2. Для целей Порядка используются следующие понятия:

Департамент – Департамент образования и молодежной политики автономного округа;

Проект – документ, содержащий комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на оказание услуг (выполнение работ) в сфере образования, науки и молодежной политики, в том числе общественно полезных услуг;

Заявка – комплект документов и материалов, представляемых Соискателем в соответствии с требованиями Порядка в целях участия в отборе для предоставления Субсидии;

Соискатель – социально ориентированная некоммерческая организация, оказывающая услуги (выполняющая работы) в сфере образования, науки и молодежной политики, в том числе общественно полезные услуги, подавшая Заявку;

Получатель – Соискатель, в отношении которого принято решение о предоставлении Субсидии;

Комиссия – совещательный орган, образованный Департаментом в целях оценки Проектов;

Соглашение – соглашение о предоставлении Субсидии, разработанное в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов автономного округа, заключаемое между Департаментом и Получателем.

1.3. Субсидию предоставляет Департамент, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.4. Субсидия предоставляется в целях финансового обеспечения затрат, связанных с оказанием услуг (выполнением работ) в сфере образования, науки и молодежной политики, в том числе общественно полезных услуг для реализации мероприятий.

1.5. Отбор Соискателей для предоставления Субсидии проводит Департамент посредством конкурса (далее – Конкурс), исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется Субсидия, состоящего из двух этапов.

На первом этапе Конкурса Департамент размещает объявление о приеме Заявок, осуществляет их прием и рассмотрение, принимает решения о допуске или отказе в допуске Соискателей ко второму этапу Конкурса.

На втором этапе Конкурса Комиссия оценивает Проекты, Департамент определяет Получателей.

1.6. Конкурс проводится по следующим номинациям:

организация и проведение олимпиад, конкурсов, мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), творческой, физкультурно-спортивной деятельности;

реализация дополнительных общеразвивающих программ, в том числе для детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов;

реализация программ дополнительного профессионального образования;

развитие технологий, направленных на изучение родных языков коренных малочисленных народов Севера;

организация проведения общественно значимых мероприятий в сфере образования, науки и молодежной политики;

методическое обеспечение образовательной деятельности.

Субсидия предоставляется Получателям в каждой номинации.

1.7. Право на получение Субсидии имеет Соискатель, который соответствует следующим критериям:

1.7.1. Относится к социально ориентированным некоммерческим организациям, созданным в предусмотренных Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» формах (за исключением государственных корпораций, государственных компаний, общественных объединений, являющихся политическими партиями), реализующим одну или несколько услуг (работ), в том числе общественно полезных услуг, при осуществлении деятельности в сфере образования, науки и молодежной политики.

1.7.2. Осуществляет в соответствии с учредительными документами деятельность, направленную на реализацию задач, определенных паспортами региональных проектов «Успех каждого ребенка», «Современная школа» национального проекта «Образование».

1.7.3. Отвечает условиям, установленным статьей 4 Закона автономного округа от 16 декабря 2010 года № 229-оз «О поддержке региональных социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре».

1.8. Сведения о Субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) при формировании проекта закона о бюджете автономного округа на очередной финансовый год и плановый период (проекта закона о внесении изменений в него) (при наличии технической возможности), а также включаются в размещаемый на едином портале реестр субсидий, формирование и ведение которого осуществляется в установленном Министерством финансов Российской Федерации порядке.

Раздел 2. Порядок проведения конкурса

2.1. Департамент приказом объявляет Конкурс.

2.2. Не менее чем за 10 рабочих дней до начала Конкурса Департамент размещает объявление о его проведении (далее – объявление) на едином портале (при наличии технической возможности) и на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<https://derobr-molod.admhmao.ru>) (далее – официальный сайт).

2.3. В объявлении Департамент указывает информацию, предусмотренную подпунктом «б» пункта 4 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492.

С 1 января 2025 года объявление размещается на едином портале (в

случае проведения Конкурса в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение Конкурса (с размещением указателя страницы сайта на едином портале)), а также на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.4. На дату начала приема Заявок Соискатель должен соответствовать следующим требованиям:

не иметь неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

не иметь просроченной задолженности по возврату в бюджет автономного округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед автономным округом;

не находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Соискателю другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

не иметь в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Соискателя, являющегося юридическим лицом;

не являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 %;

не получать средства из бюджета автономного округа, из которого планируется предоставление Субсидии в соответствии с Порядком, на основании иных нормативных правовых актов автономного округа на цель, установленную пунктом 1.4 Порядка.

2.5. Соискатель для участия в Конкурсе направляет в Департамент Заявку, в которую входят:

заявление (содержащее указание на номинацию Конкурса, согласие на публикацию (размещение) в информационной телекоммуникационной сети Интернет информации о Соискателе, о подаваемой Соискателем Заявке, иной информации о нем, связанной с Конкурсом), подписанное руководителем и заверенное печатью (при наличии);

Проект с приложением сметы расходов на его реализацию;

копия уведомления о признании Соискателя исполнителем общественно полезных услуг (при наличии);

справка подтверждающая отсутствие у Соискателя на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета автономного округа в соответствии с нормативными правовыми актами автономного округа (договорами (соглашениями) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций) по форме, установленной Департаментом.

Формы документов, указанных в абзацах со второго по четвертый настоящего пункта, утверждает приказом Департамент и размещает на официальном сайте.

Если указанная в Заявке информация содержит персональные данные физических лиц, то Соискатель представляет их согласие на обработку персональных данных.

Соискатель может подать не более одной Заявки в каждой номинации.

2.6. Заявка представляется в Департамент по адресу: 628011, автономный округ, г. Ханты-Мансийск, ул. Чехова, д. 12, непосредственно или почтовым отправлением. Соискатель составляет в 2 экземплярах опись в которую вносит наименования, номера и даты всех входящих в Заявку документов и количество листов в них. Первый экземпляр описи с отметкой о дате, времени и должностном лице, принявшем Заявку, Соискатель оставляет у себя, второй прилагает к представленной Заявке. При направлении Заявки почтовым отправлением датой ее поступления считается дата отправления, указанная на штампе оператора почтовой связи.

Департамент регистрирует Заявку в журнале регистрации входящей корреспонденции (в том числе осуществляемой в едином программном продукте «Система автоматизации делопроизводства и электронного документооборота «Дело»), указывая дату и время ее поступления.

2.7. В случае если последний день приема Заявок приходится на нерабочий, праздничный день, днем окончания срока приема Заявок считается следующий за ним рабочий день.

2.8. Внесение Соискателем изменений в Заявку (в том числе предоставление дополнительной информации) или ее отзыв допускается до окончания срока приема Заявок, установленного в объявлении, путем направления Соискателем в Департамент соответствующего обращения (подписанного уполномоченным должностным лицом Соискателя с

приложением заверенной копии документа, подтверждающего его полномочия) составленного в произвольной форме, непосредственно или почтовым отправлением по адресу, указанному в пункте 2.6 Порядка.

При поступлении изменений в ранее поданную Заявку такая Заявка считается вновь поданной и регистрируется в соответствии с пунктом 2.6 Порядка. Ранее поданная Заявка Соискателю не возвращается.

Отозванная Заявка не учитывается при подсчете количества Заявок, представленных для участия в Конкурсе.

Поданные для участия в Конкурсе Заявки возврату не подлежат.

2.9. Департамент в течение 5 рабочих дней после истечения указанного в объявлении срока для подачи Заявок в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством Российской Федерации запрашивает в Управлении Федеральной налоговой службы по автономному округу (если Соискатели не представили такие документы самостоятельно):

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

сведения об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате согласно законодательству о налогах и сборах;

выписку из реестра дисквалифицированных лиц.

Соискатель вправе представить документы, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе при подаче Заявки.

2.10. Департамент в течение 10 рабочих дней после истечения указанного в объявлении срока для подачи Заявок рассматривает их на предмет наличия (отсутствия) оснований, определенных пунктом 2.11 Порядка.

2.11. Основаниями для отклонения Заявок и отказе в допуске к участию во втором этапе Конкурса являются:

несоответствие Соискателя критериям и требованиям, установленным пунктами 1.7, 2.4 Порядка;

несоответствие представленной Соискателем Заявки требованиям, пунктов 2.5, 2.6 Порядка, указанным в объявлении;

недостоверность представленной Соискателем информации, в том числе о месте его нахождения и адресе;

подача Соискателем Заявки после даты и (или) времени, определенных в объявлении для ее подачи.

В случае отклонения всех поступивших Заявок по основаниям, предусмотренным настоящим пунктом, Департамент не позднее 7 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения Заявок, указанного в пункте 2.10 Порядка, принимает решение о признании Конкурса несостоявшимся, которое утверждает своим приказом.

2.12. Департамент не позднее 5 рабочих дней со дня выявления оснований, указанных в пункте 2.11 Порядка, направляет Соискателю уведомление (нарочно или почтой) об отклонении Заявки на первом этапе

Конкурса и отказе в допуске к участию во втором этапе Конкурса с изложением оснований отклонения.

2.13. Не позднее 3 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения Заявок, указанного в пункте 2.10 Порядка, Департамент издает приказ, содержащий перечень Соискателей, допущенных к участию во втором этапе Конкурса.

2.14. Проекты Соискателей, прошедших во второй этап Конкурса, Департамент не позднее 2 рабочих дней со дня издания приказа, указанного в пункте 2.13 Порядка, передает Комиссии, которая оценивает их в соответствии с критериями и баллами, определенными пунктами 2.16, 2.17 Порядка, по номинациям, содержащимся в пункте 1.6 Порядка, путем заполнения оценочных ведомостей по форме, утвержденной приказом Департамента.

Персональный состав Комиссии Департамент ежегодно утверждает приказом и размещает на официальном сайте.

В состав Комиссии включаются представители Общественной палаты автономного округа, органов государственной власти автономного округа, Общественного совета при Департаменте, государственных учреждений, общественных организаций.

Комиссия состоит из председателя Комиссии, секретаря Комиссии, членов Комиссии.

Количество членов Комиссии составляет не менее 5 и не более 9 человек.

Руководство работой Комиссии осуществляет председатель Комиссии.

Техническое обеспечение работы членов Комиссии осуществляет секретарь Комиссии.

Основными функциями Комиссии являются:
организация и проведение оценки Проектов;
формирование протокола о количестве итоговых баллов, полученных каждым Проектом, и направление его в Департамент.

2.15. Заседание Комиссии, на котором оцениваются Проекты, проводится не позднее 10 рабочих дней со дня издания приказа, предусмотренного пунктом 2.13 Порядка.

2.16. Критерии оценки Проектов:

научно-методическое обеспечение (наличие разработанных и внедренных методических материалов при реализации Проекта);

кадровое обеспечение (наличие в штате собственного кадрового обеспечения для реализации Проекта или наличие заключенных договоров с приглашенными специалистами);

опыт реализации масштабных общественно значимых мероприятий в сфере образования, науки и молодежной политики (наличие позитивного опыта реализации этих мероприятий).

2.17. Проект оценивается по каждому критерию, указанному в пункте 2.16 Порядка, по системе от 0 до 5 баллов (целым числом):

5 баллов – соответствует оценке «отлично»; Проект полностью отвечает критериям, замечания у членов Комиссии отсутствуют;

4 балла – соответствует оценке «хорошо»; Проект не в полном объеме отвечает критериям, есть несущественные замечания;

3 балла – соответствует оценке «удовлетворительно»; Проект содержит небольшие недостатки по критериям, что не позволяет поставить более высокую оценку;

2 балла – соответствует оценке «неудовлетворительно»; Проект содержит ошибки, подготовлен некачественно, информация по критериям имеется, но противоречива;

1 балл – соответствует оценке «неудовлетворительно»; Проект содержит замечания по критериям, которые свидетельствуют о высоких рисках реализации Проекта;

0 баллов – Проект полностью не соответствует критериям.

Каждый балл сопровождается обосновывающим его комментарием.

Итоговый балл рассчитывается как сумма баллов, присвоенных Проекту по каждому критерию каждым членом Комиссии.

2.18. Решение Комиссии о количестве итоговых баллов, полученных каждым Проектом (с указанием информации о Соискателе, представившем Проект), оформляется протоколом, который подписывает председатель Комиссии, и направляется в Департамент в срок не позднее 3 рабочих дней со дня заседания Комиссии.

2.19. На основании количества набранных Проектами баллов, отраженных в протоколе заседания Комиссии, Департамент присваивает Заявкам (в составе которых представлены данные Проекты) в каждой номинации порядковый номер по степени уменьшения итогового балла, полученного Проектом.

Заявкам, Проекты которых набрали наибольший итоговый балл, присваивается первый порядковый номер в номинации. Соискатели, подавшие указанные Заявки, становятся Получателями.

При равном количестве итоговых баллов, набранных несколькими Проектами в одной номинации, приоритет имеет Проект, Заявка которого зарегистрирована ранее других.

Заявки, которым присвоен порядковый номер более единицы, считаются отклоненными.

Если к участию во втором этапе Конкурса допущен только один Соискатель, соответствующий требованиям, то он признается Получателем, при условии, что его Проектом получено не менее 6 баллов от каждого члена Комиссии.

2.20. Департамент в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения протокола заседания Комиссии оформляет своим приказом решение о предоставлении Субсидий Получателям и об отказе в предоставлении

Субсидий Соискателям, чьи Заявки отклонены в соответствии с пунктом 2.19 Порядка.

2.21. Департамент не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 2.20 Порядка, размещает на едином портале (при наличии технической возможности), официальном сайте информацию о результатах Конкурса, с указанием следующих сведений:

дата, время и место проведения рассмотрения Заявок;

дата, время и место оценки Проектов;

информацию о Соискателях, Заявки которых были рассмотрены;

информацию о Соискателях, Заявки которых были отклонены с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие Заявки;

последовательность рассмотрения Заявок, оценки Проектов, присвоенные Проектам значения (баллы) по каждому из предусмотренных критериев оценки, принятое на основании результатов оценки решение о присвоении Заявкам порядковых номеров;

наименования Получателей, с которыми заключаются Соглашения, размеры предоставляемой им Субсидии.

С 1 января 2025 года сведения, указанные в настоящем пункте, размещаются на едином портале (в случае проведения Конкурса в системе «Электронный бюджет») или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение Конкурса (с размещением указателя страницы сайта на едином портале)), а также на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.22. Соискателям, являющимся исполнителями общественно полезных услуг, Субсидия предоставляется на срок не менее 2 лет.

Соискателям, не являющимся исполнителями общественно полезных услуг, Субсидия предоставляется на срок не более 1 года.

2.23. В случае уменьшения лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных бюджетом автономного округа на предоставление Субсидии, после объявления Конкурса Департамент отменяет его проведение. О чем уведомляет Соискателей в течение одного рабочего дня со дня получения информации об уменьшении лимитов бюджетных обязательств путем размещения информации на официальном сайте. Расходы Соискателей на подготовку к участию в Конкурсе не возмещаются, поданные Заявки не возвращаются.

Раздел 3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Размер Субсидии, предоставляемой Получателю, рассчитывается по формуле:

$$P_r = K_u * H, \text{ где:}$$

P_r – размер предоставляемой Субсидии;

K_u – количество услуг (работ);

Н – норматив стоимости на оказание услуги (выполнение работы), который утверждает приказом Департамент и размещает на официальном сайте.

3.2. Субсидия предоставляется на основании Соглашения.

Департамент не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 2.20 Порядка, направляет Получателю проект Соглашения в государственной информационной системе автономного округа «Региональный электронный бюджет Югры» (далее – информационная система).

В случае если Получатель не подключен к информационной системе, в течение 10 рабочих дней с даты издания приказа, указанного в пункте 2.20 Порядка, он направляет заявку в Департамент для подключения к информационной системе. Департамент в течение 3 рабочих дней со дня получения заявки о подключении к информационной системе направляет ее в Департамент финансов автономного округа.

3.3. Уполномоченное должностное лицо Получателя в течение 8 рабочих дней со дня получения проекта Соглашения подписывает его, при этом к Соглашению прикладывается заверенная копия документа, подтверждающего его полномочия. Департамент подписывает Соглашение в течение 5 рабочих дней со дня его подписания Получателем.

3.4. Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии являются:

3.4.1. Представление Получателем Соглашения, подписанного с нарушением установленной формы.

3.4.2. Подписание Соглашения неуполномоченным лицом.

3.4.3. Непредставление подписанного Соглашения в установленный срок.

3.4.4. Установление факта недостоверности представленной Получателем информации.

3.5. Департамент в течение 7 рабочих дней после подписания Соглашения перечисляет Субсидию на расчетный счет, открытый Получателю в кредитной организации.

3.6. В Соглашении должны быть предусмотрены:

наименование услуги (работы), в том числе общественно полезной услуги;

категории (физические лица) потребителей услуги (работы), в том числе общественно полезной услуги;

содержание услуги (работы) и условия (формы) ее оказания;

срок оказания услуги (работы), в том числе общественно полезной услуги;

результаты предоставления Субсидии, и показатели, необходимые для достижения результатов предоставления Субсидии, включая показатели в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов предоставления

Субсидии (при возможности такой детализации), значения которых устанавливаются в Соглашении;

допустимые (возможные) отклонения от установленных результатов, характеризующие размер, объем оказания услуги (выполнения работы), в том числе общественно полезной услуги;

порядок, способ, форма и срок информирования потребителей услуги (работы), в том числе общественно полезной услуги;

условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям Соглашения в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении;

размер Субсидии;

порядок, сроки представления отчетности, подтверждающей выполнение условий Соглашения;

порядок и сроки возврата неиспользованных остатков Субсидии;

направления расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия;

согласие Получателя, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Получателем (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них Департаментом и органами финансового контроля автономного округа проверок соблюдения целей, условий и порядка предоставления Субсидии.

3.7. Запрещается приобретение за счет средств, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат Получателя, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных операций в случаях, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, решениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Губернатором автономного округа, Правительством автономного округа.

3.8. Результаты и показатели предоставления Субсидии указаны в таблице 1.

Таблица 1

Номинация	Наименование показателя регионального проекта	Наименование результата предоставления субсидии	Наименование показателя	Единица измерения по ОКЕИ		Значение показателя и дата его достижения
				Наименование	Код	
1	2	3	4	5	6	7
Организация и проведение олимпиад, конкурсов, мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), творческой, физкультурно-спортивной деятельности	Создан и функционирует с учетом опыта Образовательного фонда «Талант и успех» региональный центр выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи	Общий объем проведенных профильных региональных смен	Количество детей, принявших участие в профильных региональных сменах	человек	792	Конечное значение показателя устанавливается Соглашением и должно быть достигнуто на дату окончания действия Соглашения
		Количество детей, обучающихся в 5 - 11 классах, вовлеченных в мероприятия по выявлению и сопровождению одаренных детей	Количество человек, принявших участие в мероприятиях по выявлению и сопровождению одаренных детей	человек	792	
		Общий объем проведенных профильных региональных смен	Количество педагогических работников, прошедших стажировки в региональном центре выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи	человек	792	
Реализация дополнительных общеразвивающих программ в том числе для детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов	Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, охваченных дополнительным образованием	Общий объем дополнительных общеразвивающих программ	Количество человеко-часов, реализованных по дополнительным общеразвивающим программам	человеко-часы	539	
			Количество детей в возрасте от 5 до 18 лет, освоивших дополнительные общеразвивающие программы	человек	792	
Реализация программ дополнительного профессионального образования	Внедрена целевая модель развития региональных систем	Общий объем реализованных программ дополнительного	Количество педагогических работников, принявших участие в программах дополнительного профессионального образования	человек	792	

	дополнительного образования детей	профессионального образования				
	Не менее 50 % педагогических работников системы общего, дополнительного и профессионального образования повысили уровень профессионального мастерства в форме непрерывного образования	Общий объем реализованных программ дополнительного профессионального образования	Количество педагогических работников, принявших участие в программах дополнительного профессионального образования	человек	792	
Развитие технологий, направленных на изучение родных языков коренных малочисленных народов Севера	-	Развитие технологий, направленных на изучение родных языков коренных малочисленных народов Севера	Число организаций, расположенных в сельской местности, оснащенных материально-технической базой с целью функционирования центров изучения, сохранения и развития родных языков коренных малочисленных народов Севера	единиц	642	
Организация проведения общественно значимых мероприятий в сфере образования, науки и молодежной политики	Внедрена целевая модель развития региональных систем дополнительного образования детей	Количество человек, принявших участие в мероприятиях	Количество человек, принявших участие в мероприятиях	человек	792	
		Количество педагогических работников, принявших участие в мероприятиях	Количество педагогических работников, принявших участие в мероприятиях	человек	792	
Методическое обеспечение образовательной деятельности	Внедрена целевая модель развития региональных систем дополнительного образования детей	-	Количество информационно-аналитических отчетов	единиц	642	
		-	Количество разработанных документов	единиц	642	

	Создан и функционирует с учетом опыта Образовательного фонда «Талант и успех» региональный центр выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи	—	Количество подготовленных информационно-аналитических отчетов	единиц	642	
		—	Количество разработанных документов	единиц	642	

3.9. Субсидия используется только на цели, указанные в пункте 1.4 Порядка, и направлена на финансовое обеспечение расходов, связанных с реализацией Проекта.

При этом не допускается осуществление за счет Субсидии расходов: непосредственно не связанных с реализацией мероприятий; на приобретение материальных ценностей (имущества, товаров, предметов) с целью их дальнейшей реализации; на погашение задолженности Получателя; на уплату налогов, штрафов, сборов, пеней.

3.10. Порядок и сроки возврата Субсидии в бюджет автономного округа в случае нарушения условий ее предоставления определены в разделе 5 Порядка.

3.11. Осуществление расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки Субсидии, возможно при принятии решения о наличии потребности в указанных средствах на те же цели в порядке, установленном правовым актом автономного округа.

Раздел 4. Требования к отчетности

4.1. Получатель представляет в Департамент отчетность в соответствии с формами, указанными в Соглашении:

4.1.1. О достижении значений результатов и показателей предоставления Субсидии, указанных в пункте 3.8 Порядка, ежеквартально не позднее 25-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

4.1.2. Об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия:

ежеквартально до 10-го числа месяца, следующего за отчетным;

ежегодно не позднее 25 января года, следующего за отчетным.

4.2. Департамент вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы предоставления Получателем дополнительной отчетности.

Раздел 5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

5.1. Департамент и органы государственного финансового контроля с учетом согласия Получателя в соответствии с условиями заключенного Соглашения осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

5.2. В случае нарушения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии, выявленных по фактам проверок, проведенных Департаментом и органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов и показателей предоставления Субсидии Получатель возвращает Субсидию в бюджет

автономного округа на основании письменного требования о возврате, направленного ему Департаментом почтовым отправлением с уведомлением по адресу Получателя, указанному в Соглашении, в течение 5 рабочих дней с даты выявления факта нарушения.

5.3. Получатель в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате обязан осуществить возврат Субсидии по реквизитам, указанным в требовании о возврате.

5.4. О возврате Субсидии Получатель письменно уведомляет Департамент непосредственно или почтовым отправлением с приложением копии платежного поручения.

5.5. В случае неисполнения Получателем требования о возврате взыскание Субсидии осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации и автономного округа.

5.6. С 1 января 2023 года Департамент осуществляет мониторинг достижения результата предоставления Субсидии исходя из достижения значений результата предоставления Субсидии, определенного Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

5.7. Получатель несет ответственность за соблюдение целей и условий предоставления Субсидии согласно законодательству Российской Федерации.



Приложение 21
к постановлению Правительства
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
от 30 декабря 2021 года № 634-п

План мероприятий
по увеличению до 37 % доли занятого населения в возрасте
от 25 до 65 лет, прошедшего повышение квалификации и (или)
профессиональную подготовку, в общей численности занятого в области
экономики населения этой возрастной группы в Ханты-Мансийском
автономном округе – Югре на 2022 – 2030 годы (основное мероприятие
1.3)

№	Направления/Мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки реализации	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5
Меры по закреплению показателя указа в документах стратегического планирования				
1.	Дополнительное профессиональное образование государственных гражданских служащих Ханты-Мансийского автономного округа по приоритетным и иным направлениям	Департамент государственной гражданской службы и кадровой политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Депгосслужбы Югры)	до 31 декабря 2022 года, до 31 декабря 2023 года, до 31 декабря 2024 года, до 31 декабря 2025 года, до 31 декабря 2026 года, до 31 декабря 2027 года, до 31 декабря 2028 года, до 31 декабря 2029 года, до 31 декабря 2030 года	100 % обученных государственных гражданских служащих Ханты-Мансийского автономного округа от планируемой потребности
2.	Содействие органам местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа в обучении лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих по программам дополнительного	Депгосслужбы Югры	до 31 декабря 2022 года, до 31 декабря 2023 года, до 31 декабря 2024 года, до 31 декабря 2025 года, до 31 декабря 2026 года, до 31 декабря 2027 года, до 31 декабря 2028 года,	100 % обученных муниципальных служащих от планируемой потребности

	профессионального образования		до 31 декабря 2029 года, до 31 декабря 2030 года	
3.	Повышение квалификации медицинских и фармацевтических работников, в том числе в рамках непрерывного медицинского образования и средств нормированного страхового запаса Федерального фонда медицинского страхования (далее – ФФОМС)	Департамент здравоохранения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Депздрав Югры), руководители медицинских организаций Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (по согласованию)	до 31 декабря 2022 года, до 31 декабря 2023 года, до 31 декабря 2024 года, до 31 декабря 2025 года, до 31 декабря 2026 года, до 31 декабря 2027 года, до 31 декабря 2028 года, до 31 декабря 2029 года, до 31 декабря 2030 года	повышение уровня компетентности персонала, допуск к профессиональной деятельности
4.	Повышение квалификации и (или) профессиональная переподготовка педагогических, руководящих и иных работников, осуществляющих образовательную и медицинскую деятельность	Департамент физической культуры и спорта Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Депспорт Югры), руководители учреждений, подведомственных Депспорта Югры (по согласованию)	до 31 декабря 2022 года, до 31 декабря 2023 года, до 31 декабря 2024 года, до 31 декабря 2025 года, до 31 декабря 2026 года, до 31 декабря 2027 года, до 31 декабря 2028 года, до 31 декабря 2029 года, до 31 декабря 2030 года	соответствие сертификатов, повышение квалификации, первичная переподготовка, повышение профессиональной компетентности специалистов
5.	Повышение квалификации и (или) профессиональная переподготовка педагогических, руководящих и иных работников, осуществляющих образовательную деятельность	Департамент образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры	до 31 декабря 2022 года, до 31 декабря 2023 года, до 31 декабря 2024 года, до 31 декабря 2025 года, до 31 декабря 2026 года, до 31 декабря 2027 года, до 31 декабря 2028 года, до 31 декабря 2029 года,	повышение уровня компетентности по приоритетным направлениям развития отрасли

			до 31 декабря 2030 года	
6.	Повышение профессиональной компетентности работников органов службы занятости населения автономного округа	Департамент труда и занятости населения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Депттруда и занятости Югры)	до 31 декабря 2022 года, до 31 декабря 2023 года, до 31 декабря 2024 года, до 31 декабря 2025 года, до 31 декабря 2026 года, до 31 декабря 2027 года, до 31 декабря 2028 года, до 31 декабря 2029 года, до 31 декабря 2030 года	ежегодное повышение квалификации не менее 40 работников органов службы
7.	Профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование граждан пенсионного возраста, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации назначена трудовая пенсия по старости	Депттруда и занятости Югры	до 31 декабря 2022 года, до 31 декабря 2023 года, до 31 декабря 2024 года, до 31 декабря 2025 года, до 31 декабря 2026 года, до 31 декабря 2027 года, до 31 декабря 2028 года, до 31 декабря 2029 года, до 31 декабря 2030 года	ежегодное участие в мероприятии не менее 100 человек
8.	Профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование родителей, осуществляющих уход за детьми в возрасте до 3 лет, родителей, находящихся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет	Депттруда и занятости Югры	до 31 декабря 2022 года, до 31 декабря 2023 года, до 31 декабря 2024 года, до 31 декабря 2025 года, до 31 декабря 2026 года, до 31 декабря 2027 года, до 31 декабря 2028 года, до 31 декабря 2029 года, до 31 декабря 2030 года	ежегодное участие в мероприятии не менее 100 человек

9.	Повышение квалификации сотрудников учреждений, подведомственных Департаменту социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Депсоцразвития Югры)	Депсоцразвития Югры, руководители учреждений, подведомственных Депсоцразвития Югры	до 31 декабря 2022 года, до 31 декабря 2023 года, до 31 декабря 2024 года, до 31 декабря 2025 года, до 31 декабря 2026 года, до 31 декабря 2027 года, до 31 декабря 2028 года, до 31 декабря 2029 года, до 31 декабря 2030 года	100 % обученных от планируемой потребности
10.	Повышение квалификации сотрудников учреждений подведомственных Департаменту культуры Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Депкультуры Югры)	Депкультуры Югры, руководители учреждений, подведомственных Депкультуры Югры (по согласованию)	до 31 декабря 2022 года, до 31 декабря 2023 года, до 31 декабря 2024 года, до 31 декабря 2025 года, до 31 декабря 2026 года, до 31 декабря 2027 года, до 31 декабря 2028 года, до 31 декабря 2029 года, до 31 декабря 2030 года	100 % обученных от планируемой потребности
Меры, направленные на воздействие и поддержку работодателей				
11.	Обеспечение «закрепления» специалистов на местах	Депздрав Югры, руководители медицинских организаций Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (по согласованию)	до 31 декабря 2022 года, до 31 декабря 2023 года, до 31 декабря 2024 года, до 31 декабря 2025 года, до 31 декабря 2026 года, до 31 декабря 2027 года, до 31 декабря 2028 года, до 31 декабря 2029 года, до 31 декабря 2030 года	обеспечение «закрепления» квалифицированных специалистов на местах, оптимизация расходования средств на повышение квалификации
Информация и разъяснительная работа				

12.	Проведение конкурсов в области охраны труда среди организаций Ханты-Мансийского автономного округа – Югры	Дептруда и занятости Югры	до 31 декабря 2022 года, до 31 декабря 2023 года, до 31 декабря 2024 года, до 31 декабря 2025 года, до 31 декабря 2026 года, до 31 декабря 2027 года, до 31 декабря 2028 года, до 31 декабря 2029 года, до 31 декабря 2030 года	выявление лучших организаций по работе в области охраны труда и регулирования социально-трудовых отношений, конкурсов в области охраны труда
13.	Проведение в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре заключительного этапа конкурса профессионального мастерства «Славим человека труда» Уральского федерального округа	Дептруда и занятости Югры	до 31 декабря 2022 года, до 31 декабря 2023 года, до 31 декабря 2024 года, до 31 декабря 2025 года, до 31 декабря 2026 года, до 31 декабря 2027 года, до 31 декабря 2028 года, до 31 декабря 2029 года, до 31 декабря 2030 года	выявление лучших работников по профессии, заявленной в конкурсе



Приложение 22
к постановлению Правительства
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
от 30 декабря 2021 года № 634-п

Комплекс мер
по сопровождению инвалидов молодого возраста (от 18-44 лет)
при получении ими профессионального образования и содействие
в последующем трудоустройстве на 2022 – 2025 годы
(далее – комплекс мер)

Комплекс мер разработан во исполнение совместного приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 14 декабря 2018 года № 804н/299/1154 «Об утверждении Типовой программы сопровождения инвалидов молодого возраста при получении ими профессионального образования и содействия в последующем трудоустройстве» (региональный проект «Молодые профессионалы (Повышение конкурентоспособности профессионального образования)», основное мероприятие 1.2 «Развитие системы профессионального образования, науки и технологий», основное мероприятие 1.3 «Финансовое и организационно-методическое сопровождение исполнения образовательными организациями высшего образования, профессиональными образовательными организациями, организациями дополнительного профессионального образования и Обско-угорским институтом прикладных исследований и разработок государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)» подпрограммы 1 «Профессиональное образование, наука и технологии» государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие образования», утвержденной постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 31 октября 2021 года № 468-п).

Ответственным за реализацию комплекса мер определен Департамент образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

Комплекс мер включает в себя:

мероприятия по сопровождению инвалидов молодого возраста (от 18 – 44 лет) при получении ими профессионального образования и содействие в последующем трудоустройстве, ожидаемые результаты;

показатели эффективности и результативности реализации мероприятий.

**Мероприятия по сопровождению инвалидов молодого возраста
(от 18-44 лет) при получении ими профессионального
образования и содействие в последующем трудоустройстве
на 2022-2025 годы**

№	Содержание мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки исполнения	Ожидаемые результаты
1	2	3	4	5
1.	Обеспечение взаимодействия с населением на горячей линии по вопросам приема инвалидов в профессиональные образовательные организации и организации высшего образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – образовательные организации, автономный округ)	Департамент образования и молодежной политики автономного округа	с 1 мая по 30 сентября 2022 года, с 1 мая по 30 сентября 2023 года, с 1 мая по 30 сентября 2024 года, с 1 мая по 30 сентября 2025 года	численность абитуриентов из числа инвалидов, принятых на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, высшего образования (показатели эффективности и результативности реализации мероприятий комплекса мер: 1, 2, 3)
2.	Размещение на официальных сайтах образовательных организаций информации об условиях обучения инвалидов	образовательные организации (по согласованию), Департамент образования и молодежной политики автономного округа	1 июня 2022 года, 1 июня 2023 года, 1 июня 2024 года, 1 июня 2025 года	
3.	Функционирование в автономном округе БУ «Нижневартовский социально-гуманитарный колледж», обеспечивающего поддержку региональной системы инклюзивного среднего профессионального образования	Департамент образования и молодежной политики автономного округа, БУ «Нижневартовский социально-гуманитарный колледж» (по согласованию)	31 декабря 2022 года, 31 декабря 2023 года, 31 декабря 2024 года, 31 декабря 2025 года	поддержка функционирования региональной системы инклюзивного среднего профессионального образования инвалидов в автономном округе (показатели эффективности и результативности реализации мероприятий комплекса мер: 1, 2, 3)
4.	Повышение квалификации педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала образовательных организаций по тематике инклюзивного образования	Департамент образования и молодежной политики автономного округа, образовательные	с 1 февраля до 31 декабря 2022 года, с 1 февраля до 31 декабря 2023 года, с 1 февраля до 31 декабря 2024	количество педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала образовательных организаций, прошедших курсы

		организации (по согласованию)	года, с 1 февраля до 31 декабря 2025 года	повышения квалификации по инклюзивной тематике (показатели эффективности и результативности реализации мероприятий комплекса мер: 1, 2, 3)
5.	Формирование локальной нормативной базы образовательных организаций в части обеспечения условий доступности объектов для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (административных зданий, строений, сооружений и помещений)	Департамент образования и молодежной политики автономного округа, образовательные организации (по согласованию)	31 декабря 2022 года, 31 декабря 2023 года, 31 декабря 2024 года, 31 декабря 2025 года	удельный вес образовательных организаций, в которых обучаются инвалиды, в общей численности образовательных организаций (показатели эффективности и результативности реализации мероприятий комплекса мер: 1, 2)
6.	Создание специальных условий для получения профессионального образования инвалидами, в том числе сопровождение инвалидов при получении профессионального образования (оснащение образовательных организаций профессионального образования: спортивным оборудованием для занятий адаптивными видами спорта лиц с ограниченными возможностями здоровья; современным, специальным, в том числе реабилитационным, учебным, компьютерным оборудованием для создания универсальной безбарьерной среды, позволяющей обеспечить полноценную интеграцию детей-инвалидов с обществом, приобретение комплектов специализированной учебной мебели для детей-инвалидов с нарушением опорно-двигательного аппарата)	Департамент образования и молодежной политики автономного округа, образовательные организации (по согласованию)	с 1 января до 31 декабря 2022 года, с 1 января до 31 декабря 2023 года, с 1 января до 31 декабря 2024 года, с 1 января до 31 декабря 2025 года	результативности реализации мероприятий комплекса мер: 1, 2)
7.	Разработка и реализация адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования	образовательные организации (по согласованию), Департамент образования и молодежной политики автономного округа	15 сентября 2022 года, 15 сентября 2023 года, 15 сентября 2024 года, 15 сентября 2025 года	численность инвалидов, обучающихся по адаптированным образовательным программам среднего профессионального образования в профессиональных образовательных

				организациях (показатель эффективности и результативности реализации мероприятий комплекса мер: 2)
8.	Профессиональная ориентация студентов из числа инвалидов	образовательные организации (центры содействия трудоустройству) (по согласованию), Департамент образования и молодежной политики автономного округа	15 января 2022 года, 1 апреля 2022 года, 1 июля 2022 года, 1 октября 2022 года, 15 января 2023 года, 1 апреля 2023 года, 1 июля 2023 года, 1 октября 2023 года, 15 января 2024 года, 1 апреля 2024 года, 1 июля 2024 года, 1 октября 2024 года, 15 января 2025 года, 1 апреля 2025 года, 1 июля 2025 года, 1 октября 2025 года	мониторинг деятельности центров содействия трудоустройству выпускников, созданных при образовательных организациях (показатели эффективности и результативности реализации мероприятий комплекса мер: 6, 7, 8, 9, 10, 11)
9.	Оказание консультационных услуг по вопросам трудоустройства и формирования навыков эффективного поиска работы (юридические консультации, социальная адаптация, психологическая поддержка, организация самозанятости, стажировка и т.д.)	образовательные организации (Центры содействия трудоустройству) (по согласованию), Департамент образования и молодежной политики автономного округа	31 декабря 2022 года, 31 декабря 2023 года, 31 декабря 2024 года, 31 декабря 2025 года	оказание консультационных услуг 100 % выпускников, в том числе с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья (показатели эффективности и результативности реализации мероприятий комплекса мер: 6, 7, 8, 9, 10, 11)
10.	Привлечение к проведению учебного процесса представителей работодателей – практиков по профилю направления подготовки будущих молодых специалистов из числа инвалидов (чтение лекций по отдельным дисциплинам, работа над курсовыми проектами,	образовательные организации (по согласованию), Департамент образования и молодежной политики автономного округа	31 декабря 2022 года, 31 декабря 2023 года, 31 декабря 2024 года, 31 декабря 2025 года	количество проведенных мероприятий; количество участников (работодателей, выпускников с инвалидностью) (показатель эффективности и

	проведение тренингов, мастер-классов, работа в составе государственных экзаменационных комиссий, присутствие во время защиты выпускных квалификационных работ (по согласованию) и т.д.)			результативности реализации мероприятий комплекса мер: 2)
11.	Проведение встреч учащихся, выпускников из числа инвалидов с работодателями, выпускниками образовательных организаций из числа инвалидов, которые успешно трудоустроились и ведут полноценный образ жизни, проведение тренингов, направленных на повышение мотивации к труду	образовательные организации (по согласованию), Департамент образования и молодежной политики автономного округа	с 1 января 2022 года по 1 июля 2022 года, с 1 сентября 2022 года по 1 июля 2023 года, с 1 сентября 2023 года по 1 июля 2024 года, с 1 сентября 2024 года по 1 июля 2025 года	количество проведенных встреч (круглых столов, тренингов, обучающих семинаров); количество участников (работодателей, инвалидов) (показатели эффективности и результативности реализации мероприятий комплекса мер: 6, 7, 8, 9, 10, 11)
12.	Организация и проведение конкурса профессионального мастерства для людей с инвалидностью «Абилимпикс» в целях содействия развитию профессиональной инклюзии обучающихся, выпускников и молодых специалистов из числа инвалидов на рынке труда	Департамент образования и молодежной политики автономного округа, БУ «Нижевартовский социально-гуманитарный колледж» (по согласованию)	с 1 февраля по 31 декабря 2022 года, с 1 февраля по 31 декабря 2023 года, с 1 февраля по 31 декабря 2024 года, с 1 февраля по 31 декабря 2025 года	количество студентов и выпускников образовательных организаций, принявших участие в конкурсе профессионального мастерства для людей с инвалидностью «Абилимпикс» (показатели эффективности и результативности реализации мероприятий комплекса мер: 1, 2, 3)
13.	Содействие в поиске работы выпускникам - соискателям с инвалидностью: кураторское, волонтерское и транспортное сопровождение	образовательные организации (центры содействия трудоустройству) (по согласованию)	15 января 2022 года, 1 апреля 2022 года, 1 июля 2022 года, 1 октября 2022 года,	количество трудоустроенных выпускников из числа инвалидов (показатели эффективности и результативности реализации мероприятий комплекса мер: 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13)
14.	Организация взаимодействия образовательных организаций с центрами занятости населения	образовательные организации (центры содействия трудоустройству) (по согласованию)	15 января 2023 года, 1 апреля 2023 года, 1 июля 2023 года, 1 октября 2023 года,	

			15 января 2024 года, 1 апреля 2024 года, 1 июля 2024 года, 1 октября 2024 года, 15 января 2025 года, 1 апреля 2025 года, 1 июля 2025 года, 1 октября 2025 года	
15.	Организация постдипломного сопровождения выпускников из числа инвалидов в период профессиональной адаптации на предприятиях	образовательные организации (по согласованию)	с 1 июля по 31 декабря 2022 года, с 1 июля по 31 декабря 2023 года, с 1 июля по 31 декабря 2024 года, с 1 июля по 31 декабря 2025 года	численность выпускников из числа инвалидов, получающих постдипломное сопровождение в период профессиональной адаптации на предприятиях (показатели эффективности и результативности реализации мероприятий комплекса мер: 6, 7, 8, 9, 10, 11)
16.	Мониторинг деятельности образовательных организаций по вопросам приема инвалидов, обучения студентов с инвалидностью и обеспечения студентов из числа инвалидов специальных условий для получения образования, трудоустройства	Департамент образования и молодежной политики автономного округа	15 января 2022 года, 1 апреля 2022 года, 1 июля 2022 года, 1 октября 2022 года, 15 января 2023 года, 1 апреля 2023 года, 1 июля 2023 года, 1 октября 2023 года, 15 января 2024 года, 1 апреля 2024 года, 1 июля 2024 года, 1 октября 2024 года, 15 января 2025 года, 1 апреля 2025 года, 1 июля 2025 года, 1 октября 2025 года	предоставление образовательными организациями отчетов в Департамент образования и молодежной политики автономного округа (показатели эффективности и результативности реализации мероприятий комплекса мер: 1, 2, 3)

**Показатели эффективности и результативности реализации
Комплекса мер**

№	Наименование показателя	Единица измерения	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год
1.	Доля инвалидов молодого возраста, принятых на обучение в общей численности инвалидов соответствующего возраста	%	52	53	54	55
2.	Доля инвалидов молодого возраста, обучающихся в общей численности инвалидов соответствующего возраста*	%	100	100	100	100
3.	Доля инвалидов молодого возраста, успешно завершивших обучение от числа принятых на обучение в соответствующем году	%	50	51	52	53
4.	Количество выпускников организаций высшего образования	чел.	14	15	16	17
5.	Количество выпускников организаций среднего профессионального образования	чел.	51	52	53	54
6.	Доля занятых инвалидов молодого возраста, нашедших работу в течение 3 месяцев после получения образования по образовательным программам высшего образования	%	38	39	40	41
7.	Доля занятых инвалидов молодого возраста, нашедших работу в течение 3 месяцев после получения образования по образовательным программам среднего профессионального образования	%	42	43	44	45
8.	Доля занятых инвалидов молодого возраста, нашедших работу в течение 6 месяцев после получения образования по образовательным программам высшего образования	%	49	50	51	52
9.	Доля занятых инвалидов молодого возраста, нашедших работу в течение 6 месяцев после получения образования по образовательным программам среднего профессионального образования	%	55	56	57	58
10.	Доля занятых инвалидов молодого возраста, нашедших работу по прошествии 6 месяцев и более после получения образования по образовательным программам высшего образования	%	83	84	85	86
11.	Доля занятых инвалидов молодого возраста, нашедших работу по прошествии 6 месяцев и более после получения образования по образовательным программам среднего профессионального образования	%	63	64	65	66
12.	Доля выпускников из числа инвалидов молодого возраста, продолживших дальнейшее обучение после получения высшего образования (по данным Департамента образования и молодежной политики автономного округа)**	%	27	28	29	30
13.	Доля выпускников из числа инвалидов молодого возраста, продолживших дальнейшее обучение после получения среднего профессионального образования (по данным Департамента образования и молодежной политики автономного округа)***	%	22	23	24	25

* Показатель включает в себя долю инвалидов молодого возраста получивших профессиональное

образование и обучающихся в отчетный период в профессиональных организациях и организациях высшего образования.

** Значение показателя, предусмотренного строкой 12, рассчитывается от числа инвалидов молодого возраста, продолживших дальнейшее обучение после получения высшего образования в организациях высшего образования, находящихся на территории автономного округа.

*** Значение показателя, предусмотренного строкой 13, рассчитывается от числа инвалидов молодого возраста, продолживших дальнейшее обучение после получения образования в профессиональных образовательных организациях, находящихся на территории автономного округа.

Примечания:

1. Значения показателя, предусмотренного строкой 1, рассчитываются от численности инвалидов молодого возраста, поступивших на 1-ый курс обучения по программам профессионального образования, к общей численности инвалидов молодого возраста региона.

2. Значения показателя, предусмотренного строкой 2, рассчитываются от численности инвалидов молодого возраста, обучающихся по программам профессионального образования, к общей численности инвалидов молодого возраста региона.

3. Значения показателей, предусмотренных строками 4 – 5, указываются из числа выпускников, являющихся инвалидами молодого возраста, раздельно по годам выпуска, начиная с 2021 года, до отчетного периода включительно.

4. Значение показателей, предусмотренных строками 6 – 7, рассчитываются от числа выпускников текущего года, являющихся инвалидами молодого возраста.

5. Значения показателей, предусмотренных строками 8 – 9, рассчитываются от числа выпускников текущего года, являющихся инвалидами молодого возраста, с накопительным итогом, включая выпускников-инвалидов, количество которых использовалось при расчете значений показателей, предусмотренных строками 6 – 7.

6. Значения показателей, предусмотренных строками 10 – 11, рассчитываются от числа выпускников 2021 года и последующих годов (до отчетного периода включительно), являющихся инвалидами молодого возраста (раздельно по годам выпуска). Расчет осуществляется с накопительным итогом, включая выпускников-инвалидов, количество которых использовалось при расчете значений показателей, предусмотренных строками 8 – 9.

7. При расчете показателей, предусмотренных строками 6 – 11, учитывается число выпускников, являющихся инвалидами молодого возраста, проработавших не менее 1 месяца в квартале или 2 месяцев в полугодии, или 3 месяцев в течение III кварталов, или 4 месяцев в году.

8. Значения показателей, предусмотренных строками 12 – 13, рассчитываются от числа выпускников 2021 года и последующих годов (до отчетного периода включительно), являющихся инвалидами молодого возраста (раздельно по годам выпуска).

9. Значение показателя, предусмотренного строкой 12, рассчитывается от числа инвалидов молодого возраста, продолживших дальнейшее обучение после получения высшего образования в организациях высшего образования, находящихся на территории автономного округа.

10. Значение показателя, предусмотренного строкой 13, рассчитывается от числа инвалидов молодого возраста, продолживших дальнейшее обучение после получения образования в профессиональных образовательных организациях, находящихся на территории автономного округа.



Приложение 23
к постановлению Правительства
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
от 30 декабря 2021 года № 634-п

Перечень
критериев отбора для участия в подпрограмме 5 государственной
программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие
образования», утвержденной постановлением Правительства автономного
округа от 31 октября 2021 года № 468-п

№	Наименование требования	Обоснование требования	Способ определения
Объекты, предназначенные для размещения образовательных организаций и учреждений молодежной политики, подведомственных Департаменту образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры			
1. Техническая безопасность			
1.1. Потребность в капитальном ремонте зданий			
1.	Физический износ здания и срок эксплуатации: – деревянные здания с физическим износом от 21 % до 60 % и сроком эксплуатации 8-12 лет; – каменные здания с физическим износом от 21 до 60 % и сроком эксплуатации для зданий, имеющих железобетонные перекрытия, 10-15 лет, деревянные перекрытия – 8-12 лет	Федеральный закон от 30.12.2009 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений» (далее – Технический регламент о безопасности зданий и сооружений); Приказ Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23.11.1988 № 312 «Об утверждении ведомственных строительных норм Госкомархитектуры «Положение об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения» (вместе с «Ведомственными строительными нормами. Положение об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения. ВСН 58-88 (р)») (далее – ВСН-58-88 (р)); Приказ Государственного комитета по гражданскому строительству и архитектуре при Госстрое СССР от 24.12.1986 № 446 «Об утверждении ведомственных строительных норм» (вместе с Правилами оценки физического износа жилых зданий.	оценка Ростехинвентаризации (заключение) Инженерно-техническое обследование независимой специализированной организации, имеющей допуск СРО

		ВСН 53-86 (р) (далее – ВСН - 53-86 (р))	
2.	Наличие заключения независимой организации, подтверждающего необходимость проведения капитального ремонта	Технический регламент о безопасности зданий и сооружений; Приказ Министерства регионального развития Российской Федерации от 01.09.2009 № 390 «О внесении изменений в СНиП 2.08.02-89 «Общественные здания и сооружения, актуализированная редакция СНиП 31-06 - 2009» (введен 01.09.2009) (далее – СНиП 31-06 - 2009); ВСН-58-88 (р); Распоряжение Правительства Российской Федерации от 01.12.2009 № 1830-р (ред. от 22.04.2010) «Об утверждении плана мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в Российской Федерации»	инженерно-техническое обследование независимой специализированной организации, имеющей допуск СРО, энергетический аудит или тепловизионное обследование (заключение независимой организации)
3.	Наличие предписаний надзорных органов (Госпожнадзора, Роспотребнадзора) капитального характера	СНиП 31-06 - 2009; Федеральный закон от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» (далее – Технический регламент о требованиях пожарной безопасности); постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (далее – СП 2.4.3648-20); постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (далее – СанПиН 2.3/2.4.3590-20); постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02.03.2009 № 14 «Об утверждении СанПиН 2.1.8/2.2.4.2489-09»	
4.	Наличие предписаний надзорных органов в части благоустройства территорий	СП 2.4.3648-20; Технический регламент о требованиях пожарной безопасности	обследования надзорных органов (предписания)

	(дорожное, тротуарное покрытие, подъездные пути к зданию, оборудование спортивных площадок, периметральное ограждение и освещение территории)		
1.2. Противопожарная безопасность			
1.	Отсутствие необходимого противопожарного оборудования, вывода сигнала о срабатывании системы пожарной сигнализации на пульт пожарной охраны, системы дымоудаления, необходимость проведения плановых противопожарных мероприятий (пропитка деревянных конструкций, замена средств индивидуальной защиты и др.), наличие иных нарушений правил противопожарного режима	Технический регламент о требованиях пожарной безопасности	обследование территориальным органом Госпожнадзора (предписания), план выполнения требований пожарной безопасности с установленной нормативами периодичностью
1.3. Санитарно-эпидемиологическая безопасность			
1.	Отсутствие необходимого технологического и иного оборудования пищеблоков, медицинских кабинетов	СП 2.4.3648-20; СанПиН 2.3/2.4.3590-20	обследование территориальным органом Роспотребнадзора (предписания, планы-задания)
2.	Потребность в проведении косметического ремонта, в переоснащении пищеблоков в части замены инженерных	СП 2.4.3648-20; СанПиН 2.3/2.4.3590-20	обследование территориальным органом Роспотребнадзора (предписания, планы-задания), обследование комиссией образовательной организации с участием

	коммуникаций, технологического оборудования и оборудования обеденных залов общеобразовательных организаций для создания условий по организации двухразового горячего питания обучающихся		обслуживающей организации (при наличии) (акт осмотра)
3.	Наличие иных нарушений санитарно-эпидемиологических норм и правил	СП 2.4.3648-20; СанПиН 2.3/2.4.3590-20	обследование территориальным органом Роспотребнадзора (предписания, планы-задания), обследование комиссией образовательной организации с участием обслуживающей организации (при наличии) (акт осмотра)
1.4. Антитеррористическая безопасность			
1.	Отсутствие системы видеонаблюдения и пропускного контроля, тревожной сигнализации, кнопки экстренного вызова милиции, телефонного аппарата с определителем номера и др.	Постановление Правительства Российской Федерации от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)»; Постановление Правительства Российской Федерации от 07.11.2019 № 1421 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, его территориальных органов и подведомственных ему организаций, объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, формы паспорта безопасности этих объектов (территорий) и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации»	выписка из рекомендаций
1.5. Строительство и реконструкция объектов, предназначенных для размещения образовательных организаций и учреждений молодежной политики, подведомственных			

Департаменту образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, осуществляется путем прямых инвестиций (проектирование, строительство, реконструкция) по приоритетности в соответствии со следующими критериями:

а) незавершенные объекты капитального строительства, финансирование которых осуществлялось за счет средств бюджета автономного округа в текущем и предшествующих текущему годах, предполагаемые к завершению строительством в очередном финансовом году;

б) объекты капитального строительства для решения отдельных задач развития автономного округа на основании поручений Президента Российской Федерации, Губернатора автономного округа или Правительства автономного округа о предоставлении бюджетных инвестиций (в сроки, установленные поручениями, или по мере необходимости);

в) объекты капитального строительства, финансирование которых осуществлялось за счет средств бюджета автономного округа в текущем и предшествующих текущему годам, предполагаемые к завершению строительством в плановом периоде;

г) объекты, финансирование которых необходимо для решения задач по недопущению обучения учащихся в третью смену, для ликвидации ветхих, аварийных зданий в удаленных инвестиционно непривлекательных муниципальных образованиях, строительства школ в новых микрорайонах;

д) вновь начинаемые строительством объекты, финансирование строительства которых планируется осуществлять впервые и возведение которых необходимо взамен ветхих и аварийных зданий образовательных организаций в соответствии с критериями отбора (приложение 23);

е) объекты капитального строительства, на строительство (реконструкцию) которых обеспечивается привлечение иных, помимо средств бюджета автономного округа, источников финансирования;

ж) новые объекты капитального строительства, обеспеченные проектной документацией, утвержденной в установленном Правительством автономного округа порядке;

з) новые объекты капитального строительства, проектная документация по которым не разработана.

По инвестиционным проектам, предусматривающим строительство, реконструкцию объектов капитального строительства в очередном (текущем) финансовом году, второй этап проверки на предмет эффективности использования средств бюджета автономного округа, направляемых на капитальные вложения, осуществляется в соответствии с постановлением Правительства автономного округа от 2 апреля 2011 года № 93-п «О Порядке проведения проверки инвестиционных проектов на предмет эффективности использования средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», направляемых на капитальные вложения» до утверждения предпроектной или проектной документации на объект капитального строительства

1.6. Снос объектов

Несоответствие объекта для дальнейшей эксплуатации	статьи 55.30 - 55.33 Градостроительного кодекса Российской Федерации	решение собственника объекта о сносе
--	--	--------------------------------------

Объекты капитального строительства, реконструкции муниципальной собственности, предназначенные для размещения образовательных организаций

2. Строительство объектов образования

1	Нормативная обеспеченность дошкольными образовательными организациями	демографическая статистика; Заключение Ростехинвентаризации о физическом износе зданий или акт независимых организаций об аварийности здания	$K_m = D_{0.7} \times H - K_{\phi} - K_c + K_b$, где K_m – число мест в дошкольных организациях, необходимых дополнительно для обеспечения норматива $D_{0.7}$ – прогнозное значение числа детей от 0 до 7 лет.
---	---	--	---

			<p>Н – норматив обеспечения дошкольными организациями (70 мест на 100 детей в городе и в сельской местности);</p> <p>К_Ф – количество мест в дошкольных организациях фактически в соответствии с проектной мощностью</p> <p>К_С – количество мест в дошкольных организациях, строительство которых предусмотрено на территории муниципального образования</p> <p>К_В – количество мест в дошкольных организациях, износ которых будет составлять свыше 60 % или которые признаны аварийными по результатам технической экспертизы</p>
2	<p>Нормативная обеспеченность общеобразовательными организациями</p>	<p>демографическая статистика;</p> <p>Методика определения норматива потребности;</p> <p>Заключение Ростехинвентаризации о физическом износе зданий или акт независимых организаций об аварийности здания;</p>	<p>$K_m = D_{7-17} \times H - K_{\Phi} - K_C + K_B$, где</p> <p>К_м – число мест в общеобразовательных организациях, необходимых дополнительно для обеспечения норматива</p> <p>Д₇₋₁₇ – прогнозное значение числа детей от 7 до 17 лет</p> <p>Н – норматив обеспечения общеобразовательными организациями – 100 % в одну смену</p> <p>К_Ф – количество мест в общеобразовательных организациях фактически в соответствии с проектной мощностью</p> <p>К_С – количество мест в общеобразовательных организациях, строительство которых предусмотрено на территории муниципального образования</p> <p>К_В – количество мест в общеобразовательных</p>

			<p>организациях, износ которых будет составлять свыше 60 % или которые признаны аварийными по результатам технической экспертизы</p>
3	<p>3.1. Критерием выбора механизма реализации инвестиционных проектов путем прямых инвестиций (проектирование, строительство, реконструкция) является:</p> <p>3.1.1. По объектам, ввод которых запланирован по 2024 год, необходимость создания инфраструктуры:</p> <p>для размещения муниципальных дошкольных образовательных организаций мощностью 350 и менее мест;</p> <p>для размещения муниципальных общеобразовательных организаций мощностью 900 и менее мест;</p> <p>для размещения муниципальных организаций отдыха и оздоровления детей.</p> <p>3.1.2. По объектам, ввод которых запланирован после 2024 года, необходимость создания инфраструктуры для размещения муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, для размещения муниципальных организаций отдыха и оздоровления детей.</p> <p>3.2. Критерием выбора механизма реализации инвестиционных проектов путем приобретения в муниципальную собственность объектов недвижимого имущества является наличие подходящих нежилых помещений (зданий) для размещения дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций на территории муниципального образования.</p> <p>3.3. Критерием выбора механизма реализации инвестиционных проектов путем создания объектов в соответствии с концессионными соглашениями, соглашениями о муниципально-частном партнерстве является необходимость создания инфраструктуры (по объектам, ввод которых запланирован по 2024 год):</p> <p>для размещения общеобразовательных организаций мощностью свыше 900 мест;</p> <p>для размещения дошкольных образовательных организаций мощностью свыше 350 мест.</p>		



Приложение 24
к постановлению Правительства
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
от 30 декабря 2021 года № 634-п

Порядок

предоставления и распределения субсидии из бюджета
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, в том числе за счет
средств федерального бюджета, городским округам и муниципальным
районам Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на реализацию
отдельных мероприятий федеральных проектов, входящих в состав
национального проекта «Образование», организацию деятельности
молодежных трудовых отрядов и допризывной подготовки молодежи
(далее – порядок)

1. Порядок устанавливает цели, условия и правила предоставления городским округам и муниципальным районам Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – муниципальные образования, автономный округ) субсидии из бюджета автономного округа, в том числе за счет средств федерального бюджета (далее – субсидия) на:

1.1. Организацию деятельности молодежных трудовых отрядов (основное мероприятие 4.2 «Создание условий для реализации государственной молодежной политики в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» государственной программы автономного округа «Развитие образования», утвержденной постановлением Правительства автономного округа от 31 октября 2021 года № 468-п (далее – государственная программа)).

1.2. Организацию допризывной подготовки молодежи (основное мероприятие 4.3 «Создание условий для развития гражданско-патриотических, военно-патриотических качеств молодежи» государственной программы).

1.3. Создание центров цифрового образования детей «IT-куб» в рамках регионального проекта «Цифровая образовательная среда» национального проекта «Образование» (мероприятие 2.2.2 «Создание центров цифрового образования детей» государственной программы).

1.4. Создание на базе общеобразовательных организаций детских технопарков «Кванториум» регионального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» (региональный проект «Современная школа» государственной программы).

2. Субсидия предоставляется в целях софинансирования расходных обязательств бюджетов муниципальных образований автономного округа (далее – местный бюджет), связанных с финансовым обеспечением реализации мероприятий, утвержденных муниципальными правовыми

актами представительного органа муниципального образования и (или) паспортами приоритетных муниципальных проектов:

2.1. По организации деятельности молодежных трудовых отрядов.

Результатом использования субсидии является количество трудоустроенной молодежи.

2.2. По организации допризывной подготовки молодежи.

Результатом использования субсидии является улучшение материально-технической базы, в том числе приобретение инвентаря.

2.3. По созданию центров цифрового образования детей «IT-куб» федерального проекта «Цифровая образовательная среда» национального проекта «Образование».

Результатом использования субсидии является количество созданных центров цифрового образования детей «IT-куб».

2.4. По созданию на базе общеобразовательных организаций детских технопарков «Кванториум» регионального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование».

Результатом использования субсидии является количество созданных детских технопарков «Кванториум».

Субсидия предоставляется в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета автономного округа в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на реализацию государственной программы, в том числе по соглашениям между Правительством автономного округа и Министерством просвещения Российской Федерации.

3. Критериями отбора муниципальных образований для предоставления субсидии является следующее.

3.1. На организацию деятельности молодежных трудовых отрядов, организацию допризывной подготовки молодежи:

соответствие реализуемых муниципальными образованиями автономного округа, муниципальными организациями мероприятий целям и задачам, определенным региональным портфелем проектов «Образование», государственной программой по направлению «Молодежная политика»;

направленность на совершенствование системы молодежной политики в автономном округе;

признание муниципальных образований автономного округа, муниципальных организаций победителями конкурсных отборов.

3.2. На создание центров цифрового образования детей «IT-куб» федерального проекта «Цифровая образовательная среда» национального проекта «Образование»:

потребность муниципального образования в обеспечении необходимого уровня развития системы дополнительного образования и центров цифрового образования детей «IT-куб»;

опыт выполнения в муниципальном образовании масштабных (региональных, общероссийский и международных) проектов в сфере образования;

наличие в муниципальной программе развития образования мероприятий, обеспечивающих достижение цели, показателей и результатов регионального проекта «Цифровая образовательная среда», входящего в региональный портфель проектов «Образование».

3.3. На создание на базе общеобразовательных организаций детских технопарков «Кванториум» регионального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование»:

потребность муниципального образования в обеспечении необходимого уровня развития системы образования и создании на базе общеобразовательных организаций детских технопарков «Кванториум»;

опыт выполнения в муниципальном образовании масштабных (региональных, общероссийский и международных) проектов в сфере образования;

наличие в муниципальной программе развития образования мероприятий, обеспечивающих достижение цели, показателей и результатов регионального проекта «Современная школа», входящего в региональный портфель проектов «Образование».

4. Для участия в конкурсном отборе муниципальное образование автономного округа представляет в сроки, установленные Департаментом образования и молодежной политики автономного округа (далее – Департамент):

заявку на получение субсидии по итогам конкурсных отборов по форме и в срок, установленные Департаментом;

выписку из муниципального нормативного правового акта, подтверждающую наличие бюджетных ассигнований на текущий финансовый год на исполнение расходных обязательств по софинансированию мероприятия или гарантийное письмо о выделении бюджетных ассигнований на текущий финансовый год на исполнение расходных обязательств по софинансированию мероприятия.

5. По итогам рассмотрения заявок и в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных законом о бюджете автономного округа, Департамент утверждает перечень муниципальных образований автономного округа, прошедших конкурсные отборы.

6. Условиями предоставления субсидии являются:

а) наличие муниципального правового акта об утверждении перечня мероприятий по направлениям расходования субсидии (пункт 1 Порядка), в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, в том числе для достижения результатов реализации регионального проекта;

б) наличие в местном бюджете (сводной бюджетной росписи местного бюджета) бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального образования, в целях софинансирования которых

предоставляется субсидия, в объеме, необходимом для их исполнения, включая размер планируемой к предоставлению из бюджета автономного округа субсидии;

в) заключение соглашения о предоставлении из бюджета автономного округа субсидии местному бюджету между Департаментом и муниципальным образованием (далее – соглашение), предусматривающего обязательства муниципального образования по исполнению расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, и ответственность за неисполнение предусмотренных указанным соглашением обязательств;

г) соблюдение условий централизации закупок в порядке, определенном пунктом 7 статьи 26 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

7. Департамент принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в ее предоставлении в течение 15 календарных дней со дня окончания подачи заявок и доводит его до сведения муниципальных образований автономного округа путем направления писем главам администраций муниципальных образований автономного округа.

8. Предоставление субсидии муниципальному образованию в случае софинансирования расходных обязательств из федерального бюджета осуществляется на основании соглашения, заключаемого в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

Предоставление субсидии муниципальному образованию из средств бюджета автономного округа осуществляется на основании соглашения, заключаемого в государственной информационной системе автономного округа «Региональный электронный бюджет Югры».

Соглашение, дополнительное соглашение о внесении в него изменений и о его расторжении заключаются в соответствии с типовыми формами, утвержденными Департаментом финансов автономного округа.

Соглашение содержит:

а) реквизиты нормативного правового акта муниципального образования, устанавливающего расходное обязательство муниципального образования, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия, а также сведения об объеме бюджетных ассигнований местного бюджета на исполнение соответствующих расходных обязательств и уровень софинансирования, выраженный в процентах от объема бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства муниципального образования, предусмотренных в местном бюджете, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия;

б) перечень мероприятий по направлениям, указанным в пункте 1 Порядка;

в) обязательства муниципального образования автономного округа по согласованию с соответствующими субъектами бюджетного планирования муниципальных программ, софинансируемых за счет средств бюджета автономного округа, и внесение в них изменений, которые влекут изменение объемов финансирования, и (или) показателей результативности муниципальных программ и (или) изменение состава мероприятий указанных программ, на осуществление которых предоставляется субсидия;

г) значения целевых показателей эффективности использования субсидии, а также обязательства муниципального образования по достижению результатов ее использования, в том числе результатов реализации регионального проекта.

Внесение в Соглашение изменений, предусматривающих ухудшение значений показателей результативности использования субсидии, а также увеличение сроков реализации предусмотренных соглашением мероприятий, не допускается в течение всего периода действия соглашения, за исключением случаев, если выполнение условий предоставления субсидии оказалось невозможным вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы, изменения значений целевых показателей и индикаторов государственной программы, а также в случае существенного (более чем на 20 %) сокращения размера субсидии.

По результатам исполнения муниципальными образованиями автономного округа условий соглашений Департамент вправе вносить предложения в Департамент финансов автономного округа о перераспределении объема субсидии между муниципальными образованиями автономного округа.

9. Размер уровня софинансирования мероприятия из бюджета автономного округа устанавливается в соответствии с уровнем расчетной бюджетной обеспеченности конкретного муниципального образования автономного округа.

Муниципальные образования автономного округа вправе увеличивать объем финансирования мероприятия за счет привлеченных и собственных средств местных бюджетов.

Уровень софинансирования расходного обязательства бюджета отдельного муниципального образования автономного округа из средств бюджета автономного округа (U_i) определяется в зависимости от группы муниципального образования автономного округа, в соответствии с уровнем расчетной бюджетной обеспеченности муниципального образования автономного округа.

Уровень расчетной бюджетной обеспеченности муниципального образования автономного округа	Группа муниципального образования автономного округа	Уровень софинансирования расходного обязательства бюджета отдельного муниципального образования автономного округа из средств бюджета автономного округа (U_i)
--	--	--

от 0 до 0,500	1	95 %
от 0,501 до 1,100	2	92,5 %
свыше 1,101	3	90 %

Размер субсидии определяется по результатам конкурсного отбора.

Размер средств на реализацию отдельных мероприятий, направленных на создание современных моделей дополнительного образования, организацию деятельности молодежных трудовых отрядов и допризывной подготовки молодежи за счет средств местного бюджета определяется по формуле:

$$\text{Симб} = (\text{Siao} / \text{Yi} - \text{Siao}), \text{ где:}$$

Симб – объем средств местного бюджета i -го муниципального образования, тыс. руб.;

Siao – размер субсидии, установленный для i -го муниципального образования по результатам конкурсного отбора, тыс. руб.;

Yi – уровень софинансирования расходного обязательства бюджета отдельного муниципального образования автономного округа из средств бюджета автономного округа, %.

10. Перечисление субсидии осуществляется на казначейский счет для осуществления операций по учету и распределению поступлений, открытый в Управлении Федерального казначейства по автономному округу, в установленном порядке в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств по расходам муниципального образования (в размере фактической потребности), источником финансового обеспечения которых являются средства субсидии.

Информацию об объемах и сроках перечисления субсидии учитывает Департамент при формировании комплексного плана (сетевое графика).

После получения и реализации субсидии муниципальное образование автономного округа представляет в адрес Департамента финансовые и аналитические отчеты о ее использовании.

11. Оценку эффективности использования субсидии осуществляет Департамент на основе отчета о выполнении муниципальным образованием автономного округа взятых на себя обязательств, достижения целевых показателей, заявленных в соглашении. Ответственность за достоверность сведений, указанных в отчете, возлагается на муниципальное образование автономного округа.

12. В случае если муниципальным образованием автономного округа по состоянию на 30 декабря года предоставления субсидии не достигнуты целевые показатели результативности ее использования и до первой даты представления отчетности о достижении целевых показателей использования субсидии в соответствии с соглашением указанное нарушение не устранено, объем средств, подлежащий возврату из бюджета муниципального образования автономного округа в бюджет автономного

округа до 1 марта года, следующего за годом предоставления субсидии (Vвозврата), определяется по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k \times m / N,$$

где:

Vвозврата – объем средств, подлежащий возврату;

Vсубсидии – размер субсидии, предоставленной бюджету муниципального образования автономного округа;

m – количество целевых показателей использования субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i-го целевого показателя использования субсидии, имеет положительное значение;

N – общее количество целевых показателей использования субсидии;

k – коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии (k) определяется по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m,$$

где D_i – индекс, отражающий уровень недостижения i-го целевого показателя использования субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i-го целевого показателя использования субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения i-го показателя результативности использования субсидии (D_i), определяется:

а) для показателей результативности использования субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает большую эффективность использования субсидии, по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где:

T_i – фактически достигнутое значение i-го целевого показателя использования субсидии на отчетную дату;

S_i – плановое значение i-го целевого показателя использования субсидии, установленное соглашением;

б) для целевых показателей использования субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает меньшую эффективность использования субсидии, по формуле:

$$D_i = 1 - S_i / T_i,$$

Основаниями для освобождения муниципальных образований от применения мер ответственности является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств.

13. В случае выявления фактов неисполнения или ненадлежащего исполнения муниципальным образованием автономного округа своих обязательств по соглашению Департамент в течение 10 рабочих дней принимает решение о возврате субсидии и направляет в муниципальное образование автономного округа соответствующее требование.

13.1. В случае нецелевого использования субсидии и (или) нарушения муниципальным образованием условий ее предоставления (расходования) к нему применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации, и (или) меры административной ответственности.

В случае непредставления отчетов, предусмотренных подпунктом «м» пункта 10 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из бюджета автономного округа местным бюджетам, утвержденных постановлением Правительства автономного округа от 6 декабря 2019 года № 475-п, Департамент направляет главе муниципального образования (главе местной администрации) предложение об инициировании проведения в установленном порядке служебной проверки с целью привлечения виновных должностных лиц, ответственных за представление указанной информации, к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. Муниципальное образование автономного округа обязано вернуть субсидию в течение 30 календарных дней с момента получения указанного требования.

15. Неиспользованный остаток субсидии на конец финансового года подлежит возврату в бюджет автономного округа в установленном порядке, если иное не предусмотрено законодательством автономного округа.

16. В случае если неиспользованный по состоянию на 1 января финансового года, следующего за отчетным, остаток субсидии не перечислен в доход бюджета автономного округа, указанные средства подлежат взысканию в доход бюджета автономного округа в порядке, установленном Департаментом финансов автономного округа.

17. Департамент, органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.



Приложение 25
к постановлению Правительства
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
от 30 декабря 2021 года № 634-п

**Региональная программа
«Повышение финансовой грамотности населения Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры на 2022-2030 годы»**

**Паспорт
региональной программы «Повышение финансовой грамотности
населения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
на 2022 – 2030 годы» (далее – Программа)**

Основание создания и реализации Программы	Стратегия повышения финансовой грамотности в Российской Федерации на 2017-2023 годы, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 25 сентября 2017 года № 2039-р
Заказчик Программы	Правительство Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее также – автономный округ)
Координаторы Программы	Департамент финансов автономного округа (далее – Делфин Югры); Отделение по Тюменской области Уральского главного управления Центрального банка Российской Федерации (далее – Отделение Банка России)
Ответственные исполнители и участники Программы	Департамент образования и молодежной политики автономного округа (далее – Депобразования и молодежи Югры); бюджетное учреждение высшего образования автономного округа «Сургутский государственный университет» (далее – СурГУ) (по согласованию); Департамент экономического развития автономного округа (далее – Депэкономики Югры); Департамент социального развития автономного округа (далее – Депсоцразвития Югры); Департамент жилищно-коммунального комплекса и энергетики автономного округа (Депжкх и энергетики Югры); Департамент труда и занятости населения автономного округа (далее – Дептруда и занятости Югры); Департамент общественных и внешних связей автономного округа (далее – Депсвязей Югры); Департамент информационных технологий и цифрового развития автономного округа (далее – Депинформтехнологий Югры); Фонд поддержки предпринимательства Югры «Мой бизнес» (по согласованию); Делфин Югры; Отделение Банка России (по согласованию); органы местного самоуправления муниципальных образований

	<p>автономного округа (далее – органы местного самоуправления) (по согласованию); общеобразовательные организации автономного округа (далее – общеобразовательные организации) (по согласованию); образовательные организации высшего образования автономного округа (по согласованию); Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по автономному округу (по согласованию); Отделение Пенсионного фонда Российской Федерации по автономному округу (по согласованию); Региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации по автономному округу (по согласованию); Управление Федеральной налоговой службы по автономному округу (по согласованию); Управление Министерства внутренних дел Российской Федерации по автономному округу (по согласованию)</p>
Цели Программы	<p>повышение уровня финансовой грамотности целевых групп населения автономного округа, содействие в формировании финансово грамотного поведения</p>
Задачи Программы	<p>формирование комплексной системы повышения финансовой грамотности, организация и координация деятельности в сфере повышения финансовой грамотности; научно-методическое обеспечение и обучение специалистов по вопросам повышения финансовой грамотности населения; организация и проведение тематических мероприятий по повышению финансовой грамотности для целевых групп и категорий населения автономного округа; информационное обеспечение мероприятий по повышению финансовой грамотности населения</p>
Важнейшие целевые (контрольные) показатели реализации Программы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Численность педагогических работников, участвующих в реализации образовательных программ, включающих основы финансовой грамотности. 2. Доля учащихся общеобразовательных организаций, охваченных мероприятиями Программы. 3. Доля студентов организаций профессионального образования и высшего образования, вовлеченных в образовательные программы и мероприятия по повышению финансовой грамотности. 4. Доля образовательных организаций, внедривших основы финансовой грамотности в образовательные программы. 5. Количество подготовленных педагогических работников образовательных организаций, реализующих образовательные программы по повышению финансовой грамотности.

	<p>6. Количество подготовленных тьюторов, волонтеров и консультантов в сфере финансовой грамотности.</p> <p>7. Доля граждан, охваченных информационной кампанией, в том числе за счет социальной рекламы</p>
Срок реализации Программы	2022-2030 годы
Объемы и источники финансового обеспечения Программы	финансирование Программы осуществляется в пределах основного мероприятия 2.7 «Повышение финансовой грамотности» подпрограммы 2 «Общее образование. Дополнительное образование детей» государственной программы автономного округа «Развитие образования», утвержденной постановлением Правительства автономного округа от 31 октября 2021 года № 468-п
Ожидаемые конечные результаты реализации Программы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Увеличение численности педагогических работников, участвующих в реализации образовательных программ, включающих основы финансовой грамотности, с 1971 до 4000 человек. 2. Увеличение доли учащихся общеобразовательных организаций, охваченных мероприятиями Программы, с 6 % до 100 %. 3. Увеличение доли студентов организаций профессионального образования и высшего образования, вовлеченных в образовательные программы и мероприятия по повышению финансовой грамотности, с 3 % до 100 %. 4. Увеличение доли дошкольных образовательных организаций, обеспечивших включение элементов финансовой грамотности в образовательные программы, с 12 % до 100 %. 5. Увеличение количества подготовленных педагогических работников образовательных организаций автономного округа, реализующих образовательные программы по повышению финансовой грамотности, с 825 до 4000 человек. 6. Увеличение количества подготовленных тьюторов, волонтеров и консультантов в сфере финансовой грамотности, с 100 до 550 человек. 7. Ежегодный прирост взрослого населения, охваченного информационной поддержкой по вопросам финансовой грамотности и защиты прав потребителей финансовых услуг, с 2 % до 50 %. 8. Увеличение доли общеобразовательных организаций, обеспечивших включение элементов финансовой грамотности в образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования, с 50 % до 100 %. 9. Увеличение доли профессиональных образовательных организаций, обеспечивших включение элементов финансовой грамотности в

	образовательные программы среднего профессионального образования, с 50 % до 100 %.
Целевые группы Программы	воспитанники дошкольных образовательных организаций, обучающиеся образовательных организаций начального общего, основного общего и среднего общего образования, профессиональных образовательных организаций и организаций высшего образования; граждане трудоспособного возраста, в том числе желающие открыть свое дело, субъекты предпринимательской деятельности; граждане с низким и средним уровнем доходов, граждане пенсионного и предпенсионного возраста, лица с ограниченными возможностями здоровья, безработные граждане, граждане, ищущие работу, состоящие на учете в органах службы занятости населения и другие заинтересованные категории граждан

Общая характеристика сферы реализации Программы, в том числе основных проблем, на решение которых направлена Программа

Разумное финансовое поведение, основанное на достаточном уровне финансовых знаний, умений и навыков, положительно влияет на повышение уровня благосостояния и финансовой безопасности граждан.

Финансово грамотные граждане в большей степени защищены от финансовых рисков и непредвиденных ситуаций. Они более ответственно относятся к управлению личными финансами, способны повышать уровень благосостояния за счет распределения имеющихся денежных ресурсов и планирования будущих расходов.

Масштабность задачи по повышению финансовой грамотности населения предполагает участие в ее решении большого количества заинтересованных лиц, где каждый может вносить определенный вклад в развитие данного процесса в пределах своей компетенции. Важным условием эффективности деятельности по повышению финансовой грамотности является координация усилий на основе единых целей и подходов к реализации различных инициатив и программ в области финансового просвещения.

Исходя из данных, полученных в ходе исследований, проводимых в период с 2018 по 2020 годы Аналитическим центром Национального агентства финансовых исследований в условиях проекта «Содействие повышению уровня финансовой грамотности населения и развитию финансового образования в Российской Федерации», реализуемого Министерством финансов Российской Федерации совместно со Всемирным банком, следует, что уровень финансовой грамотности населения – показатель крайне нестабильный. Субъекты Российской Федерации, в которых реализуются мероприятия, направленные на повышение

финансовой грамотности, демонстрируют рост или устойчивость показателей.

В целом по совокупности признаков группа россиян с самым высоким уровнем финансовой грамотности выглядит так: мужчины и женщины в возрасте от 30 до 45 лет, работающие, семейные с 1 – 2 детьми, проживающие в городах-миллионниках и активно пользующиеся финансовыми продуктами.

Для автономного округа индекс финансовой грамотности за 2020 год составил 12,28 балла, таким образом, произошло повышение показателя по сравнению с 2019 годом на 1,8 %. Такая динамика особенно значима на фоне снижения общероссийского уровня, которое составило 0,16 %, а также в сравнении с показателями пилотных регионов за 2020 год. Необходимо отметить, что в 2018 году индекс финансовой грамотности для автономного округа составлял 12,13, а в 2019 году – 12,06.

По значению частного индекса «Знания» автономный округ в 2020 году также повысил показатель на 2,13 % по сравнению с 2019 годом, результат опроса составил 4,32 балла (общероссийский показатель составляет 4,68 балла, рост по этому значению составил всего 0,21 %). В 2018 году частный индекс «Знания» для автономного округа составлял 4,13, а в 2019 году – 4,23.

Значение частного индекса «Навыки» в 2020 году составило 5,01 балла, что превышает общероссийский уровень на 2,45 % (общероссийский показатель составляет 4,89 балла, в отчетном периоде он остался неизменным) и рост значения на 0,8 % по сравнению с аналогичным показателем прошлого года. В ряду других субъектов Российской Федерации автономный округ по данному значению располагается в группе В – «Выше среднего». В 2018 году частный индекс «Навыки» для автономного округа составлял 5,03, а в 2019 году – 4,97.

Для автономного округа существенным является анализ динамики частного индекса «Установки», прирост значения показателя по которому составил 2,44 % (2,94 балла), что так же, как и частный индекс «Навыки», показывает превышение значения по сравнению с общероссийским уровнем на 5,38 % (значение показателя составило 2,79 балла, рост – всего 0,36 %). В ряду других субъектов автономный округ располагается в группе В – «Выше среднего». В 2018 году частный индекс «Установки» для автономного округа составлял 2,98, а в 2019 году – 2,87.

Таким образом, в автономном округе накоплен значительный опыт по созданию системы информационно-просветительской работы, в которой принимают действенное участие исполнительные органы государственной власти, территориальные органы федеральных органов государственной власти, эксперты финансового и научного сообществ.

Анализ ситуации определяет вектор дальнейшего развития. Для поддержания достигнутого уровня и увеличения значений показателей финансовой грамотности населения автономного округа необходимо

продолжать проводить просветительские мероприятия для школьников и родителей, увеличить охват педагогических работников образовательных организаций всех уровней образования программами дополнительного профессионального образования повышения компетенций в области финансовой грамотности, увеличивать долю обучающихся, охваченных образовательными программами по финансовой грамотности, просветительские мероприятия и информационные кампании для различных социальных групп населения.

Для управления и координации работы на основании распоряжения Губернатора автономного округа от 7 сентября 2018 года № 449-рп «О Координационном совете по повышению финансовой грамотности населения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» создан Координационный совет по повышению финансовой грамотности населения автономного округа (далее – Координационный совет).

Ведется работа по следующим направлениям:

1) создание кадрового потенциала из числа педагогических работников дошкольных и общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования;

2) разработка и распространение учебно-методических материалов по повышению финансовой грамотности различных целевых и возрастных групп населения автономного округа;

3) реализация программ дополнительного профессионального образования по повышению финансовой грамотности для тьюторов из числа специалистов организаций социального обслуживания граждан, представителей социально ориентированных некоммерческих организаций, представителей средств массовой информации;

4) оказание консультационной и методической поддержки педагогам и тьюторам по реализации программ повышения финансовой грамотности среди различных целевых и возрастных групп населения;

5) консультирование населения автономного округа по вопросам финансовой грамотности;

6) организация и проведение массовых просветительских мероприятий (олимпиад, конкурсов, конференций, форумов) и информационных кампаний по повышению уровня финансовой грамотности населения.

Координатором данной работы является Департамент образования и молодежной политики автономного округа (далее – Департамент).

Работа по содействию повышению финансовой грамотности населения автономного округа требует системного подхода к решению проблем в сфере финансового просвещения граждан.

Программа направлена на обобщение имеющегося опыта работы по повышению финансовой грамотности всех участников данного процесса в автономном округе, в том числе опыта отдельных муниципальных

образований автономного округа, реализующих локальные программы повышения финансовой грамотности населения по отдельным узким направлениям, в результате чего будут решаться вопросы выработки единой региональной политики в сфере повышения финансовой грамотности населения, формирования единого информационного пространства и наполнения его доступной, актуальной, достоверной информацией по финансовой тематике, а также дальнейшего развития финансового просвещения граждан.

Цели, задачи и срок реализации Программы

Цели и задачи Программы обусловлены приоритетами, которые определены Стратегией повышения финансовой грамотности в Российской Федерации на 2017-2023 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 25 сентября 2017 года № 2039-р, и Планом мероприятий («дорожной картой») реализации второго этапа Стратегии повышения финансовой грамотности в Российской Федерации на 2017-2023 годы.

Целями Программы являются повышение уровня финансовой грамотности целевых групп населения автономного округа, содействие в формировании финансово грамотного поведения.

Для достижения целей необходимо решить следующие задачи:

формирование комплексной системы повышения финансовой грамотности, организация и координация деятельности в сфере повышения финансовой грамотности;

научно-методическое обеспечение и обучение специалистов по вопросам повышения финансовой грамотности населения;

организация и проведение тематических мероприятий по повышению финансовой грамотности для целевых групп и категорий населения автономного округа;

информационное обеспечение мероприятий по повышению финансовой грамотности населения.

Решение задач будет осуществляться путем реализации Плана мероприятий Программы, предусмотренного таблицей 2.

Срок реализации Программы: 2022-2030 годы.

Реализация и ресурсное обеспечение Программы

Координаторами Программы на условиях системного партнерства и паритета являются Делфин Югры и Отделение Банка России.

Управление Программой, контроль ее реализации осуществляет Координационный совет.

Основным исполнителем мероприятий Программы является Департамент, Региональный ресурсный центр повышения уровня

финансовой грамотности населения автономного округа (далее – РРЦ ФГ), созданный на базе СурГУ, исполнительные органы государственной власти автономного округа, другие участники, указанные в паспорте Программы.

Реализация мероприятий Программы осуществляется путем взаимодействия РРЦ ФГ с соисполнителями мероприятий Программы, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления, бизнес-сообществом, негосударственными ассоциациями, образовательными, профессиональными финансовыми и иными организациями.

Неотъемлемым условием формирования эффективного механизма реализации Программы являются учет возможных рисков и создание системы корректировки задач, направлений, мероприятий и значений целевых показателей.

Группы возможных рисков реализации Программы:

риски, связанные с законодательной и нормативной базой, нарушение сроков принятия необходимых нормативных правовых актов для обеспечения реализации Программы;

недостаточный уровень квалификации кадрового обеспечения мероприятий Программы;

социальные риски, связанные с сопротивлением общественности предлагаемым изменениям в связи с недостаточной информированностью и освещением в средствах массовой информации целей, задач и планируемых к достижению результатов Программы.

Предполагаемые риски подлежат мониторингу, экспертной оценке, учету и созданию системы корректировки задач мероприятий и значений целевых показателей Программы со стороны Координационного совета.

Организационные и управленческие риски могут выражаться в ошибочной организационной схеме, недостаточном уровне квалификации для работ с новыми инструментами и могут приводить к неэффективному управлению процессом реализации Программы, несогласованности действий, низкому качеству выполнения программных мероприятий. Минимизация риска возможна за счет обеспечения постоянного и оперативного мониторинга (в том числе социологического) реализации мероприятий Программы, а также ее корректировки на основе анализа данных мониторинга.

Социальные риски могут выражаться в сопротивлении общественности осуществляемым изменениям в связи с недостаточным освещением в средствах массовой информации целей, задач и планируемых результатов. Минимизация риска возможна за счет широкого привлечения общественности к обсуждению целей, задач и механизмов реализации мероприятий в сфере повышения финансовой грамотности, а также публичного освещения хода и результатов реализации Программы.

Мониторинг хода реализации и оценка эффективности исполнения

Программы

Необходимым условием формирования эффективного механизма реализации Программы является система мониторинга запуска, хода реализации, промежуточных и итоговых ее результатов.

Мониторинг повышения уровня финансовой грамотности населения автономного округа позволит наметить направления и содержание мероприятий по повышению уровня финансовой грамотности населения, а также определить результаты реализации мероприятий Программы на момент ее окончания. Данную деятельность осуществляет РРЦ ФГ.

В качестве дополнительных целевых индикаторов реализации Программы будут использоваться качественные и количественные индикаторы (показатели) мониторинга и оценки уровня финансовой грамотности и финансового поведения населения автономного округа, проводимые на ежегодной основе согласно плану мероприятий Программы.

Мониторинг достижения целевых показателей Программы отражается в ежегодном отчете, который вместе с отчетом о ходе реализации мероприятий Программы, отчетом о проводимых измерениях рассматривается ежегодно на заседании Координационного совета.

Предложенный алгоритм позволит организовать и структурировать аналитическую работу, придать ей направленность и системность.

Данные мониторингов позволят отслеживать ситуацию в сфере финансовой грамотности в автономном округе в целом, а также в разрезе отдельных муниципальных образований автономного округа в среднесрочной и долгосрочной перспективе, оперативно выявлять наиболее проблемные для представителей разных социально-демографических групп финансовые компетенции, рассматривать и лучше таргетировать существующие мероприятия и программы финансовой грамотности для населения.

Таблица 1

Целевые (контрольные) показатели реализации Программы

№ п/п	Наименование показателя	Базовый показатель на начало реализации Программы	2022 г.	2023 г.	2024 г.	2025 г.	2026 – 2030 г.	Целевое значение показателя на момент окончания действия Программы
1.	Численность педагогических работников, участвующих в реализации образовательных программ, включающих основы финансовой грамотности (чел.)	1971	3550	3600	3650	3700	4000	4000

2.	Доля учащихся общеобразовательных организаций, охваченных мероприятиями Программы (%)	6	60	80	100	100	100	100
3.	Доля студентов организаций профессионального образования и высшего образования, вовлеченных в образовательные программы и мероприятия по повышению финансовой грамотности (%)	3	60	80	100	100	100	100
4.	Доля дошкольных образовательных организаций, обеспечивших включение элементов финансовой грамотности в образовательные программы (%)	12	60	80	100	100	100	100
5.	Количество подготовленных педагогических работников образовательных организаций, реализующих образовательные программы по повышению финансовой грамотности (чел.)	825	167 5	210 0	252 5	295 0	400 0	4000
6.	Количество подготовленных тьюторов, волонтеров и консультантов в сфере финансовой грамотности (чел.)	100	250	325	400	475	550	550
7.	Доля граждан, охваченных информационной кампанией, в том числе за счет социальной рекламы (%)	2	20	30	30	30	50	50
8.	Доля общеобразовательных организаций, обеспечивших включение элементов финансовой грамотности в образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования (%)	30	100	100	100	100	100	100
9.	Доля профессиональных образовательных организаций, обеспечивших включение элементов финансовой грамотности в образовательные программы среднего профессионального образования (%)	20	100	100	100	100	100	100

Таблица 2

План мероприятий Программы

№ п/п	Наименование задачи, мероприятия Программы	Ответственные исполнители/ участники мероприятия	Срок реализации мероприятий	Планируемый результат и (или) показатель реализации Программы
Задача 1. Формирование комплексной системы повышения финансовой грамотности, организация и координация деятельности в сфере повышения финансовой грамотности				
1.1.	Обеспечение (финансового, кадрового, материально-технического) функционирования РРЦ ФГ на базе СурГУ	Депобразования и молодежи Югры, СурГУ (по согласованию)	до 31 декабря 2030 года	На постоянной основе функционирует РРЦ ФГ в целях формирования системы финансового образования, передачи знаний, навыков и умений различным категориям населения, а также содействия созданию эффективной инфраструктуры информационной, консультационной и методической поддержки
1.2.	Проведение исследований уровня финансовой грамотности и финансового поведения населения автономного округа	Депобразования и молодежи Югры, РРЦ ФГ (по согласованию), Отделение Банка России (по согласованию)	1 января 2022 года – 31 декабря 2030 года	Не менее 2 аналитических отчетов в год по итогам исследований уровня финансовой грамотности и финансового поведения населения автономного округа в целях оперативного выявления проблемных зон и принятия управленческих решений, направленных на их устранение
1.3.	Организация и проведение исследований достижения целевых (контрольных) показателей реализации Программы	Депобразования и молодежи Югры, РРЦ ФГ (по согласованию), Отделение Банка России (по согласованию)	до 31 декабря 2022 года, до 31 декабря 2023 года, до 31 декабря 2024 года, до 31 декабря	Не менее 1 аналитического отчета в год по итогам исследований достижения целевых (контрольных) показателей реализации Программы в целях осуществления контроля их достижения

			2025 года, до 31 декабря 2026 года, до 31 декабря 2027 года, до 31 декабря 2028 года, до 31 декабря 2029 года, до 31 декабря 2030 года	
Задача 2. Научно-методическое обеспечение и обучение специалистов по вопросам повышения финансовой грамотности населения				
2.1.	Повышение квалификации педагогических работников образовательных организаций автономного округа по дополнительным профессиональным программам, направленным на формирование финансовой грамотности обучающихся	РРЦ ФГ (по согласованию)	до 31 декабря 2022 года, до 31 декабря 2023 года, до 31 декабря 2024 года, до 31 декабря 2025 года, до 31 декабря 2026 года, до 31 декабря 2027 года, до 31 декабря 2028 года, до 31 декабря 2029 года, до 31 декабря 2030 года	Не менее 475 педагогических работников образовательных организаций автономного округа прошли повышение квалификации в целях реализации образовательных программ (курсов, модулей), направленных на формирование финансовой грамотности обучающихся, ежегодно
2.2.	Внедрение в основные образовательные программы образовательных организаций автономного округа образовательных элементов (курсов, практик, модулей), направленных на формирование финансовой грамотности обучающихся	Депобразования и молодежи Югры, РРЦ ФГ (по согласованию), органы местного самоуправления (по согласованию), образовательные организации	до 31 декабря 2025 года	Не менее 100 % образовательных организаций автономного округа внедрили в основные образовательные программы элементы (курсы, практики, модули), направленные на

		автономного округа (по согласованию)		формирование финансовой грамотности обучающихся
2.3.	Проведение повышения квалификации по вопросам финансового просвещения граждан: тьюторов из числа работников сферы социального обслуживания и социальной защиты населения автономного округа; представителей негосударственных поставщиков социальных услуг; представителей центров занятости населения, многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, участвующих в консультировании граждан	Делобразования и молодежи Югры, Депсоцразвития Югры, Депэкономики Югры, РРЦ ФГ (по согласованию), Отделение Банка России (по согласованию)	до 31 декабря 2030 года	В целях финансового просвещения граждан автономного округа обеспечено повышение квалификации не менее: 25 тьюторов из числа работников сферы социального обслуживания и социальной защиты населения автономного округа, в год; 25 представителей негосударственных поставщиков социальных услуг, в год; 50 представителей центров занятости населения, многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, участвующих в консультировании граждан, в год
Задача 3. Организация и проведение тематических мероприятий по повышению финансовой грамотности для целевых групп и категорий населения автономного округа				
3.1. Организация и проведение региональных мероприятий, направленных на повышение финансовой грамотности обучающихся образовательных организаций автономного округа				
3.1.1.	Проведение региональной олимпиады по финансовой грамотности и предпринимательству для школьников, студентов профессиональных образовательных организаций автономного округа	Депобразования и молодежи Югры, РРЦ ФГ (по согласованию), Отделение Банка России (по согласованию)	до 31 декабря 2030 года	Ежегодно не менее 200 школьников, студентов профессиональных образовательных организаций автономного округа принимают участие в региональной олимпиаде по финансовой грамотности и предпринимательству
3.2. Содействие в проведении в автономном округе всероссийских мероприятий по финансовой грамотности				
3.2.1.	Проведение информационно-разъяснительных уроков «День пенсионной грамотности» для обучающихся образовательных организаций автономного округа	Отделение Пенсионного фонда Российской Федерации по автономному округу (по согласованию), органы	до 31 декабря 2030 года	Не менее 50 % образовательных организаций автономного округа ежегодно принимают участие в проведении информационно-

		местного самоуправления (по согласованию), Депобразования и молодежи Югры		разъяснительных уроков «День пенсионной грамотности»
3.2.2.	Участие обучающихся образовательных организаций автономного округа во Всероссийских олимпиадах, конкурсах, фестивалях, чемпионатах, играх, квестах и других мероприятиях, посвященных финансовой грамотности	Депобразования и молодежи Югры, РРЦ (по согласованию), образовательные организации автономного округа (по согласованию), органы местного самоуправления (по согласованию)	до 31 декабря 2030 года	Обучающиеся образовательных организаций автономного округа ежегодно принимают участие не менее чем в 5 мероприятиях всероссийского уровня, посвященных финансовой грамотности
3.3. Организация и проведение мероприятий, направленных на повышение финансовой грамотности различных целевых групп населения – граждан трудоспособного возраста, граждан с низким и средним уровнем доходов, граждан пенсионного и предпенсионного возраста, лиц с ограниченными возможностями здоровья, безработных граждан и граждан, ищущих работу, состоящих на учете в органах службы занятости населения				
3.3.1.	Проведение мероприятий по повышению финансовой грамотности для граждан с низким и средним уровнем доходов, граждан пенсионного и предпенсионного возраста и лиц с ограниченными возможностями здоровья в организациях социального обслуживания, в том числе по вопросам жилищно-коммунальной сферы	Депсоцразвития Югры, Депжжк и энергетики Югры, Депобразования и молодежи Югры, Дептруда и занятости Югры, Депсвязей Югры, Депинформтехнологий Югры, Депфин Югры, РРЦ ФГ (по согласованию), Отделение Банка России (по согласованию)	до 31 декабря 2030 года	Проведено не менее 20 мероприятий, направленных на повышение финансовой грамотности граждан с низким и средним уровнем доходов, граждан пенсионного и предпенсионного возраста и лиц с ограниченными возможностями здоровья ежегодно
3.3.2.	Организация повышения уровня финансовой грамотности граждан пожилого возраста (программа обучения «Университет третьего возраста», факультет «Финансовая грамотность» в организациях социального обслуживания), в том числе по вопросам жилищно-коммунальной сферы	Депсоцразвития Югры, Депжжк и энергетики Югры, отделение Пенсионного фонда Российской Федерации по автономному (по согласованию), Отделение Банка России (по согласованию)	до 31 декабря 2030 года	Не менее 400 граждан пожилого возраста прошли обучение финансовой грамотности, в год
3.4. Иные мероприятия в области финансового просвещения				
3.4.1.	Организация мероприятий по повышению финансовой грамотности для субъектов малого и среднего предпринимательства, самозанятых	Депэкономики Югры, Фонд поддержки предпринимательства Югры	до 31 декабря 2030 года	Проведено не менее 3 мероприятий, направленных на повышение финансовой грамотности субъектов

	граждан, молодежи и лиц, заинтересованных в открытии дела (вебинаров, дистанционных обучающих курсов, онлайн-зачетов по финансовой грамотности)	«Мой бизнес» (по согласованию), Отделение Банка России (по согласованию)		малого и среднего предпринимательства, самозанятых граждан, молодежи и лиц, заинтересованных в открытии дела, в год
3.4.2.	Организация региональной конференции «Развитие финансовой грамотности в регионе» для педагогов и тьюторов образовательных организаций автономного округа	Депобразования и молодежи Югры, РРЦ ФГ (по согласованию), Отделение Банка России (по согласованию)	до 31 декабря 2030 года	Ежегодно в региональной конференции «Развитие финансовой грамотности в регионе» принимают участие не менее 200 педагогов и тьюторов образовательных организаций автономного округа
3.4.3.	Организация регионального форума «Финансовая грамотность для всех»	Депобразования и молодежи Югры, РРЦ ФГ (по согласованию), Дептруда и занятости Югры, Депсоцразвития Югры, Департамент общественных и внешних связей Югры, Депинформтехнологий Югры, Депфин Югры, Отделение Банка России (по согласованию)	до 31 декабря 2030 года	Ежегодно в региональном форуме «Финансовая грамотность для всех» принимают участие не менее 400 человек
3.4.4.	Проведение повышения квалификации в сфере финансовой грамотности для представителей пресс-служб органов местного самоуправления автономного округа, государственных и муниципальных учреждений	Депобразования и молодежи Югры, РРЦ ФГ (по согласованию), Депсвязей Югры, органы местного самоуправления (по согласованию)	до 31 декабря 2030 года	Ежегодно не менее 25 представителей пресс-служб органов местного самоуправления автономного округа, государственных и муниципальных учреждений прошли повышение квалификации в сфере финансовой грамотности
3.4.5.	Организация обучающих мероприятий, направленных на развитие регионального волонтерского движения в сфере повышения финансового просвещения	Депобразования и молодежи Югры, РРЦ ФГ (по согласованию), Дептруда и занятости Югры, Депсвязей Югры,	до 31 декабря 2030 года	Проведено не менее 5 обучающих мероприятий, направленных на развитие регионального волонтерского движения в сфере повышения финансового просвещения, ежегодно

		Депинформтехнологий Югры, Депсоцразвития Югры, Депфин Югры		
Задача 4. Информационное обеспечение мероприятий по повышению финансовой грамотности населения				
4.1.	Ведение информационного ресурса (сайта) автономного округа, посвященного финансовой грамотности	Депобразования и молодежи Югры, РРЦ ФГ (по согласованию)	до 31 декабря 2030 года	Не менее 4 информационных материалов размещены (обновлены) на информационном ресурсе (сайте) автономного округа, посвященном финансовой грамотности, ежемесячно
4.2.	Создание раздела «Финансовая грамотность» на официальных сайтах исполнительных органов государственной власти автономного округа, органов местного самоуправления, образовательных организаций автономного округа	Депобразования и молодежи Югры, Дептруда и занятости Югры, Депсвязей Югры, Депинформтехнологий Югры, Депсоцразвития Югры, Депфин Югры, органы местного самоуправления (по согласованию), Отделение Банка России (по согласованию), образовательные организации автономного округа (по согласованию)	до 31 декабря 2022 года	Раздел «Финансовая грамотность» создан на официальных сайтах исполнительных органов государственной власти автономного округа, органов местного самоуправления, образовательных организаций автономного округа в целях обеспечения доступа населения автономного округа к информации, посвященной финансовой грамотности
4.3.	Освещение мероприятий по финансовой грамотности на официальных сайтах исполнительных органов государственной власти автономного округа, органов местного самоуправления, образовательных организаций автономного округа	Депобразования и молодежи Югры, Дептруда и занятости Югры, Депсвязей Югры, Депсоцразвития Югры, Депфин Югры, органы местного самоуправления (по согласованию), Отделение Банка России (по согласованию), образовательные организации автономного округа (по согласованию)	до 31 декабря 2030 года	Ежегодно не менее 10 информационных сообщений, освещающих вопросы финансовой грамотности, размещены на официальных сайтах исполнительных органов государственной власти автономного округа, органов местного самоуправления, образовательных организаций автономного округа

4.4.	Подготовка, издание и распространение печатно-полиграфической продукции на тему финансовой грамотности для различных целевых групп населения автономного округа	Депобразования и молодежи Югры, РРЦ ФГ (по согласованию), Дептруда и занятости Югры, Департамент общественных и внешних связей Югры, Депинформтехнологий Югры, Депсоцразвития Югры, Депфин Югры, Отделение Банка России (по согласованию)	до 31 декабря 2030 года	Изготовлено не менее 7 наименований печатно-полиграфической продукции в целях распространения информации о финансово грамотном поведении среди населения автономного округа, в год
------	---	---	-------------------------	--



Приложение 26
к постановлению Правительства
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
от 30 декабря 2021 года № 634-п

Порядок
предоставления грантов в форме субсидии победителям конкурса программ и проектов организаций, занимающихся профилактикой правонарушений среди несовершеннолетних и молодежи и защитой их прав (далее – Порядок)

Раздел I. Общие положения

1.1. Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и определяет условия, цели и механизм предоставления грантов в форме субсидии из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – автономный округ) некоммерческим организациям для реализации основного мероприятия 2.6 «Развитие системы воспитания, профилактика правонарушений среди несовершеннолетних» подпрограммы 2 «Общее образование. Дополнительное образование детей» государственной программы автономного округа «Развитие образования», утвержденной постановлением Правительства автономного округа от 31 октября 2021 года № 468-п (далее – Грант).

1.2. Грант предоставляет Департамент образования и молодежной политики автономного округа (далее – Департамент), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Грантов на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.3. Грант предоставляется с целью финансового обеспечения затрат некоммерческих организаций по реализации общественно значимых программ и проектов, направленных на профилактику правонарушений среди несовершеннолетних и молодежи и защиту их прав (далее – проекты (программы)).

1.4. Отбор некоммерческих организаций с целью предоставления Гранта осуществляется посредством конкурса (далее – Конкурс).

Организаторами Конкурса являются Департамент и автономное учреждение дополнительного профессионального образования автономного округа «Институт развития образования».

1.5. Конкурс проводится в 2 этапа.

На первом этапе Конкурса Департамент размещает объявление о приеме документов, предусмотренных пунктом 2.3 Порядка (далее – заявка), осуществляет их прием и рассмотрение, принимает решение о допуске или отказе в допуске некоммерческих организаций ко второму этапу Конкурса.

На втором этапе Конкурса конкурсная комиссия (далее – Комиссия) оценивает проекты (программы), Департамент определяет победителей Конкурса.

1.6. Категория некоммерческих организаций, имеющих право на получение Гранта, – некоммерческие организации, не являющиеся казенными учреждениями.

1.7. Сведения о Гранте размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) при формировании проекта закона о бюджете автономного округа на очередной финансовый год и плановый период (проекта закона о внесении изменений в него) (при наличии технической возможности), а также включаются в размещаемый на едином портале реестр субсидий, формирование и ведение которого осуществляется в установленном Министерством финансов Российской Федерации порядке.

Раздел II. Порядок проведения Конкурса

2.1. Не менее чем за 10 рабочих дней до начала Конкурса Департамент размещает объявление о его проведении на едином портале (при наличии технической возможности) и на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<https://depobr-molod.admhmao.ru>) (далее – официальный сайт), которое содержит информацию, предусмотренную подпунктом «б» пункта 4 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492, а также типовую форму соглашения о предоставлении Гранта (далее – соглашение).

С 1 января 2025 года объявление о проведении Конкурса размещается на едином портале (в случае проведения Конкурса в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение Конкурса (с размещением указателя страницы сайта на едином портале)), а также на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.2. На дату начала срока приема заявок некоммерческая организация должна соответствовать следующим требованиям:

не иметь неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

не иметь просроченной задолженности по возврату в бюджет автономного округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед автономным округом;

не находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к некоммерческой организации, другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

не иметь в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере некоммерческой организации;

не являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 %;

не получать средства из бюджета автономного округа на основании иных нормативных правовых актов на цель, указанную в пункте 1.3 Порядка.

2.3. Некоммерческая организация для участия в Конкурсе направляет в Департамент заявку, в которую входят:

заявление (содержащее согласие на публикацию (размещение) в информационной телекоммуникационной сети Интернет информации о некоммерческой организации, о подаваемой ею заявке, иной информации о ней, связанной с Конкурсом), по форме, утвержденной Департаментом;

проект (программа);

справка, подтверждающая отсутствие у некоммерческой организации на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета автономного округа в

соответствии с нормативными правовыми актами автономного округа (договорами (соглашениями) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций) по форме, установленной Департаментом;

в случае если некоммерческая организация является бюджетным или автономным учреждением и Департамент не осуществляет в отношении нее функции и полномочия учредителя – согласие органа государственной власти (государственного органа) и (или) органа местного самоуправления, осуществляющих функции и полномочия учредителя в отношении такой некоммерческой организации, на ее участие в Конкурсе, оформленное на бланке учредителя.

2.4. Некоммерческая организация имеет право представить для участия в Конкурсе только 1 заявку.

В случае представления 2 и более заявок к рассмотрению принимается заявка, зарегистрированная ранее.

2.5 Некоммерческая организация представляет заявку на бумажном носителе в Департамент по адресу: 628011, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Ханты-Мансийск, ул. Чехова, д. 12, сформированной в 1 прошнурованный и пронумерованный комплект непосредственно или почтовым отправлением.

Должностное лицо Департамента регистрирует поступившие заявки (изменения в заявки) в едином программном продукте «Система автоматизации делопроизводства и электронного документооборота «Дело», указывая дату и время их поступления.

2.6. В случае если последний день приема заявок приходится на нерабочий, праздничный день, днем окончания срока приема заявок считается следующий за ним рабочий день.

2.7. Внесение некоммерческой организацией изменений в заявку или ее отзыв допускается до окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, путем направления в Департамент соответствующего обращения, составленного в произвольной форме, непосредственно или почтовым отправлением по адресу, указанному в пункте 2.5 Порядка.

При поступлении изменений в ранее поданную заявку она считается вновь поданной и регистрируется в соответствии с пунктом 2.5 Порядка. Ранее поданная заявка не возвращается.

Отозванная заявка не учитывается при подсчете количества заявок, зарегистрированных для участия в Конкурсе.

Заявки, зарегистрированные для участия в Конкурсе, возврату не подлежат.

2.8. Департамент в течение 5 рабочих дней со дня окончания приема заявок в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством Российской Федерации запрашивает (если некоммерческая организация не представила такие документы самостоятельно) в Управлении Федеральной налоговой службы по автономному округу:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;
сведения об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством о налогах и сборах;
выписку из реестра дисквалифицированных лиц.

Некоммерческая организация вправе представить документы, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе при подаче заявки.

2.9. Департамент в течение 10 рабочих дней после истечения указанного в объявлении срока для подачи заявок рассматривает их на предмет наличия (отсутствия) оснований, определенных пунктом 2.11 Порядка.

2.10. Не позднее 3 рабочих дней со дня выявления оснований, указанных в пункте 2.11 Порядка, Департамент направляет некоммерческой организации уведомление (нарочно или почтой) об отклонении заявки и отказе в допуске к участию во втором этапе Конкурса с изложением оснований отклонения.

2.11. Основаниями отклонения заявки и отказе некоммерческой организации в допуске к участию во втором этапе Конкурса являются:

несоответствие некоммерческой организации требованиям, установленным пунктами 1.6, 2.2 Порядка;

несоответствие заявки требованиям, определенным пунктами 2.3, 2.5 Порядка, указанным в объявлении;

недостоверность представленной некоммерческой организацией информации, в том числе о месте нахождения и адресе юридического лица;
подача некоммерческой организацией заявки после даты и (или) времени, определенных в объявлении для ее подачи.

2.12. В случае отклонения всех поступивших заявок по основаниям, предусмотренным пунктом 2.11 Порядка, Департамент не позднее 7 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения заявок, указанного в пункте 2.9 Порядка, принимает решение о признании Конкурса несостоявшимся, которое утверждает своим приказом.

2.13. Не позднее 3 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения заявок, указанного в пункте 2.9 Порядка, Департамент издает приказ, содержащий перечень некоммерческих организаций, допущенных к участию во втором этапе Конкурса.

2.14. В целях оценки проектов (программ) Департамент создает совещательный орган (далее – Комиссия). Положение о Комиссии и ее персональный состав Департамент ежегодно утверждает своим приказом и размещает его на официальном сайте.

В состав Комиссии включаются представители органов государственной власти автономного округа и независимые эксперты (представители Общественной палаты автономного округа, Общественного

совета при Департаменте, государственных учреждений, общественных организаций).

Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

2.15. Заявки некоммерческих организаций, прошедших во второй этап Конкурса, Департамент не позднее 3 рабочих дней со дня издания приказа, указанного в пункте 2.13 Порядка, передает Комиссии.

Некоммерческим организациям, допущенным к участию во втором этапе Конкурса, секретарь Комиссии направляет письменные уведомления в течение 3 рабочих дней со дня утверждения приказа, указанного в пункте 2.13 Порядка.

Комиссия оценивает проекты (программы) в соответствии с критериями, определенными пунктом 2.17 Порядка.

2.16. Департамент организует заседание Комиссии, на котором оцениваются проекты (программы), не позднее 10 рабочих дней со дня издания приказа, предусмотренного пунктом 2.13 Порядка.

2.17. Критерии оценки проектов (программ):

Критерии оценки	Методика начисления баллов	Максимальное количество баллов
Соответствие цели Конкурса	соответствует – 2 балла, соответствует частично – 1 балл, не соответствует – 0 баллов	2
Актуальность (соответствие приоритетам государственной политики в сфере профилактики правонарушений среди несовершеннолетних и молодежи и защиты их прав)	актуальность для автономного округа – 3 балла, актуальность для отдельного муниципального образования – 2 балла, актуальность для отдельной организации – 1 балл	3
Социальная значимость (соответствие общественным и государственным интересам)	высокая значимость – 2 балла, низкая значимость – 1 балл, не значим – 0 баллов	2
Качество (детальная проработанность, четкость изложения замысла, соответствие мероприятий целям и задачам, оптимальность механизмов реализации, ориентированность на практический и конкретный результат)	соответствует всем требованиям, предъявляемым к проекту (программе) – 3 балла, неполное соответствие требованиям, предъявляемым к проекту (программе) – 2 балла, не соответствует требованиям, предъявляемым к проекту (программе) – 1 балл	3
Квалификация некоммерческой организации (позитивный опыт реализации подобных проектов, опыт популяризаторской деятельности, проведение публичных лекций, презентаций и др.), наличие публикаций по тематике проекта (программы) у некоммерческой	высокая – 2 балла, низкая – 1 балл, отсутствует опыт реализации проектов (программ) – 0 баллов	2

организации, возрастной состав коллектива, число молодых участников, наличие наград, дипломов		
Реалистичность и обоснованность представленной сметы проекта (программы) (обоснованность затрат с точки зрения объема и вида деятельности, достижения предполагаемых результатов)	высокая реалистичность и обоснованность – 2 балла, низкая реалистичность и обоснованность – 1 балл, отсутствие обоснования – 0 баллов	2
Планирование собственного финансового вложения некоммерческой организацией или привлечение дополнительных источников финансирования	собственные средства – 2 балла, собственные и привлеченные средства – 1 балл, только привлеченные средства – 0 баллов	2
Перспективы реализации проекта (программы) после расходования Гранта (предусмотрена ли возможность для дальнейшего использования результатов без грантовой поддержки)	проект (программа) может реализовываться (транслироваться) в любых организациях автономного округа – 2 балла, проект (программа) может реализовываться (транслироваться) в отдельно взятом муниципальном образовании – 1 балл проект (программа) может реализовываться (транслироваться) в отдельно взятой образовательной организации – 0 баллов	2
Итоговый балл*		18

* Итоговый балл рассчитывается как максимальная сумма баллов по всем критериям

2.18. Каждый член Комиссии оценивает проекты (программы) и заполняет оценочный лист по форме, утвержденной приказом Департамента.

На основании оценочных листов членов Комиссии секретарь формирует итоговую оценочную ведомость, которая утверждается протоколом о результатах оценки проектов (программ) (далее – протокол), подписываемом председателем.

2.19. Комиссия в течение 1 рабочего дня направляет протокол в Департамент, который размещает его на официальном сайте.

2.20. Департамент в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола определяет на его основании победителей Конкурса и ранжирует их в соответствии с количеством набранных баллов.

При равенстве баллов место выше занимает некоммерческая организация, заявка которой зарегистрирована ранее.

Победителями Конкурса признаются 6 некоммерческих организаций, проекты (программы) которых набрали наибольшее количество баллов.

Грант 1 степени – 2 победителя Конкурса, занявшие 1 и 2 место;

Грант 2 степени – 2 победителя Конкурса, занявшие 3 и 4 место;

Грант 3 степени – 2 победителя Конкурса, занявшие 5 и 6 место.

Департамент издает приказ об определении победителей Конкурса (далее – получатели) с указанием занятых ими мест и размеров Гранта (далее – Приказ), который размещает на официальном сайте.

В случае если ко второму этапу Конкурса допущена только 1 некоммерческая организация, то она признается получателем, при условии, если ее проект (программа) получил не менее 6 баллов от каждого члена Комиссии.

2.21. Департамент не позднее 3-го рабочего дня, следующего за днем подписания Приказа, размещает на едином портале (при наличии технической возможности), официальном сайте информацию о результатах Конкурса с указанием следующих сведений:

дата, время и место рассмотрения заявок;

дата, время и место оценки проектов (программ);

информация о некоммерческих организациях, заявки которых были рассмотрены;

информация о некоммерческих организациях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;

последовательность рассмотрения заявок, оценки проектов (программ), присвоенные проектам (программам) значения (баллы) по каждому из предусмотренных критериев оценки, принятое на основании результатов оценки решение;

наименования получателей, с которыми заключаются соглашения, и размеры предоставляемых им Грантов.

С 1 января 2025 года сведения, указанные в настоящем пункте, размещаются на едином портале (в случае проведения Конкурса в системе «Электронный бюджет») или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение Конкурса (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Раздел III. Условия и порядок предоставления Гранта

3.1. Размеры Гранта:

Грант 1 степени – 2 получателям по 50000 рублей каждому;

Грант 2 степени – 2 получателям по 30000 рублей каждому;

Грант 3 степени – 2 получателям по 20000 рублей каждому.

3.2. Перечень затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляется Грант:

аренда (содержание) помещения для проведения мероприятий проекта (программы);

оплата транспорта, осуществляющего подвоз несовершеннолетних, молодежи и других участников к месту проведения мероприятий проекта (программы);

услуги связи, требуемые при организации и реализации мероприятий проекта (программы);

оплата питания участников и экспертов при проведении мероприятий проекта (программы);

обеспечение мер безопасности при проведении мероприятий проекта (программы);

оплата труда работников, осуществляющих организацию и проведение мероприятий проекта (программы);

командировочные расходы, возникающие при реализации мероприятий проекта (программы);

приобретение игр, оборудования, расходных материалов, сувенирной продукции, методической литературы;

изготовление полиграфической продукции для наглядной демонстрации во время проведения мероприятий проекта (программы).

3.3. Предоставление Гранта осуществляется на основании соглашения, заключаемого между Департаментом и получателем.

Соглашение, дополнительное соглашение о внесении в него изменений и дополнительное соглашение о расторжении соглашения заключаются в государственной информационной системе автономного округа «Региональный электронный бюджет Югры» (далее – информационная система) в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов автономного округа.

Получатель в случае если он не подключен к информационной системе, в течение 10 рабочих дней с даты издания Приказа направляет в Департамент заявку для подключения к информационной системе. Департамент в течение 3 рабочих дней со дня получения заявки о подключения к информационной системе направляет ее в Департамент финансов автономного округа.

Департамент формирует соглашение в информационной системе в течение 5 рабочих дней с даты издания Приказа, или с даты подключения получателя к информационной системе.

3.4. Уполномоченное должностное лицо получателя в течение 5 рабочих дней со дня получения проекта соглашения подписывает его с приложением заверенной копии документа, подтверждающего его полномочия.

Департамент подписывает соглашение в течение 5 рабочих дней со дня подписания его получателем.

3.5. Основаниями для отказа в предоставлении Гранта и заключении соглашения являются:

представление получателем соглашения, подписанного с нарушением установленной формы;

подписание соглашения неуполномоченным лицом;
 неподписания соглашения в срок, указанный в пункте 3.4 Порядка;
 непредставление получателем документов, указанных в пункте 3.4 Порядка;

установление факта недостоверности представленной получателем информации.

3.6. Грант перечисляется в течение 20 рабочих дней со дня заключения соглашения на счета, указанные в нем.

Перечисление Гранта осуществляется следующим образом:

а) юридическим лицам, за исключением бюджетных (автономных) учреждений, – на расчетные счета, открытые в российских кредитных организациях;

б) бюджетным учреждениям – на лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе автономного округа (муниципального образования);

в) автономным учреждениям – на лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства, финансовом органе автономного округа (муниципального образования), или расчетные счета, открытые в российских кредитных организациях.

3.7. В случае неисполнения получателем требований, предусмотренных пунктами 3.3, 3.4 Порядка, он считается уклонившимся от подписания соглашения.

3.8. Соглашение содержит:

положение об обеспечении получателем при проведении мероприятий с участием граждан мер безопасности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

результат предоставления Гранта, и показатели, необходимые для достижения результатов предоставления Гранта, включая показатели в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов предоставления Гранта (при возможности такой детализации), значения которых устанавливаются в соглашении;

перечень затрат, источником финансового обеспечения которых является Грант;

согласие получателя на размещение на официальном сайте Департамента отчетов о выполнении условий, целей и порядка предоставления Гранта;

требование к формам и срокам представления отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Грант, о достижении значений результатов и показателей предоставления Гранта;

согласие получателя, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и

обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом государственного (муниципального) финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления Гранта;

условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Гранта в размере, определенном в соглашении;

информацию о запрете приобретения получателями, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями, за счет полученных из бюджета автономного округа средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом.

3.9. Результат предоставления Гранта, указанный в таблице, должен быть достигнут получателем на 25 декабря года, в котором предоставлен Грант.

Таблица

Наименование результата предоставления Гранта	Единица измерения по ОКЕИ		Значение результата
	Наименование	Код	
1	2	3	4
Проведение мероприятий, направленных на профилактику правонарушений среди несовершеннолетних и молодежи и защиту их прав	Единица	642	Конечное значение результата предоставления Гранта устанавливается соглашением

3.10. Порядок и сроки возврата Гранта в бюджет автономного округа в случае нарушения условий его предоставления определены в разделе V Порядка.

Раздел IV. Требования к отчетности

4.1. Получатель представляет в Департамент отчетность в соответствии с формами, указанными в соглашении:

4.1.1. О достижении значений результатов и показателей предоставления Гранта – ежеквартально не позднее 25-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

4.1.2. Об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Грант, – в срок не позднее 25 декабря текущего года.

4.2. Департамент вправе устанавливать в соглашении сроки и форму представления получателем дополнительной отчетности.

Раздел V. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Гранта и ответственности за их нарушение

5.1. Департамент и органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления Гранта.

5.2. В случае выявления Департаментом и органом государственного финансового контроля фактов неисполнения или ненадлежащего исполнения получателем своих обязательств по соглашению, нарушения им условий, установленных при предоставлении Гранта, выявленного по фактам проверок, недостижения значений результата предоставления Гранта Департамент в течение 10 рабочих дней с момента выявления указанных выше фактов принимает решение и направляет получателю требование о возврате Гранта в бюджет автономного округа почтовым отправлением с уведомлением на адрес, указанный в соглашении.

Требование о возврате Гранта в бюджет автономного округа должно быть исполнено получателем в течение 30 рабочих дней с момента его получения.

В случае невыполнения получателем требования о возврате Гранта в бюджет автономного округа его возврат осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. С 1 января 2023 года Департамент осуществляет мониторинг достижения результата предоставления Гранта исходя из достижения значений результата предоставления Гранта, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления Гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.



Приложение 27
к постановлению Правительства
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
от 30 декабря 2021 года № 634-п

**Порядок
предоставления грантов в форме субсидии победителям конкурса
«Лучшая организация отдыха детей и их оздоровления Ханты-
Мансийского автономного округа – Югры» (далее – Порядок)**

Раздел I. Общие положения

1.1 Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и определяет условия, цели, процедуру предоставления гранта в форме субсидии из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – автономный округ) некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями и осуществляющим деятельность на территории автономного округа в сфере отдыха и оздоровления детей, иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в сфере организации отдыха детей и их оздоровления, действующим на территории автономного округа (далее – участники), для реализации основного мероприятия 2.5 «Организация летнего отдыха и оздоровления детей и молодежи» подпрограммы 2 «Общее образование. Дополнительное образование детей» государственной программы автономного округа «Развитие образования», утвержденной постановлением Правительства автономного округа от 31 октября 2021 года № 468-п (далее – Грант).

1.2. Грант предоставляет Департамент образования и молодежной политики автономного округа (далее – Департамент), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Грантов на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.3. Грант предоставляется с целью финансового обеспечения затрат по реализации общественно значимых программ и проектов, направленных на осуществление деятельности по организации отдыха и оздоровления детей (далее – проекты (программы)).

1.4. Отбор участников с целью предоставления Гранта осуществляется посредством конкурса «Лучшая организация отдыха детей и их оздоровления Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» (далее – Конкурс), организуемого Департаментом.

1.5. Конкурс проводится в 2 этапа.

На первом этапе Конкурса Департамент размещает объявление о приеме документов, предусмотренных пунктом 2.3 Порядка (далее – заявка), осуществляет их прием, рассмотрение, принимает решение о допуске или отказе в допуске участников ко второму этапу Конкурса.

На втором этапе Конкурса конкурсная комиссия (далее – Комиссия) оценивает проекты (программы) участников, допущенных к участию во втором этапе Конкурса, Департамент определяет победителей Конкурса (далее – получатель).

1.6. Право на получение Гранта имеют участники, соответствующие следующим критериям:

наличие паспорта организации отдыха детей и их оздоровления, оформленного в соответствии с требованиями, установленными распоряжением Правительства автономного округа от 3 ноября 2011 года № 624-рп «О типовой форме паспорта организаций отдыха детей и их оздоровления, действующих в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»;

включен в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления автономного округа (на дату подачи заявки), размещенный на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<https://derobr-molod.admhmao.ru>) (далее – официальный сайт).

1.7. Сведения о Гранте размещает Департамент на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) при формировании проекта закона о бюджете автономного округа на очередной финансовый год и плановый период (проекта закона о внесении изменений в него) (при наличии технической возможности), а также включаются в размещаемый на едином портале реестр субсидий, формирование и ведение которого осуществляется в установленном Министерством финансов Российской Федерации порядке.

1.8. Конкурс проводится по следующим номинациям:

- «Лучший загородный оздоровительный лагерь»;
- «Лучший лагерь с этнокультурным компонентом»;
- «Лучший палаточный лагерь»;
- «Лучший лагерь труда и отдыха».

Раздел II. Порядок проведения Конкурса

2.1. Департамент ежегодно утверждает своим приказом срок проведения Конкурса.

Не менее чем за 10 рабочих дней до начала Конкурса Департамент размещает на едином портале (при наличии технической возможности) и на официальном сайте объявление о его проведении, которое содержит информацию, предусмотренную подпунктом «б» пункта 4 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым

актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492, а также типовую форму соглашения о предоставлении Гранта (далее – соглашение).

С 1 января 2025 года объявление о проведении Конкурса размещается на едином портале (в случае проведения Конкурса в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение Конкурса (с размещением указателя страницы сайта на едином портале)), а также на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.2. На дату начала срока приема заявок участник должен соответствовать следующим требованиям:

не иметь неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

не иметь просроченной задолженности по возврату в бюджет автономного округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженностью по денежным обязательствам перед автономным округом;

не находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для юридических лиц), не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);

не иметь в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе;

не являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и

предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны), в совокупности превышает 50 %;

не получать средства из бюджета автономного округа на основании иных нормативных правовых актов автономного округа на цель, установленную пунктом 1.3 Порядка.

2.3. Участник для участия в Конкурсе направляет в Департамент заявку, в которую входят:

заявление (содержащее указание на номинацию Конкурса, согласие на публикацию (размещение) в информационной телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике, о подаваемой им заявке, иной информации об участнике, связанной с Конкурсом, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица)) по форме, утвержденной Департаментом;

проект (программа);

информационно-аналитическая записка о деятельности участника (объемом не более 10 страниц формата А4):

об истории его создания;

о количестве и продолжительности смен;

о предоставляемых услугах отдыха и оздоровления детей;

об обеспеченности спортивным, игровым, трудовым инвентарем, библиотечным фондом, материалами для занятий творчеством;

о средней заполняемости (рассчитываемой в процентном соотношении численности детей, получивших услуги у участника, за год, предшествующий проведению Конкурса, к предельному числу мест);

об отсутствии/выявлении очагов инфекционных заболеваний у детей, травматизма, несчастных случаев, произошедших с ними в период предоставления услуг участником в текущем году, а также в году, предшествующем проведению Конкурса;

о формах санитарно-просветительской деятельности, организованной медицинским работником (при наличии);

о количестве детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, посещающих участника в текущем году, в том числе состоящих на учете в органах и учреждениях системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

о реализации мероприятий, способствующих сохранению, развитию, популяризации фольклора, традиций, языка, народных промыслов и традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера, развитию этнографического туризма (дополнительно для номинации «Лучший лагерь с этнокультурным компонентом»);

о социальной значимости проекта (программы), личном вкладе каждого лица, принимающего участие в проекте (программе) оздоровительной смены (дополнительно для номинации «Лучший палаточный лагерь»);

о трудовой направленности участника в механизме плана воспитательной работы: в игровой идее, в деятельности органов детского самоуправления; в формах работы (для номинации «Лучший лагерь труда и отдыха»);

фото, аудио, видеоматериалы; буклеты, листовки, флаеры, иллюстрирующие образовательно-досуговую деятельность участника, формы санитарно-просветительской деятельности, а также созданные условия отдыха и оздоровления детей (при наличии);

копия положения (приказа) участника о проведении внутреннего контроля качества предоставляемых им услуг;

копии документов, подтверждающих прохождение работниками участника, обеспечивающими отдых, оздоровление и занятость детей, дополнительных профессиональных программ, обучения мерам пожарной безопасности, профессиональной гигиенической подготовки и аттестации в период оздоровительной кампании детей в текущем году, а также в году, предшествующем проведению Конкурса;

программу оздоровительных процедур и медицинских услуг (при наличии);

отзывы (родителей, детей, работников участника, независимых организаций, в том числе в средствах массовой информации) о деятельности участника (при наличии);

в случае если участник является бюджетным или автономным учреждением и Департамент не осуществляет в отношении него функции и полномочия учредителя, согласие органа государственной власти (государственного органа) и (или) органа местного самоуправления, осуществляющих функции и полномочия учредителя в отношении такого участника, на его участие в Конкурсе, оформленное на бланке учредителя;

справка, подтверждающая отсутствие у участника на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета автономного округа в соответствии с нормативными правовыми актами автономного округа (договорами (соглашениями) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций) (для некоммерческих организаций по форме установленной Департаментом; для иных юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по форме, утвержденной Департаментом финансов автономного округа).

2.4. Участник имеет право подать на Конкурс только 1 заявку.

В случае представления 2 и более заявок к рассмотрению принимается заявка, зарегистрированная ранее.

2.5. Участник представляет заявку на бумажном носителе в Департамент по адресу: 628011, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Ханты-Мансийск, ул. Чехова, д. 12, сформированной в 1 прошнурованный и пронумерованный комплект непосредственно или почтовым отправлением.

Должностное лицо Департамента регистрирует поступившие заявки (изменения в заявки) в едином программном продукте «Система автоматизации делопроизводства и электронного документооборота «Дело», указывая дату и время их регистрации.

Копию зарегистрированной заявки в срок не позднее 3 рабочих дней с даты регистрации Департамент направляет участнику посредством электронного документооборота по адресу электронной почты участника, указанному в заявке.

2.6. В случае если последний день приема заявок приходится на нерабочий, праздничный день, днем окончания срока приема заявок считается следующий за ним рабочий день.

2.7. Внесение участником изменений в заявку или ее отзыв допускается до окончания срока приема заявок, установленного в объявлении, путем направления в Департамент соответствующего обращения, составленного в произвольной форме, непосредственно или почтовым отправлением по адресу, указанному в пункте 2.5 Порядка.

При поступлении изменений в ранее поданную заявку она считается новой и регистрируется в соответствии с пунктом 2.5 Порядка. Ранее поданная заявка не возвращается.

Отозванная заявка не учитывается при подсчете количества заявок, зарегистрированных для участия в Конкурсе.

Заявки, зарегистрированные для участия в Конкурсе, возврату не подлежат.

2.8. Департамент в течение 5 рабочих дней со дня окончания приема заявок в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством Российской Федерации запрашивает в отношении участников (если они не представили такие документы самостоятельно):

документ (сведения) территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по автономному округу о наличии/отсутствии нарушений участником санитарно-эпидемиологических требований в период оздоровительной кампании детей в текущем году, а также в году, предшествующем проведению Конкурса;

документ территориального отдела Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по автономному округу о наличии/отсутствии нарушений участником требований пожарной безопасности в период оздоровительной кампании детей в текущем году, а также в году, предшествующем проведению Конкурса;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в Управлении Федеральной налоговой службы по автономному округу;

сведения об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством о налогах и сборах в Управление Федеральной налоговой службы по автономному округу;

выписку из реестра дисквалифицированных лиц в Управлении Федеральной налоговой службы по автономному округу.

Участник вправе представить документы, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе при подаче заявки.

2.9. На первом этапе Конкурса Департамент в течение 10 рабочих дней со дня окончания приема заявок проверяет участников на соответствие требованиям, установленным пунктами 1.6, 2.2 Порядка, рассматривает заявки на соответствие требованиям, установленным пунктами 2.3, 2.5 Порядка.

2.10. В течение 5 рабочих дней после окончания проверки участников и рассмотрения заявок в соответствии с пунктом 2.9 Порядка Департамент принимает решение о допуске или отказе в допуске (по основаниям, предусмотренным пунктом 2.11 Порядка) участников ко второму этапу Конкурса, которое оформляет своим приказом и размещает его на официальном сайте и едином портале (при наличии технической возможности).

2.11. Основаниями для отклонения заявки и отказе в допуске к участию во втором этапе Конкурса являются:

несоответствие участника требованиям, определенным пунктами 1.6, 2.2 Порядка;

несоответствие заявки требованиям, определенным пунктами 2.3, 2.5 Порядка, указанным в объявлении, ее непредставление (представление не в полном объеме);

недоверенность представленной участником информации, в том числе о месте его нахождения и адресе;

подача участником заявки после даты и (или) времени, определенных для ее подачи.

2.12. В случае отклонения всех поступивших заявок по основаниям, предусмотренным пунктом 2.11 Порядка, Департамент не позднее 5 рабочих дней со дня окончания срока проверки участников, рассмотрения заявок в соответствии с пунктом 2.9 Порядка принимает решение о признании Конкурса несостоявшимся, которое утверждает своим приказом.

2.13. Департамент не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 2.10 Порядка, направляет участнику уведомление (нарочно или почтой) об отклонении его заявки и отказе в допуске к участию во втором этапе Конкурса с изложением оснований отклонения.

2.14. Заявки участников, прошедших во второй этап Конкурса, Департамент не позднее 3 рабочих дней со дня издания приказа, указанного в пункте 2.10 Порядка, передает Комиссии.

Положение и состав Комиссии Департамент утверждает своим приказом. В состав Комиссии включаются представители органов государственной власти автономного округа и независимые эксперты (представители Общественной палаты автономного округа, Общественного совета при Департаменте, государственных учреждений, общественных организаций). Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

Членом Комиссии не может быть представитель участника или лицо, состоящее в штате участника.

Комиссия оценивает проекты (программы) в соответствии с критериями оценки, определенными пунктом 2.17 Порядка, путем заполнения оценочных листов по форме, утвержденной приказом Департамента.

2.15. Департамент организует заседание Комиссии, на котором оцениваются проекты (программы), не позднее 10 рабочих дней со дня издания приказа, предусмотренного пунктом 2.10 Порядка.

2.16. Критерии оценки проектов (программ):

Критерии оценки	Методика начисления баллов	Максимальное количество баллов
Средняя заполняемость участника, рассчитанная в процентном соотношении от численности детей, отдохнувших в нем в текущем году, к предельному числу мест	заполняемость от 75 % до 100 % – 3 балла; заполняемость от 50 % до 75 % – 2 балла; заполняемость ниже 50 % – 1 балл	3
Наличие современной инфраструктуры участника	укомплектован в полном объеме – 2 балла; укомплектован не в полном объеме – 1 балл; не укомплектован – 0 баллов	2
Укомплектованность участника медицинскими работниками	укомплектован собственными кадрами – 2 балла; укомплектован привлеченными сотрудниками – 1 балл; не укомплектован – 0 баллов	2
Укомплектованность участника педагогическими работниками, из них:	укомплектован собственными кадрами – 2 балла; укомплектован привлеченными сотрудниками – 1 балл; не укомплектован – 0 баллов	2
психологами/педагогами-психологами	укомплектован на 100 % собственными работниками – 3 балла; укомплектован от 100 % до 50 % (привлеченные сотрудники) – 2 балла;	3

	укомплектован только привлеченными сотрудниками – 1 балл	
педагогическими работниками дополнительного образования	укомплектован собственными кадрами – 2 балла; укомплектован привлеченными сотрудниками – 1 балл; не укомплектован – 0 баллов	2
педагогическими работниками по физической культуре и спорту	укомплектован собственными кадрами – 2 балла; укомплектован привлеченными сотрудниками – 1 балл; не укомплектован – 0 баллов	2
Наличие социального партнерства	наличие – 10 баллов; отсутствие – 0 баллов	10
Организация комплексной безопасности и выполнение санитарно-эпидемиологических требований на территории участника в период оздоровительной кампании детей в текущем году, а также в году, предшествующем проведению Конкурса		
отсутствие очагов инфекционных заболеваний в текущем году, а также в году, предшествующем проведению Конкурса (при наличии очагов инфекционных заболеваний в предшествующем году)	отсутствие – 30 баллов; наличие – 0 баллов	30
отсутствие нарушений при организации питания (при наличии нарушений в предшествующем году)	отсутствие – 30 баллов; наличие – 0 баллов	30
Доля выполненных предписаний об устранении выявленных нарушений обязательных требований, выданных Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по автономному округу	от 0 % до 80 % – 0 баллов; от 81 % до 85 % – 5 баллов; от 86 % до 90 % – 10 баллов; от 91 % до 95 % – 15 баллов; от 96 % до 100 % – 20 баллов	20
Отсутствие травм, повлекших вред здоровью, у детей в период оздоровительной кампании (при возникновении травм в предшествующем году)	отсутствие – 10 баллов; наличие – 0 баллов	10
Соблюдение требований пожарной безопасности (при наличии нарушений в предшествующем году)	отсутствие – 30 баллов; наличие – 0 баллов	30
Доля выполненных предписаний об устранении выявленных нарушений обязательных требований, выданных Главным Управлением Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий	от 0 % до 80 % – 0 баллов; от 81 % до 85 % – 5 баллов; от 86 % до 90 % – 10 баллов; от 91 % до 95 % – 15 баллов; от 96 % до 100 % – 20 баллов	20

Информационная открытость участника		
наличие в информационно-телекоммуникационной сети Интернет актуального официального сайта/страницы	наличие анонсов мероприятия – 2 балла; наличие интервью – 2 балла; наличие фото – 2 балла; наличие видеороликов – 2 балла	8
освещение деятельности участника (с представлением подтверждающих материалов)	в средствах массовой информации – 2 балла; на радио – 2 балла; в печати – 2 балла; на телевидении – 2 балла	8
наличие фотоматериалов, иллюстрирующих досугово-оздоровительную деятельность участника	наличие – 5 баллов; отсутствие – 0 баллов	5
наличие видеоматериалов, иллюстрирующих досугово-оздоровительную деятельность участника, а также созданные условий отдыха и оздоровления детей	наличие – 5 баллов; отсутствие – 0 баллов	5
наличие различных форм санитарно-просветительской деятельности, организованной медицинским работником, с представлением подтверждающих материалов	наличие видеороликов – 2 балла; наличие тренингов – 2 балла; наличие профилактических акций – 2 балла; наличие информационной площадки по борьбе с вредными привычками – 2 балла; наличие информационной площадки по оказанию первой медицинской помощи – 2 балла	10
Для номинации «Лучший загородный оздоровительный лагерь»		
благоустроенные гигиенические комнаты	2 балла	2
система отопления	2 балла	2
система кондиционирования	2 балла	2
гладильная комната	2 балла	2
сушильная комната	2 балла	2
Для номинации «Лучший лагерь с этнокультурным компонентом»		
привлечение специалистов – носителей традиций коренных малочисленных народов Севера в сфере изучения родного языка, фольклора, танцевального и музыкального искусства, декоративно-прикладного творчества, этноспорта, этнографии и этнологии, традиционных навыков (ловля рыбы народными способами, сбор дикоросов, установка и плетение рыболовецких снастей, изготовление охотничьих ловушек)	привлекаются – 5 баллов; не привлекаются – 0 баллов	5

использование фольклорного и этнографического материала коренных малочисленных народов Севера	используются – 5 баллов; не используются – 0 баллов	5
наличие и использование традиционной одежды обских угров	наличие – 1 балл; отсутствие – 0 баллов	1
обеспеченность традиционными предметами быта коренных малочисленных народов Севера	наличие – 1 балл; отсутствие – 0 баллов	1
Для номинации «Лучший палаточный лагерь»		
социальная значимость программы (проекта)	вовлечение детей в проектную деятельность – 2 балла; проведение тематических мероприятий для совместного досуга детей и родителей – 2 балла; организация работы с подростками, состоящими на учете в органах и учреждениях системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних – 2 балла	6
личный вклад каждого лица, принимающего участие в программе (проекте), в социально значимую деятельность	участие детей в планировании, разработке и реализации программы (проекта) оздоровительной смены – 2 балла; создание условий для реализации личных инициатив в рамках реализуемой программы (проекта) – 2 балла	4
Для номинации «Лучший лагерь труда и отдыха»		
порядок организации трудовой деятельности участником		
режим труда и отдыха	наличие – 2 балла; отсутствие – 0 баллов	2
виды выполняемых работ	предусмотрены – 2 балла; не предусмотрены – 0 баллов	2
наличие специальной формы одежды	наличие – 2 балла; отсутствие – 0 баллов	2
Итоговый балл по номинациям *		
«Лучший загородный оздоровительный лагерь»		212
«Лучший лагерь с этнокультурным компонентом»		214
«Лучший палаточный лагерь»		212
«Лучший лагерь труда и отдыха»		208

* По каждому проекту (программе) рассчитывается как максимальная сумма баллов по всем критериям оценки

2.17. Каждый член Комиссии оценивает представленный проект (программу) и заполняет оценочный лист.

На основании оценочных листов членов Комиссии секретарь формирует итоговую оценочную ведомость, которая утверждается протоколом о результатах оценки (далее – протокол) и направляется в Департамент в срок не позднее 3 рабочих дней со дня утверждения протокола.

2.18. Департамент в течение 5 рабочих дней со дня утверждения протокола ранжирует участников в соответствии с количеством баллов, набранных представленными ими проектами (программами) по номинациям, и оформляет своим приказом решение об определении получателей и предоставлении им Гранта (далее – Приказ).

Получателями признаются по 3 участника в каждой номинации, чьи проекты (программы) набрали наибольшее количество баллов.

Грант 1 степени в номинации присуждается получателю, чей проект (программа) набрал(а) наибольшее количество баллов в номинации.

Грант 2 степени в номинации присуждается получателю, чей проект (программа) набрал(а) меньшее количество баллов, чем проект (программа) получателя, которому присужден Грант 1 степени, но больше всех остальных проектов (программ) в номинации.

Грант 3 степени в номинации присуждается получателю, чей проект (программа) набрал(а) меньшее количество баллов, чем проект (программа) получателя, которому присужден Грант 2 степени, но больше всех остальных проектов (программ) в номинации.

В случае если ко второму этапу конкурса допущен только один участник, то он признается получателем, при условии, что его проект (программа) набрал не менее 105 баллов в соответствующей номинации от каждого члена Комиссии.

При равном количестве баллов получателем признается участник, подавший заявку ранее других.

2.19. Департамент не позднее 3-го рабочего дня, следующего за днем подписания Приказа, размещает на едином портале (при наличии технической возможности), официальном сайте информацию о результатах Конкурса, с указанием следующих сведений:

дата, время и место рассмотрения заявок;

дата, время и место оценки проектов (программ);

информация об участниках, проекты (программы) которых были рассмотрены;

информация об участниках, заявки которых были отклонены с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;

последовательность рассмотрения заявок, оценки проектов (программ), присвоенные проектам (программам) значения (баллы) по каждому из предусмотренных критериев оценки, принятое на основании результатов оценки решение;

наименования получателей, с которыми заключаются соглашения, размеры предоставляемых им Грантов.

С 1 января 2025 года сведения, указанные в настоящем пункте, размещаются на едином портале (в случае проведения Конкурса в системе «Электронный бюджет») или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение Конкурса (с размещением указателя страницы сайта на едином портале)), а также на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Раздел III. Условия и порядок предоставления Гранта

3.1. Размеры Гранта:

В номинации «Лучший загородный оздоровительный лагерь»:

Грант 1 степени – 200000 рублей;

Грант 2 степени – 180000 рублей;

Грант 3 степени – 160000 рублей.

В номинации «Лучший палаточный лагерь»:

Грант 1 степени – 110000 рублей;

Грант 2 степени – 90000 рублей;

Грант 3 степени – 30000 рублей.

В номинации «Лучший лагерь труда и отдыха»:

Грант 1 степени – 110000 рублей;

Грант 2 степени – 90000 рублей;

Грант 3 степени – 30000 рублей.

В номинации «Лучший лагерь с этнокультурным компонентом»:

Грант 1 степени – 110000 рублей;

Грант 2 степени – 90000 рублей;

Грант 3 степени – 30000 рублей.

3.2. Перечень затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляется Грант:

аренда (содержание) помещения для проведения мероприятий проекта (программы);

оплата транспорта, осуществляющего подвоз несовершеннолетних, молодежи и других участников к месту проведения мероприятий проекта (программы);

услуги связи, требуемые при организации и реализации мероприятий проекта (программы);

оплата питания лиц, принимающих участие при проведении мероприятий проекта (программы) и экспертов;

обеспечение мер безопасности при проведении мероприятий проекта (программы);

оплата труда работников, осуществляющих организацию и проведение мероприятий проекта (программы);

командировочные расходы, возникающие при реализации мероприятий проекта (программы);

приобретение игр, оборудования, расходных материалов, сувенирной продукции, методической литературы;

изготовление полиграфической продукции для наглядной демонстрации во время проведения мероприятий проекта (программы).

3.3. Соглашение, дополнительное соглашение о внесении в него изменений и дополнительное соглашение о расторжении соглашения заключается в государственной информационной системе автономного округа «Региональный электронный бюджет Югры» (далее – информационная система) в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов автономного округа.

Получатель в случае если он не подключен к информационной системе, в течение 10 рабочих дней с даты издания Приказа направляет в Департамент заявку для подключения к информационной системе. Департамент в течение 3 рабочих дней со дня получения заявки о подключении к информационной системе направляет ее в Департамент финансов автономного округа.

Департамент формирует и направляет получателю проект соглашения в информационной системе в течение 5 рабочих дней с даты издания Приказа или с даты подключения получателя к информационной системе.

3.4. Уполномоченное должностное лицо получателя в течение 5 рабочих дней со дня получения проекта соглашения подписывает его с приложением заверенной копии документа, подтверждающего его полномочия.

3.5. Департамент подписывает соглашение в течение 5 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 3.4 Порядка.

Основаниями для отказа в предоставлении Гранта и заключении соглашения являются:

представление получателем соглашения, подписанного с нарушением установленной формы;

подписание соглашения неуполномоченным лицом;

непредставление подписанного соглашения в установленный срок;

установление факта недостоверности представленной получателем информации.

3.6. Грант перечисляется в течение 15 рабочих дней со дня заключения соглашения на счета, указанные в нем.

Перечисление Гранта осуществляется следующим образом:

а) индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам, за исключением бюджетных (автономных) учреждений, – на расчетные счета, открытые в российских кредитных организациях;

б) бюджетным учреждениям – на лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе автономного округа (муниципального образования);

в) автономным учреждениям – на лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства, финансовом органе автономного округа (муниципального образования), или расчетные счета, открытые в российских кредитных организациях.

3.7. В случае неисполнения получателями пунктов 3.3, 3.4 Порядка они считаются уклонившимися от заключения соглашения.

3.8. Соглашение содержит:

положение об обеспечении получателем при проведении мероприятий с участием граждан мер безопасности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

результат предоставления Гранта, и показатели, необходимые для достижения результатов предоставления Гранта, включая показатели в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов предоставления Гранта (при возможности такой детализации), значения которых устанавливаются в соглашении;

перечень затрат, источником финансового обеспечения которых является Грант;

согласие получателя на размещение на официальном сайте отчетов о выполнении условий, целей, порядка предоставления и использовании Гранта;

требование к формам и срокам представления отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Грант, о достижении значений результатов и показателей предоставления Гранта;

согласие получателя, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки Департаментом и органами финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления Гранта;

условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Гранта в размере, определенном в соглашении;

информацию о запрете приобретения получателями, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями, за счет полученных из бюджета автономного округа средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством

Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом.

3.9. Результат предоставления Гранта, указанный в таблице, должен быть достигнут получателем на 25 декабря года, в котором предоставлен Грант.

Таблица

Наименование результата	Единица измерения по ОКЕИ		Значение результата
	Наименование	Код	
1	2	3	4
Количество детей, обеспеченных отдыхом и оздоровлением	Человек	792	Конечное значение результата предоставления Гранта устанавливается соглашением

3.10. Порядок и сроки возврата Гранта в бюджет автономного округа в случае нарушения условий его предоставления определены в разделе V Порядка.

Раздел IV. Требования к отчетности

4.1. Получатель представляет в Департамент отчетность в соответствии с формами, указанными в соглашении:

4.1.1. О достижении значений результатов и показателей предоставления Гранта – ежеквартально не позднее 25-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

4.1.2. Об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Грант, – в срок не позднее 25 декабря текущего года.

4.2. Департамент вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем дополнительной отчетности.

Раздел V. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Гранта и ответственности за их нарушение

5.1. Департамент и органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения условий, целей и Порядка предоставления Гранта.

5.2. В случае выявления Департаментом и органом государственного финансового контроля фактов неисполнения или ненадлежащего исполнения получателем своих обязательств по соглашению, нарушения им

условий, установленных при предоставлении Гранта, выявленного по фактам проверок, недостижения значений результатов и показателей предоставления Гранта Департамент в течение 10 рабочих дней с даты выявления указанных выше фактов принимает решение и направляет получателю требование о возврате Гранта в бюджет автономного округа.

Требование о возврате Гранта в бюджет автономного округа должно быть исполнено получателем в течение 30 рабочих дней с даты его получения.

В случае невыполнения требований о возврате Гранта в бюджет автономного округа возврат Гранта осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. С 1 января 2023 года Департамент осуществляет мониторинг достижения результата предоставления Гранта исходя из достижения значений результата предоставления Гранта, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления Гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.



Приложение 28
к постановлению Правительства
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
от 30 декабря 2021 года № 634-п

Порядок
предоставления грантов выпускникам профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования, переехавшим для работы в образовательных организациях, расположенных в сельских поселениях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
(далее – Порядок)

1. Порядок определяет механизм и условия предоставления грантов в форме субсидии физическим лицам – выпускникам профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования, переехавшим для работы в образовательных организациях, расположенных в сельских поселениях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – выпускники, грант, получатели гранта, автономный округ). Гранты предоставляются в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Гранты предоставляются в целях финансового обеспечения затрат на обустройство быта выпускников.

Результатом предоставления гранта является трудоустройство выпускников профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования очной формы обучения в образовательных организациях, расположенных в сельских поселениях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, в течение 3 лет после окончания обучения по полученной специальности (профессии).

3. Грант предоставляет Департамент образования и молодежной политики автономного округа (далее – Департамент), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год и плановый период.

4. Категория получателей грантов: физические лица – выпускники очной формы обучения.

5. Критерии отбора:

наличие высшего или среднего педагогического образования, полученного в образовательных организациях, расположенных на территории автономного округа;

срок окончания образовательной организации высшего или профессионального образования не превышает 3 лет;

наличие трудового бессрочного договора с государственными или муниципальными дошкольными образовательными, общеобразовательными организациями и профессиональными образовательными организациями, расположенными в сельских поселениях автономного округа (далее – образовательная организация, трудовой договор), заключенного в течение 3 лет после завершения обучения.

6. Для получения гранта выпускник после заключения трудового договора в течение 3 лет после завершения обучения подает в Департамент:

а) заявление о предоставлении гранта по форме, утвержденной Департаментом (форма размещена на официальном сайте Департамента www.depobr-molod.admhmao.ru);

б) копию трудового договора;

в) копию документа об образовании;

г) копию трудовой книжки;

д) согласие на осуществление в отношении него проверки Департаментом и уполномоченным органом государственного финансового контроля соблюдения целей, условий и порядка предоставления гранта, а также согласие на обработку персональных данных.

7. Документы, указанные в пункте 6 Порядка, выпускник представляет в Департамент по адресу: 628011, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Ханты-Мансийск, ул. Чехова, д. 12, лично либо почтой с приложением нотариально заверенных копий документов, указанных в подпунктах «б», «в», «г» пункта 6 Порядка.

Должностное лицо Департамента в течение 1 рабочего дня регистрирует поступившие документы, указанные в пункте 6 Порядка, в государственной информационной системе электронного документооборота «Дело» и в журнале регистрации. Запись регистрации включает в себя номер по порядку, дату, время поступления документов, подпись и расшифровку подписи должностного лица Департамента, зарегистрировавшего документы.

Должностное лицо Департамента вручает выпускнику копию зарегистрированного заявления, направляет почтой либо в форме электронного документа, подписанного усиленной электронной цифровой подписью, по адресу электронной почты выпускника, указанному в заявлении.

8. Срок подачи документов, указанных в пункте 6 Порядка: с 1 сентября по 30 октября текущего года.

9. Департамент рассматривает документы, указанные в пункте 6 Порядка, в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока их подачи, предусмотренного пунктом 8 Порядка. Результатом рассмотрения является решение о предоставлении гранта или об отказе в его предоставлении, оформляемое приказом Департамента в течение 2 рабочих дней со дня окончания рассмотрения документов, в котором указывает количество выпускников и размеры грантов в зависимости средств, предусмотренных

основным мероприятием 1.2 «Развитие системы профессионального образования, науки и технологий» подпрограммы 2 «Общее образование. Дополнительное образование детей» государственной программы автономного округа «Развитие образования», утвержденной постановлением Правительства автономного округа от 31 октября 2021 года № 468-п.

10. Размер гранта определяется по следующей формуле:

$$P = O / K, \text{ где:}$$

P – размер гранта, предоставляемого выпускнику, но не более 200000 рублей;

O – объем средств, предусмотренных в Программе на финансовое обеспечение затрат выпускников на обустройство быта;

K – количество выпускников, по которым принято решение о предоставлении гранта.

11. Основаниями для отказа в предоставлении гранта являются:

несоответствие выпускника требованиям, указанным в пункте 4 Порядка;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных выпускником;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 6 Порядка;

представление документов, предусмотренных пунктом 6 Порядка, с нарушением установленных сроков.

12. Департамент в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении гранта направляет выпускнику уведомление и проект Договора о предоставлении гранта (далее – Договор) на указанный им в заявлении адрес электронной почты, а в случае принятия решения об отказе в предоставлении гранта – уведомление.

13. Выпускник в течение 10 рабочих дней со дня получения им Договора, представляет подписанный Договор нарочно в Департамент или почтовым отправлением по адресу: 628011, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Ханты-Мансийск, ул. Чехова, д. 12.

Департамент в течение 5 рабочих дней со дня получения от выпускника Договора подписывает его со своей стороны и в течение 3 рабочих дней со дня подписания возвращает его нарочно или почтовым отправлением выпускнику.

14. Заключение Договора, в том числе дополнительного соглашения к нему, осуществляется в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов автономного округа.

15. Договор содержит следующие положения:

а) обязанность выпускника отработать в течение 3 лет со дня получения гранта, в которые не включаются периоды нахождения в отпуске без сохранения заработной платы и в отпуске по уходу за ребенком, по основному месту работы в образовательной организации, расположенной в

сельском поселении автономного округа, на условиях нормальной продолжительности рабочего времени, установленной трудовым законодательством для данной категории работников, в соответствии с трудовым договором, заключенным между ним и образовательной организацией;

б) обязанность выпускника возвратить Департаменту в случае прекращения трудового договора до истечения трехлетнего срока со дня получения гранта (за исключением прекращения трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктом 8 части первой статьи 77, пунктами 1, 2, 4 части первой статьи 81, пунктами 1, 2, 5, 6, 7 части первой статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации) часть гранта, рассчитанную пропорционально неотработанному периоду, в течение 25 рабочих дней со дня прекращения трудового договора;

в) перечень затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляется грант, указанный в пункте 16 Порядка;

г) согласие выпускника на размещение на официальном сайте Департамента отчетов о выполнении условий, целей, порядка предоставления и использования гранта;

д) согласие выпускника на осуществление в отношении него Департаментом и органами финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта;

е) обязанность выпускника документально подтверждать трудоустройство в образовательной организации в течение последующих 3 лет ежегодно в срок до 1 ноября текущего года по состоянию на 1 сентября текущего года.

16. Перечень затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляется грант:

приобретение, строительство и ремонт собственного жилья, в том числе погашение основной суммы и процентов по банковским кредитам (ипотеке), привлеченным для его приобретения;

приобретение и доставка предметов домашней мебели, бытовой техники, компьютеров, средств связи, электрических и газовых плит, инженерного оборудования, установок для фильтрации воды, бытовых водо-, тепло- и газоустановок, септиков, устройств для водоподачи и водоотведения;

подключение собственного жилья к газовым, тепловым и электрическим сетям, сетям связи, интернету, водопроводу и канализации в том числе.

17. Основаниями для отказа в заключении Договора являются:

подписание Договора неуполномоченным лицом;

представление выпускником подписанного Договора, не соответствующего типовой форме, установленной Департаментом финансов автономного округа;

непредставление в срок, указанный в пункте 13 Порядка, подписанного выпускником Договора.

18. Грант перечисляет Департамент в течение 20 рабочих дней со дня заключения Договора на счет, указанный в нем, открытый в российских кредитных организациях, если иное не установлено бюджетным законодательством Российской Федерации и иными правовыми актами, регулирующими бюджетные отношения.

19. В случае прекращения трудового договора выпускник уведомляет об этом Департамент в течение 3 рабочих дней со дня его прекращения с указанием соответствующих оснований.

20. Департамент, органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта.

21. В случае выявления Департаментом и (или) органом государственного финансового контроля фактов несоблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта, неисполнения или ненадлежащего исполнения выпускником своих обязательств по Договору Департамент в течение 10 рабочих дней принимает решение о возврате гранта и направляет выпускнику соответствующее требование.

22. Выпускник в течение 30 рабочих дней со дня получения требования, указанного в пункте 21 Порядка, обязан перечислить указанную в нем сумму в бюджет автономного округа и уведомить об этом Департамент с приложением копии платежного поручения.

23. В случае невыполнения выпускником требования возврат гранта осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

24. После получения гранта ежегодно, в течение 3 лет, в срок до 25 декабря выпускник представляет в Департамент финансовый отчет об использовании бюджетных средств по форме, установленной в Договоре.

25. Споры, возникающие между Департаментом и выпускником в связи с исполнением Договора, которые не могут быть урегулированы путем переговоров, подлежат разрешению в судебном порядке.



Приложение 29
к постановлению Правительства
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
от 30 декабря 2021 года № 634-п

Порядок
предоставления и распределения субсидий из бюджета
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры бюджетам
муниципальных районов и городских округов Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры на дополнительное финансовое обеспечение
мероприятий по организации питания обучающихся начальных классов
с 1 по 4 классы муниципальных общеобразовательных организаций,
частных общеобразовательных организаций, осуществляющих
образовательную деятельность по имеющим государственную
аккредитацию основным общеобразовательным программам,
в том числе за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджету
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры из федерального
бюджета (далее – порядок)

1. Порядок устанавливает цели, условия и правила предоставления субсидий из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – автономный округ) бюджетам муниципальных районов и городских округов автономного округа (далее – муниципальные образования, местный бюджет) на дополнительное финансовое обеспечение мероприятий по организации питания (далее – горячее питание) обучающихся начальных классов с 1 по 4 классы муниципальных общеобразовательных организаций, частных общеобразовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам (далее – субсидии), которым не оказывается социальная поддержка в виде предоставления бесплатного питания (далее – обучающиеся начальных классов), в том числе за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджету автономного округа из федерального бюджета в рамках реализации государственной программы Российской Федерации «Развитие образования», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2017 года № 1642.

2. Субсидии предоставляются в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований, возникающих при обеспечении горячим питанием обучающихся начальных классов.

3. Субсидии предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета автономного округа в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на реализацию мероприятия 2.4.1

«Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях» подпрограммы 2 «Общее образование. Дополнительное образование детей» государственной программы автономного округа «Развитие образования», утвержденной постановлением Правительства автономного округа от 31 октября 2021 года № 468-п.

4. Распределение субсидий между бюджетами муниципальных образований устанавливается законом автономного округа о бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

Показателем (критерием) распределения между муниципальными образованиями субсидий является среднегодовая численность обучающихся начальных классов.

5. Критерием отбора муниципальных образований для предоставления субсидий является наличие у них потребности в обеспечении горячим питанием обучающихся начальных классов.

6. Условиями предоставления субсидий местному бюджету являются:

а) наличие муниципального правового акта об утверждении перечня мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляются субсидии;

б) наличие в местном бюджете (сводной бюджетной росписи местного бюджета) бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляются субсидии, в объеме, необходимом для их исполнения, включая размер планируемых к предоставлению из бюджета автономного округа субсидий;

в) заключение соглашения о предоставлении из бюджета автономного округа субсидий местному бюджету, предусматривающего обязательства муниципального образования по исполнению расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляются субсидии, и ответственность за неисполнение предусмотренных указанным соглашением обязательств;

г) организация органами местного самоуправления муниципальных образований горячего питания обучающихся начальных классов в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, иными требованиями, установленными Правительством автономного округа.

7. Предоставление субсидий муниципальному образованию на софинансирование расходных обязательств на горячее питание обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций, в том числе за счет средств федерального бюджета, осуществляется на основании соглашения, заключаемого между Департаментом образования и молодежной политики автономного округа и главой муниципального

образования (далее – соглашение, Департамент) в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации.

Предоставление субсидии муниципальному образованию на софинансирование расходных обязательств на горячее питание обучающихся частных общеобразовательных организаций осуществляется на основании соглашения, заключаемого в государственной информационной системе автономного округа «Региональный электронный бюджет Югры» в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов автономного округа.

Соглашение заключается на срок не менее срока, на который утверждено распределение субсидий между муниципальными образованиями.

8. Муниципальные образования представляют в Департамент отчетность об осуществлении расходов местного бюджета, в целях софинансирования которых предоставляются субсидии, а также о достижении значений результатов использования субсидий по форме, в сроки и порядке, установленные соглашением.

9. Размер субсидии (C_{im}), предоставляемой i -му муниципальному бюджету, на обеспечение горячим питанием обучающихся начальных классов муниципальных общеобразовательных организаций, в том числе за счет средств федерального бюджета, определяется по следующей формуле:

$$C_{im} = ((Ч1 \times P \times K) \times У_{im}) \text{ где:}$$

$Ч1$ – численность обучающихся начальных классов муниципальных общеобразовательных организаций;

P – норматив расходов на услугу по предоставлению питания при организации одноразового питания, установленный постановлением Правительства автономного округа от 4 марта 2016 года № 59-п «Об обеспечении питанием обучающихся в образовательных организациях в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» (далее – Постановление 59-п);

K – количество учебных дней функционирования образовательных организаций в финансовом и (или) учебном году, установленное Постановлением 59-п;

$У_{im}$ – уровень софинансирования расходного обязательства бюджета отдельного муниципального образования из средств бюджета автономного округа в зависимости от коэффициента бюджетной обеспеченности согласно таблице 1.

Таблица 1

Уровень расчетной бюджетной обеспеченности	Группа муниципального	Предельный уровень софинансирования расходного обязательства бюджета отдельного муниципального образования из
--	-----------------------	---

муниципального образования на текущий финансовый год от 0,000 до 1,877	образование 1	средств бюджета автономного округа (Y_{in}), в процентах 97,65
---	------------------	---

10. Размер субсидии ($C_{iч}$), предоставляемой i -му муниципальному бюджету, на обеспечение горячим питанием обучающихся начальных классов частных общеобразовательных организаций, определяется по формуле:

$$C_{iч} = (Ч2 \times P \times K) \times U_{iч}, \text{ где:}$$

$Ч2$ – численность обучающихся начальных классов частных общеобразовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам;

P – норматив расходов на услугу по предоставлению питания при организации одноразового питания, установленный Постановлением 59-п;

K – количество учебных дней функционирования образовательных организаций в финансовом и (или) учебном году, установленное Постановлением 59-п;

$U_{iч}$ – уровень софинансирования расходного обязательства бюджета отдельного муниципального образования из средств бюджета автономного округа в зависимости от коэффициента бюджетной обеспеченности согласно таблице 2.

Таблица 2

Уровень расчетной бюджетной обеспеченности муниципального образования на текущий финансовый год	Группа муниципального образования	Предельный уровень софинансирования расходного обязательства бюджета отдельного муниципального образования из средств бюджета автономного округа ($U_{iч}$), в процентах
от 0 до 1,877	1	100
свыше 1,878	2	95

11. Перечисление субсидии осуществляется на казначейский счет для осуществления операций по учету и распределению поступлений, открытый в Управлении Федерального казначейства по автономному округу, в установленном порядке в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств по расходам муниципального образования (в размере фактической потребности), источником финансового обеспечения которых являются средства субсидии.

12. Неиспользованный остаток субсидий на конец финансового года подлежит возврату в бюджет автономного округа в установленном порядке, если иное не предусмотрено законодательством автономного округа.

13. В случае если неиспользованные остатки субсидий не перечислены в доход бюджета автономного округа, они подлежат взысканию в доход бюджета автономного округа в порядке, установленном Департаментом финансов автономного округа.

14. Оценку эффективности использования субсидий осуществляет Департамент на основе выполнения муниципальным образованием взятых на себя обязательств, достижения значения результатов использования субсидии.

15. Результатом использования субсидий является доля обучающихся начальных классов, получивших горячее питание, не ниже 100 процентов от общей численности обучающихся начальных классов.

16. В случае если муниципальным образованием по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидий не достигнуты значения результатов использования субсидии и указанные нарушения не устранены в срок до 10 февраля года, следующего за годом предоставления субсидий, они подлежат возврату в бюджет автономного округа в срок до 1 марта года, следующего за годом их предоставления, в размере, определенном Департаментом, в соответствии с пунктом 23 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из бюджета автономного округа местным бюджетам, утвержденных постановлением Правительства автономного округа от 6 декабря 2019 года № 475-п (далее – Правила предоставления субсидий).

17. В случае если муниципальным образованием по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидий допущено нарушение соблюдения уровня софинансирования, объем средств, подлежащий возврату из местного бюджета в бюджет автономного округа в срок до 1 марта года, следующего за годом предоставления субсидий, рассчитывает Департамент в соответствии с пунктом 25 Правил предоставления субсидий.

18. В случае нецелевого использования субсидий и (или) нарушения условий ее предоставления (расходования) к муниципальному образованию применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации, и (или) меры административной ответственности.

В случае непредставления отчетов, предусмотренных пунктом 8 порядка, Департамент направляет главе (главе местной администрации) муниципального образования предложение об инициировании проведения в установленном порядке служебной проверки с целью привлечения виновных должностных лиц, ответственных за представление указанной информации, к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

19. Ответственность за достоверность представляемых в Департамент сведений и документов, предусмотренных порядком и соглашением, несет муниципальное образование.

20. Контроль за соблюдением муниципальными образованиями целей и порядка предоставления субсидий осуществляет Департамент и орган государственного финансового контроля.

21. Основанием для освобождения муниципального образования, допустившего нарушение обязательств по достижению значений

результатов исполнения мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляются субсидии, а также нарушение уровня софинансирования, от применения мер ответственности, предусмотренных в пунктах 23, 25 Правил предоставления субсидий, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств.

22. В случае отсутствия оснований для освобождения муниципального образования от применения мер ответственности Департамент не позднее 1 марта года, следующего за годом предоставления субсидий, направляет в финансовый орган муниципального образования требование по возврату из местного бюджета в бюджет автономного округа объема средств, рассчитанного в соответствии с пунктами 23, 25 Правил предоставления субсидий, с указанием объема средств, подлежащих возврату, и сроков их возврата в соответствии с Правилами предоставления субсидий (далее – требование по возврату).

23. В случае полного или частичного неперечисления объема средств, указанных в требовании по возврату, в течение 5 рабочих дней со дня истечения установленного срока возврата в бюджет автономного округа из местного бюджета Департамент представляет в Департамент финансов автономного округа информацию о неисполнении требования по возврату с приложением его копии.



Приложение 30
к постановлению Правительства
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
от 30 декабря 2021 года № 634-п

Порядок

предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры бюджетам муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджету Ханты-Мансийского автономного округа – Югры из федерального бюджета
(далее – порядок)

1. Порядок устанавливает цели, условия и правила предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – автономный округ) бюджетам городских округов и муниципальных районов автономного округа (далее – муниципальные образования) на обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическими работниками муниципальных общеобразовательных организаций за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджету автономного округа из федерального бюджета в рамках реализации государственной программы Российской Федерации «Развитие образования», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2017 года № 1642 (далее – иные межбюджетные трансферты).

2. Иные межбюджетные трансферты предоставляются в целях финансирования в полном объеме расходных обязательств муниципальных образований, возникающих при предоставлении выплат ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций из расчета 5 000 рублей в месяц, на отчисления страховых взносов с заработной платы в государственные внебюджетные фонды в соответствии с действующим законодательством, а также средств на начисления районных коэффициентов, установленных в соответствии со статьями 316, 317 Трудового кодекса Российской Федерации и статьями 10, 11 Закона Российской Федерации от 19 февраля 1993 года № 4520-1 «О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним

местностях» (далее – Рк (районные коэффициенты), Пн (процентные надбавки)).

3. Иные межбюджетные трансферты предоставляет Департамент образования и молодежной политики автономного округа (далее – Департамент), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на реализацию мероприятия 2.4.2 «Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций» подпрограммы 2 «Общее образование. Дополнительное образование детей» государственной программы автономного округа «Развитие образования», утвержденной постановлением Правительства автономного округа от 31 октября 2021 года № 468-п, на соответствующий финансовый год и плановый период в соответствии с целями, указанными в пункте 2 Порядка.

4. Распределение иных межбюджетных трансфертов между бюджетами муниципальных образований устанавливается законом о бюджете автономного округа на соответствующий финансовый год и плановый период.

5. Критерием отбора муниципальных образований для предоставления иного межбюджетного трансферта является потребность муниципального образования в обеспечении выплат ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство, исходя из прогнозируемой численности педагогических работников муниципальных общеобразовательных организаций, на которых возложены функции по классному руководству на начало учебного года.

6. Условием предоставления иных межбюджетных трансфертов является наличие у муниципального образования принятого в установленном порядке правового акта, устанавливающего расходное обязательство муниципального образования, в целях софинансирования которого предоставляются иные межбюджетные трансферты.

7. Предоставление иных межбюджетных трансфертов осуществляется на основании соглашения, заключаемого между Департаментом и руководителем исполнительно-распорядительного органа муниципального образования в форме электронного документа с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой соглашения о предоставлении иного межбюджетного трансферта, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

8. Орган местного самоуправления муниципального образования размещает в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» отчетность об осуществлении расходов бюджета муниципального образования, в целях

софинансирования которых предоставляются иные межбюджетные трансферты, а также о достижении значения результата использования иных межбюджетных трансфертов в сроки, установленные соглашением.

9. Оценку эффективности использования иного межбюджетного трансферта осуществляет Департамент на основе выполнения муниципальным образованием взятых на себя обязательств, достижения значения результатов предоставления иного межбюджетного трансферта.

Результатом предоставления иных межбюджетных трансфертов является доля педагогических работников общеобразовательных организаций, получивших вознаграждение за исполнение функций классного руководства, в общей численности педагогических работников такой категории, из расчета 5000 рублей в месяц, а также на отчисления страховых взносов с заработной платы в государственные внебюджетные фонды в соответствии с действующим законодательством, а также средств на начисления $R_k + P_n$.

10. Размер иного межбюджетного трансферта (T_{1i}) определяется по формуле:

$$T_{1i} = (T_{кр} \times (R_k + P_n)) \times N_1 \times 12 \times S_{взн}, \text{ где:}$$

$T_{кр}$ – 5000 рублей – размер выплаты ежемесячного денежного вознаграждения педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций за классное руководство (но не более 2 выплат ежемесячного денежного вознаграждения 1 педагогическому работнику при условии осуществления классного руководства в 2 и более классах);

N_1 – заявленная муниципальным образованием прогнозируемая численность педагогических работников муниципальных общеобразовательных организаций, получающих вознаграждение за классное руководство, человек;

12 – количество месяцев, в которые выплачивается ежемесячное денежное вознаграждение педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций за классное руководство;

$S_{взн}$ – страховые взносы в государственные внебюджетные фонды;

R_k – районные коэффициенты, установленные в соответствии со статьями 316, 317 Трудового кодекса Российской Федерации и статьями 10, 11 Закона Российской Федерации от 19 февраля 1993 года № 4520-1 «О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях»;

P_n – процентные надбавки, установленные в соответствии со статьями 316, 317 Трудового кодекса Российской Федерации и статьями 10, 11 Закона Российской Федерации от 19 февраля 1993 года № 4520-1 «О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях».

11. Перечисление иных межбюджетных трансфертов осуществляется на казначейский счет для осуществления операций по учету и распределению поступлений, открытый в Управлении Федерального казначейства по автономному округу, в установленном порядке в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств по расходам муниципального образования (в размере фактической потребности), источником финансового обеспечения которых являются средства иного межбюджетного трансферта.

12. Неиспользованный остаток иного межбюджетного трансферта на конец финансового года подлежит возврату в бюджет автономного округа в установленном порядке, если иное не предусмотрено законодательством автономного округа.

13. В случае если неиспользованный остаток иного межбюджетного трансферта не перечислен в доход бюджета автономного округа, он подлежит взысканию в доход бюджета автономного округа в порядке, установленном Департаментом финансов автономного округа.

14. В случае нецелевого использования иного межбюджетного трансферта и (или) нарушения условий его предоставления (расходования), к муниципальному образованию применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации и (или) меры административной ответственности.

15. В случае непредставления отчетов, предусмотренных пунктом 8 Порядка Департамент направляет главе (главе местной администрации) муниципального образования предложение об инициировании проведения в установленном порядке служебной проверки с целью привлечения виновных должностных лиц, ответственных за представление указанной информации, к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16. Ответственность за достоверность представляемых в Департамент сведений и документов, предусмотренных Порядком и соглашением, несет муниципальное образование.

17. Контроль за соблюдением муниципальными образованиями условий предоставления иных межбюджетных трансфертов осуществляет Департамент и органы государственного финансового контроля.



Приложение 31
к постановлению Правительства
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
от 30 декабря 2021 года № 634-п

Порядок
предоставления и расходования единовременной компенсационной
выплаты учителю, прошедшему конкурсный отбор и прибывшему
(переехавшему) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие
поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением
до 50 тысяч человек, в том числе за счет средств федерального бюджета,
возврата единовременной компенсационной выплаты
(далее – Порядок)

1. Порядок определяет условия и механизм предоставления единовременной компенсационной выплаты учителю, прошедшему конкурсный отбор на право ее получения, прибывшему (переехавшему) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек (далее – единовременная компенсационная выплата), из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – автономный округ), в том числе из средств федерального бюджета (далее – конкурсный отбор), возврата единовременной компенсационной выплаты в ходе реализации основного мероприятия 2.1.4 «Обеспечение реализации мероприятий по осуществлению единовременных компенсационных выплат учителям, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек» подпрограммы 2 «Общее образование. Дополнительное образование детей» государственной программы автономного округа «Развитие образования», утвержденной постановлением Правительства автономного округа от 31 октября 2021 года № 468-п (далее – мероприятие, государственная программа).

2. Организатором конкурсного отбора является Департамент образования и молодежной политики автономного округа (далее – Департамент).

3. Целью предоставления единовременной компенсационной выплаты является государственная поддержка учителей, прибывших (переехавших) на работу в сельские населенные пункты, рабочие поселки, поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек.

4. Условиями предоставления единовременной компенсационной выплаты являются:

возраст до 56 лет на дату подачи документов;

наличие среднего профессионального или высшего образования и отвечающего квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам;

трудоустройство в общеобразовательную организацию на вакантную должность учителя, включенную в перечень вакантных должностей, при замещении которых осуществляются единовременные компенсационные выплаты (далее – перечень вакантных должностей), с объемом учебной нагрузки не менее чем 18 часов в неделю за ставку заработной платы;

обязательство отработать в течение 5 лет по основному месту работы в должности учителя, при условии не менее 18 часов учебной нагрузки в неделю за ставку заработной платы в соответствии с трудовым договором (периоды нахождения в отпуске без сохранения заработной платы и в отпуске по уходу за ребенком в пятилетний срок отработки не включается);

заключение Трехстороннего договора между учителем, прошедшим конкурсный отбор, органом местного самоуправления муниципального района (городского округа) автономного округа (далее – муниципальные образования), осуществляющим управление в сфере образования, и общеобразовательной организацией (далее – Трехсторонний договор).

5. Перечень вакантных должностей формирует Департамент на основании информации, представляемой органами местного самоуправления муниципальных образований, осуществляющими управление в сфере образования, заверенной главой муниципального образования, утверждает приказом Департамент на очередной финансовый год и размещает в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальных сайтах Департамента и Министерства просвещения Российской Федерации.

6. По результатам конкурсного отбора в текущем году в одной общеобразовательной организации замещается не более 3 вакансий независимо от общего количества вакансий в данной общеобразовательной организации.

7. Учителя, подавшие заявление на замещение вакантной должности (далее – претенденты), вправе определиться с выбором общеобразовательной организации начиная со дня размещения на официальном сайте Департамента приказа об утверждении перечня вакантных должностей, а также выехать в выбранную общеобразовательную организацию с целью знакомства с ее администрацией и педагогическим коллективом.

8. Департамент размещает информацию о проведении конкурсного отбора, его отмене на своем официальном сайте (<https://depobr-molod.admhmao.ru>) за 10 календарных дней до начала конкурсного отбора.

9. В объявлении Департамент указывает:

срок, время, место приема заявок и документов, их перечень, порядок и критерии оценки, а также почтовый адрес для приема корреспонденции;

контактную информацию для получения консультаций по вопросам проведения конкурсного отбора;

форму Трехстороннего договора.

10. В целях проведения конкурсного отбора Департамент приказом создает конкурсную комиссию по отбору претендентов на право получения единовременной компенсационной выплаты (далее – Комиссия), утверждает состав и положение о Комиссии, которая:

регистрирует поступающие документы;

определяет соответствие претендентов условиям, указанным в пункте 4 Порядка, и соответствие документов перечню, указанному в пункте 13 Порядка;

оценивает представленные документы в соответствии с критериями конкурсного отбора, указанными в пункте 20 Порядка, и формирует рейтинг претендентов (далее – рейтинг);

определяет победителей конкурсного отбора из числа претендентов, имеющих высокий рейтинг;

исключает из списка победителей конкурсного отбора по основаниям, указанным в пункте 27 Порядка.

11. Конкурсный отбор включает в себя следующие этапы:

1 этап: прием документов, указанных в пункте 13 Порядка, их регистрация и проверка на полноту и достоверность, а также проверка претендента на соответствие условиям, указанным в пункте 4 Порядка (с 18 по 29 мая включительно ежегодно в период реализации мероприятия);

2 этап: оценка документов, указанных в пункте 13 Порядка, по критериям конкурсного отбора, указанным в пункте 20 Порядка, выставление баллов каждому претенденту и формирование рейтинга с указанием баллов по каждому претенденту (с 1 по 15 июня ежегодно в период реализации мероприятия);

3 этап: определение победителей конкурсного отбора, подписание протокола заседания Комиссии, издание приказа Департамента об утверждении победителей конкурсного отбора на основании протокола заседания Комиссии (с 16 по 29 июня ежегодно в период реализации мероприятия);

4 этап: выезд (по желанию победителя конкурсного отбора) в выбранную общеобразовательную организацию с целью знакомства с ее администрацией и педагогическим коллективом, а также для решения вопросов, связанных с переездом и трудоустройством; представление в письменной форме согласия на переезд на срок не менее 5 лет (далее – Согласие) (с 30 июня по 31 июля ежегодно в период реализации мероприятия);

5 этап: внесение изменений в приказ Департамента об утверждении победителей конкурсного отбора на основании протокола заседания Комиссии и полученных Согласий (до 15 августа ежегодно в период реализации мероприятия), по основаниям, указанным в пункте 27 Порядка.

12. Комиссия формируется из числа представителей Департамента и общественности. В состав Комиссии входят 7 членов, в их числе – председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии с правом голоса, члены Комиссии. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа ее членов.

13. Претенденты представляют непосредственно в Комиссию по адресу: г. Ханты-Мансийск, ул. Чехова 12 документы с предъявлением их оригиналов:

- а) заявку в соответствии с формой утвержденной Департаментом;
- б) документ, удостоверяющий личность претендента (копия);
- в) документ об образовании (копия);
- г) документ, подтверждающий уровень квалификации (копия);
- д) трудовая книжка (копия);
- е) свидетельство о постановке на учет физического лица в налоговом органе или уведомление о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации (копия);
- ж) сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета гражданина в системе обязательного пенсионного страхования либо документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (копия);
- з) согласие претендента на обработку персональных данных (в произвольной форме);
- и) согласие о готовности переезда в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тыс. человек (в произвольной форме);
- к) документ о регистрации по месту пребывания или по месту жительства (копия).

Копии указанных документов должны быть заверены в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке, в том числе подписью руководителя или уполномоченного на то должностного лица и печатью работодателя при ее наличии.

14. Дополнительно по усмотрению претендента могут быть представлены:

- а) копию свидетельства о браке с последующим предъявлением оригинала или нотариально заверенную копию свидетельства о браке;
- б) копию свидетельства о рождении ребенка (детей) с последующим предъявлением оригинала или нотариально заверенную копию свидетельства о рождении ребенка (детей).

15. В день представления претендентом документов, указанных в пункте 13 Порядка, секретарь Комиссии регистрирует их в реестре поступления документов, оформляет опись принятых документов с указанием даты и времени их регистрации и предоставляет ее претенденту.

16. Комиссия в течение 5 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 13 Порядка, сверяет их на соответствие условиям, указанным в пункте 4 Порядка, и перечню документов, указанных в пункте 13 Порядка.

17. К участию в конкурсном отборе не допускаются претенденты в случаях:

неполного представления документов, указанных в пункте 13 Порядка;

если место планируемого переезда соответствует муниципальному образованию или городскому округу, в котором претендент проживает и (или) работает в настоящее время, или место его планируемого переезда находится на расстоянии менее 200 км от места его настоящего проживания и (или) работы;

несоответствия условиям предоставления единовременной компенсационной выплаты, указанным в пункте 4 Порядка.

18. О выявлении фактов, указанных в пункте 17 Порядка, секретарь Комиссии в течение 3 рабочих дней направляет информацию в Департамент.

Департамент на основании этой информации в течение 5 рабочих дней направляет уведомление об отказе в допуске к конкурсному отбору.

19. Комиссия оценивает документы, представленные на конкурсный отбор, в срок, указанный в абзаце третьем пункта 11 Порядка, выставя баллы в соответствии с критериями конкурсного отбора, указанными в пункте 20 Порядка (далее – оценка).

20. Критерии конкурсного отбора:

№ п/п	Критерии конкурсного отбора	Методика начисления баллов	Максимальное количество баллов
1.	Наличие высшей, первой квалификационной категории по должности «учитель» (подтверждающий документ - копия приказа о присвоении квалификационной категории, запись в трудовой книжке)	имеет высшую квалификационную категорию по должности «учитель» – 10 баллов; имеет первую квалификационную категорию по должности «учитель» – 8 баллов; имеет подтверждение соответствия занимаемой должности «учитель» – 5 баллов; не проходил процедуру аттестации педагогических работников – 0 баллов	10
2.	Возможность претендента преподавать смежные и/или иные учебные предметы (подтверждающие документы - документ о прохождении программ профессиональной	преподает 3 смежных и/или иных учебных предметов – 10 баллов; преподает 2 смежных и/или иных учебных предметов – 8 баллов;	10

	переподготовки по смежному и/или иному учебному предмету)	преподает один учебный предмет – 1 балл	
3.	Наличие ученой степени в области преподаваемого предмета, педагогики, психологии	имеет ученую степень «доктор наук» в области преподаваемого предмета, педагогики, психологии – 10 баллов; имеет ученую степень «кандидат наук» в области преподаваемого предмета, педагогики, психологии – 8 баллов; имеет заключение и свидетельство об успешном окончании аспирантуры в области преподаваемого предмета, педагогики, психологии – 5 баллов; не имеет ученой степени в области преподаваемого предмета, педагогики, психологии и не имеет заключения и свидетельства об успешном окончании аспирантуры в области преподаваемого предмета, педагогики, психологии – 0 баллов	10
4.	Наличие иных заслуг, которые могли бы быть заявлены как достижения в педагогической деятельности, в том числе для выпускников образовательных организаций среднего профессионального и (или) высшего образования (участие в конференциях, статьи и др.)	имеет от 5 и более заслуг, которые могли бы быть заявлены как достижения в педагогической деятельности – 10 баллов; имеет от 3 до 5 заслуг, которые могли бы быть заявлены как достижения в педагогической деятельности – 8 баллов; имеет от 1 до 3 заслуг, которые могли бы быть заявлены как достижения в педагогической деятельности – 5 баллов; не имеет заслуг, которые могли бы быть заявлены как достижения в педагогической деятельности – 0 баллов	10
5.	Претендент является выпускником общеобразовательной организации, в которой имеется вакансия по должности «учитель», входящая в перечень вакантных должностей, при замещении которых осуществляются единовременные компенсационные выплаты, и планирует работать в ней (подтверждающий документ - копия документа об	является выпускником общеобразовательной организации, в которой имеется вакансия по должности «учитель», входящая в перечень вакантных должностей – 10 баллов; не является выпускником общеобразовательной организации, в которой имеется вакансия по должности «учитель», входящая в перечень вакантных должностей – 0 баллов	10

	образовании, полученном в указанной образовательной организации, с предъявлением оригинала или его нотариально заверенной копии)		
6.	Стаж педагогической деятельности свыше 10 лет (подтверждающий документ – копия трудовой книжки с предъявлением оригинала или нотариально заверенная копия трудовой книжки)	имеет стаж педагогической деятельности свыше 10 лет – 10 баллов; имеет стаж педагогической деятельности от 5 до 10 лет – 8 баллов; имеет стаж педагогической деятельности от 1 до 5 лет – 5 баллов; имеет стаж педагогической деятельности до 1 года – 1 балл; не имеет стажа педагогической деятельности – 0 баллов	10
7.	Непрерывность педагогической деятельности в одной образовательной организации (подтверждающий документ - трудовая книжка)	наличие непрерывности педагогической деятельности в одной образовательной организации свыше 10 лет – 10 баллов; наличие непрерывности педагогической деятельности в одной образовательной организации от 5 до 10 лет – 8 баллов; наличие непрерывности педагогической деятельности в одной образовательной организации от 1 до 5 лет – 5 баллов; наличие непрерывности педагогической деятельности в одной образовательной организации до 1 года – 1 балл; не имеет непрерывности педагогической деятельности в одной образовательной организации – 0 баллов	10
8.	Острота проблемы (дефицит) кадровой обеспеченности образовательной деятельности	ставка является вакантной более 3 лет – 5 баллов; ставка является вакантной от 2 до 3 лет – 3 балла; ставка является вакантной от 1 года до 2 лет – 1 балл	5
9.	Демографическое и социально-экономическое положение в муниципальном образовании автономного округа, в которое планируется переезд	сельское поселение – 5 баллов; поселок городского типа – 3 балла; город с населением до 50 тысяч человек – 1 балл	5
10.	Удаленность от города с населением больше 50 тысяч общеобразовательной	до 100 километров – 5 баллов; более 100 километров – 7 баллов	7

	организации, в которой планирует работать претендент		
Итого (возможное максимальное количество баллов) <*>			87

<*> Итоговый балл рассчитывается как сумма баллов по критериям отбора.

21. В случае наличия 2 и более претендентов на 1 вакантную должность учителя, включенную в перечень вакантных должностей, при равном количестве начисленных баллов решающим фактором является дата и время регистрации документов, представленных в Комиссию.

22. На основании оценочных листов Комиссия заполняет сводный оценочный лист и в течение 1 рабочего дня со дня формирования рейтинга выносит решение о победителях конкурсного отбора, оформляет и подписывает протокол заседания не позднее 2 рабочих дней со дня принятия решения.

23. Департамент размещает протокол заседания Комиссии на своем официальном сайте (www.depobr-molod.admhmao.ru) в течение 2 рабочих дней со дня его подписания.

24. Департамент утверждает приказом список победителей конкурсного отбора на основании протокола заседания Комиссии в течение 3 рабочих дней со дня его подписания.

25. Департамент размещает приказ об утверждении списка победителей конкурсного отбора на своем официальном сайте в течение 1 рабочего дня со дня его издания.

26. Победители конкурсного отбора, решившие переехать на постоянное место жительства, представляют в срок до 31 июля текущего года включительно в Департамент заявление на предоставление в текущем году единовременной компенсационной выплаты и Согласие.

27. В случае непредставления Согласия победитель конкурсного отбора считается отказавшимся от единовременной компенсационной выплаты. Комиссия выносит решение об исключении его из списка победителей конкурсного отбора, утвержденного приказом Департамента, о чем составляет протокол заседания, не позднее 2 рабочих дней со дня принятия решения.

28. Исключенный из списка победитель конкурсного отбора лишается права участия в мероприятии в течение всего периода его реализации.

29. При отсутствии Согласия победителя конкурсного отбора, Департамент предлагает переезд следующему по рейтингу претенденту, не включенному в список победителей конкурсного отбора, набравшему наибольшее количество баллов среди претендентов, не вошедших в список победителей конкурсного отбора.

30. При наличии Согласия и заявления на предоставление в текущем году единовременной компенсационной выплаты следующего в рейтинге претендента Комиссия выносит решение о включении его в список победителей конкурсного отбора, утвержденный приказом Департамента, о чем составляет протокол заседания не позднее 2 рабочих дней со дня принятия решения.

31. На основании протокола заседания Комиссии, указанного в пунктах 27, 30 Порядка, Департамент вносит изменения в приказ об утверждении списка победителей конкурсного отбора, который размещает на своем официальном сайте не позднее 2 рабочих дней со дня его издания.

32. В случае если по результатам конкурсного отбора количество вакансий замещено менее запланированного числа вакансий в общеобразовательных организациях, претендентам, набравшим наибольшее количество баллов в соответствии с рейтингом конкурсного отбора, но не ставшими победителями конкурсного отбора (не внесенным в список победителей конкурсного отбора), предлагается рассмотреть и выбрать имеющиеся вакансии из перечня вакантных должностей.

33. Рассмотрение и выбор вакансий предлагается претендентам по принципу убывания набранных ими баллов в рейтинге.

34. Информацию о возможности выбора вакансий доводит до сведения претендентов Департамент по реквизитам, указанным в заявке (телефон, электронная почта), в срок не позднее 2 рабочих дней со дня издания приказа о внесении изменений в приказ об утверждении списка победителей конкурсного отбора.

В случае если по результатам конкурсного отбора замещены менее запланированного количества вакансий в общеобразовательных организациях или конкурс на вакансию признан несостоявшимся, Департаментом объявляется дополнительный конкурсный отбор, который проводится в соответствии с Порядком.

35. Победитель конкурсного отбора не позднее 3 месяцев со дня издания приказа Департамента о списке победителей конкурсного отбора обращается в орган местного самоуправления муниципального образования, осуществляющий управление в сфере образования, с заявлением о заключении Трехстороннего договора (далее – Заявление).

36. Трехсторонний договор заключается в 4 экземплярах.

37. Орган местного самоуправления муниципального образования, осуществляющий управление в сфере образования, в течение 5 рабочих дней со дня предоставления победителем конкурсного отбора Заявления подписывает и направляет Трехсторонний договор в общеобразовательную организацию.

38. Общеобразовательная организация подписывает Трехсторонний договор в течение 5 рабочих дней со дня его получения от органа местного самоуправления муниципального образования, осуществляющего

управление в сфере образования, и направляет победителю конкурсного отбора.

39. Победитель конкурсного отбора подписывает Трехсторонний договор в течение 5 рабочих дней со дня его получения от образовательной организации и направляет 1 экземпляр органу местного самоуправления муниципального образования, осуществляющего управление в сфере образования, второй – общеобразовательной организации, третий – Департаменту.

40. Департамент предоставляет единовременную компенсационную выплату в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета автономного округа в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете автономного округа на реализацию государственной программы.

41. Размер единовременной компенсационной выплаты составляет 1000,0 тыс. рублей, количество победителей конкурсного отбора определяется на основании распределения субсидий в соответствии с пунктом 4 Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации по осуществлению единовременных компенсационных выплат учителям, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тыс. человек, в рамках государственной программы Российской Федерации «Развитие образования», предусмотренных постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2017 года № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования».

42. Единовременная компенсационная выплата победителю конкурсного отбора предоставляется на основании Трехстороннего договора и договора о перечислении единовременной компенсационной выплаты (далее – Договор) заключенного между победителем конкурсного отбора и Департаментом, по форме, установленной Департаментом.

43. Департамент в течение 5 рабочих дней со дня представления победителем конкурсного отбора Трехстороннего договора в Департамент направляет победителю конкурсного отбора проект Договора.

44. Победитель конкурсного отбора в течение 5 рабочих дней со дня получения от Департамента Договора подписывает и представляет его в Департамент.

45. Департамент подписывает Договор в течение 5 рабочих дней со дня его предоставления победителем конкурсного отбора и направляет подписанный экземпляр победителю конкурсного отбора.

46. Перечисление единовременной компенсационной выплаты Департамент осуществляет на счет, указанный в Договоре, в течение 10 рабочих дней со дня его заключения.

47. Победитель конкурсного отбора самостоятельно определяет направления расходования средств единовременной компенсационной выплаты.

48. Договор содержит:

48.1. Требования о сроках перечисления единовременной компенсационной выплаты победителю конкурсного отбора.

48.2. Требования к победителю конкурсного отбора отработать в течение 5 лет по основному месту работы при условии учебной нагрузки не менее 18 часов в неделю за ставку заработной платы в соответствии с трудовым договором (период отпуска по уходу за ребенком в пятилетний срок отработки не включается).

48.3. Согласие победителя конкурсного отбора на осуществление проверок условий, целей и порядка предоставления единовременной компенсационной выплаты.

49. Основаниями для отказа в предоставлении единовременной компенсационной выплаты и заключении Договора являются:

49.1. Недостоверность информации, содержащейся в документах, указанных в пунктах 13, 35, 39 Порядка.

49.2. Представление подписанного Договора, не соответствующего форме, установленной Департаментом.

50. Департамент и орган государственного финансового контроля проводят обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления единовременной компенсационной выплаты победителем конкурсного отбора.

51. В случае выявления Департаментом и (или) органом государственного финансового контроля фактов несоблюдения победителем конкурсного отбора условий, целей и порядка предоставления единовременной компенсационной выплаты она подлежит возврату в бюджет автономного округа.

52. Департамент в течение 10 рабочих дней со дня выявления несоблюдения условий, целей и порядка предоставления единовременной компенсационной выплаты принимает решение о ее возврате в бюджет автономного округа и направляет победителю конкурсного отбора соответствующее требование.

53. Победитель конкурсного отбора в течение 30 рабочих дней со дня получения требования, приведенного в пункте 52 Порядка, обязан перечислить указанную сумму в бюджет автономного округа. При этом победитель конкурсного отбора уведомляет Департамент о возврате единовременной компенсационной выплаты с приложением копии платежных документов.

54. В случае прекращения трудового договора с общеобразовательной организацией до истечения срока его действия (за исключением случаев прекращения трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктом 8 части 1 статьи 77, пунктами 1, 2 части 1 статьи 81, пунктами 1, 2,

5, 6, 7 части 1 статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации) победитель конкурсного отбора со дня прекращения трудового договора с общеобразовательной организацией в течение 10 рабочих дней уведомляет об этом Департамент и в течение 30 рабочих дней осуществляет возврат единовременной компенсационной выплаты.

55. В случае невозврата единовременной компенсационной выплаты победителем конкурсного отбора в соответствии с пунктами 53, 54 Порядка взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.



Приложение 32
к постановлению Правительства
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
от 30 декабря 2021 года № 634-п

Перечень мероприятий
по организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих
начальное общее образование в государственных и муниципальных
образовательных организациях, обеспечивающих охват 100 процентов
от числа таких обучающихся в указанных образовательных организациях,
расположенных на территории Ханты-Мансийского автономного
округа – Югры (далее – дорожная карта)

Раздел I. Общие положения

Основной исполнитель	Департамент образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее Депобразования и молодежи Югры)	
Соисполнители	Департамент здравоохранения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Депздрав Югры), Департамент информационных технологий Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Деппинформтехнологий Югры), органы местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, по согласованию (далее – ОМСУ)	
Сроки работ по обеспечению 100 % охвата бесплатным горячим питанием обучающихся 1-4 классов в субъекте Российской Федерации (начало/завершение)	Дата начала работ	Дата завершения работ
	01.02.2022	01.09.2024

№ п/п	Общие сведения	Базовое значение		Прогнозируемое значение		
		Значение	Дата	01.09.2022	01.09.2023	01.09.2024
1.1.	Общее количество государственных и муниципальных образовательных организаций в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре (далее – автономный округ), реализующих образовательную программу начального общего образования, из них:	296	20.09.2021	296	296	296
1.1.1	Государственных образовательных организаций	18	20.09.2021	18	18	18
1.1.2	Муниципальных образовательных организаций	278	20.09.2021	278	278	278
1.2.	Общее количество обучающихся по образовательной программе начального общего образования, из них:	100143	20.09.2021	102391	102391	102391
1.2.1	в государственных образовательных организациях	1313	20.09.2021	1502	1502	1502
	в том числе, обеспеченные бесплатным горячим питанием в соответствии с законодательством субъекта	1313	20.09.2021	1502	1502	1502
1.2.2	в муниципальных образовательных организациях	98830	20.09.2021	100889	100889	100889
	в том числе, обеспеченные бесплатным горячим питанием в соответствии с законодательством субъекта	32296	31.05.2021	34302	34302	34302

Раздел II. Цели, целевые показатели реализации мероприятий Дорожной карты

№ п/п	Цель, целевой показатель, мероприятие	Уровень контроля	Базовое значение		Прогнозируемое значение		
			Значение	Дата	01.09.2022	01.09.2023	01.09.2024
	Цель: 100 % обучающихся 1-4 классов государственных и муниципальных общеобразовательных организаций обеспечены бесплатным горячим питанием (на 1 сентября 2023 года)	Депобразования и молодежи Югры, ОМСУ (по согласованию)	100	01.09.2021	100	100	100
2.1.	Количество обучающихся 1-4 классов государственных и муниципальных общеобразовательных организаций, обеспеченных бесплатным горячим питанием (100 % на 1 сентября 2023 года) <1>, из них:	Депобразования и молодежи Югры, ОМСУ (по согласованию)	65345/100	31.05.2021	66587	66587	66587
2.1.1	в государственных образовательных организациях	Депобразования и молодежи Югры	0	31.05.2021	0	0	0

2.1.2.	в муниципальных образовательных организациях	ОМСУ	65345/100	31.05.2021	66587	66587	66587
2.2.	Количество и доля (%) общеобразовательных организаций, в которых осуществляется общественный (родительский) контроль за организацией обязательного бесплатного горячего питания обучающихся 1-4 классов	Депобразования и молодежи Югры, ОМСУ	296/100	01.09.2021	296/100	296/100	296/100
2.2.1	в государственных образовательных организациях	Депобразования и молодежи Югры	18/100	01.09.2021	18/100	18/100	18/100
2.2.2	в муниципальных образовательных организациях	ОМСУ	278/100	01.09.2021	278/100	278/100	278/100
2.3.	Мероприятия по организации бесплатного горячего питания обучающихся 1-4 классов государственных и муниципальных образовательных организаций	Депобразования и молодежи Югры, ОМСУ	есть	01.09.2021	есть	есть	есть
2.4.	Региональный стандарт оказания услуги по обеспечению горячим питанием обучающихся 1-4 классов государственных и муниципальных образовательных организаций	Депобразования и молодежи Югры	нет	01.09.2021	есть	есть	есть

<1> За исключением обучающихся по образовательной программе начального общего образования, обязательное питание которых обеспечено в качестве меры социальной поддержки и (или) в условиях их проживания в интернате или учреждениях круглосуточного пребывания.

Раздел III. Задачи и перечень мероприятий Дорожной карты

Задача 1. Обеспечение бесплатным горячим питанием обучающихся 1-4 классов

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственный исполнитель/соисполнитель	Ожидаемый результат
3.1.1.	Разработка и утверждение нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации (внесение изменений в действующие при необходимости), регулирующие предоставление бесплатного горячего питания отдельным категориям обучающихся, включая обучающихся начальных классов государственных и муниципальных общеобразовательных организаций (Закон Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30.01.2016 № 4-оз «О регулировании отдельных отношений в сфере организации обеспечения питанием обучающихся в государственных образовательных организациях, частных профессиональных образовательных организациях, муниципальных общеобразовательных организациях, частных общеобразовательных организациях, расположенных в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»; Закон автономного округа от 21.11.2019 № 75-оз «О бюджете Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов»; Закон Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 10.12.2019 № 90-оз «О принципах организации питания обучающихся в образовательных организациях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»;	01.11.2022, 01.11.2023, 01.11.2024	Депобразования и молодежи Югры, ОМСУ	Утверждены (при необходимости скорректированы) Дорожная карта, иные нормативные правовые акты субъекта Российской Федерации, порядки, закон и постановления

	<p>постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 04.03.2016 № 59-п «Об обеспечении питанием обучающихся в образовательных организациях в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»;</p> <p>постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 03.07.2020 № 280-п «О дополнительных требованиях к организации питания, в том числе диетического, в образовательных организациях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, а также перечне хронических заболеваний, при которых обучающимся предоставляется диетическое питание»)</p>			
3.1.2.	<p>Обеспечение финансовых условий для реализации мероприятий по предоставлению бесплатного горячего питания обучающихся, включая обучающихся начальных классов государственных и муниципальных общеобразовательных организаций</p>	<p>с 01.01.2022 по 31.12.2022;</p> <p>с 01.01.2023 по 31.12.2023;</p> <p>с 01.01.2024 по 31.12.2024</p>	<p>Депобразования и молодежи Югры, ОМСУ</p>	<p>Финансовые средства на реализацию мероприятий по предоставлению бесплатного горячего питания обучающимся начальных классов государственных и муниципальных общеобразовательных организаций предусмотрены в бюджете автономного округа, местных бюджетах</p>
3.1.3.	<p>Обеспечение горячим питанием обучающихся начальных классов государственных и муниципальных общеобразовательных организаций согласно меню, разработанным в соответствии с базовыми меню, утвержденными федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (далее – Роспотребнадзор), и согласованным в установленном порядке</p>	<p>01.09.2022, 01.09.2023, 01.09.2024</p>	<p>Депобразования и молодежи Югры, ОМСУ, руководители образовательных организаций</p>	<p>Наличие утвержденного и согласованного в установленном порядке меню</p>
3.1.4.	<p>Мониторинг охвата обучающихся бесплатным горячим питанием</p>	<p>с 01.01.2022 по 31.03.2022;</p> <p>с 01.04.2022 по 30.06.2022;</p>	<p>Депобразования и молодежи Югры, ОМСУ</p>	<p>Постоянный мониторинг охвата обучающихся питанием</p>

		с 01.07.2022 по 30.09.2022; с 01.10.2022 по 31.12.2022		
3.1.5.	Мониторинг организации и проведения производственного контроля за качеством продуктов питания и услуг по организации питания	31.12.2022, 31.12.2023, 31.12.2024	Руководители образовательных организаций, ОМСУ	Обеспечение производственного контроля за качеством продуктов питания и услуги по организации питания
3.1.6.	Разработка и утверждение единого регионального стандарта оказания услуги по обеспечению горячим питанием обучающихся 1-4 классов государственных и муниципальных образовательных организаций	01.09.2022	Депобразования и молодежи Югры	Наличие утвержденного единого регионального стандарта оказания услуги по обеспечению горячим питанием обучающихся 1-4 классов государственных и муниципальных образовательных организаций

Задача 2. Создание инфраструктуры и оснащение образовательных организаций соответствующим оборудованием, необходимым для организации бесплатного горячего питания в 1-4 классах

№ п/п	Наименование задачи, результата	Срок реализации	Ответственный исполнитель/соисполнители	Ожидаемый результат
3.2.1.	Проведение аудита пищеблоков и обеденных залов	01.09.2022, 01.09.2023, 01.09.2024	Депобразования и молодежи Югры, ОМСУ, Руководители образовательных организаций, Общественная палата Югры	Наличие фактических показателей состояния пищеблоков и столовых; определение проблем и формирование механизмов их решения
3.2.2.	Оснащение пищеблоков и обеденных залов в соответствии с перечнем оборудования, определенным методическими рекомендациями Роспотребнадзора	01.09.2022	Депобразования и молодежи Югры, ОМСУ, Руководители образовательных организаций	Приведение пищеблоков и столовых в нормативное состояние
3.2.3.	Мониторинг соответствия оснащения школьных пищеблоков и столовых методическим	01.09.2022, 01.09.2023, 01.09.2024	Депобразования и молодежи Югры, ОМСУ, Руководители образовательных	Корректировка региональной и муниципальных программ на основе

	рекомендациями Роспотребнадзора		организаций, Общественная палата Югры	результатов мониторинга соответствия школьных пищеблоков государственных и муниципальных общеобразовательных организаций методическим рекомендациям Роспотребнадзора
--	------------------------------------	--	---	---

Задача 3. Совершенствование организации обязательного горячего питания обучающихся 1-4 классов

№ п/п	Наименование задачи, результата	Срок реализации	Ответственный исполнитель/соисполнители	Ожидаемый результат
3.3.1.	Обеспечение общественного (родительского) контроля за организацией питания обучающихся	31.12.2022, 31.12.2023, 31.12.2024	Депобразования и молодежи Югры, ОМСУ, руководители образовательных организаций	Общественный (родительский) контроль за организацией питания обучающихся
3.3.2.	Размещение на официальных сайтах образовательных организаций в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об условиях организации питания детей, в том числе ежедневного меню	01.09.2022, 01.09.2023, 01.09.2024	Депобразования и молодежи Югры, ОМСУ, руководители образовательных организаций	Обеспечение открытости информации об условиях организации питания детей, в том числе ежедневном меню
3.3.3.	Организация информационно-просветительской работы по формированию культуры здорового питания	01.09.2020 - 01.09.2023	Депобразования и молодежи Югры, ОМСУ, руководители образовательных организаций	Наличие в каждой общеобразовательной организации подпрограммы информационно-просветительской работы по формированию полезных привычек в питании обучающихся, культуры (навыков) здорового питания, как составляющей программы воспитания общеобразовательной организации

Раздел IV. Дополнительные показатели достижения результатов к каждой из задач раздела 3 «Задачи и перечень мероприятий Дорожной карты»

4.1	Показатели к задаче 1. Достижение к 1 сентября 2023 года 100 % обеспечения бесплатным горячим питанием обучающихся 1-4 классов	Ответственный: исполнительный орган государственной власти в сфере образования при участии органов местного самоуправления, руководители образовательных организаций					
№ п/п	Дополнительный показатель	Уровень контроля	Базовое значение		Прогнозируемое значение		
			Значение	Дата	01.09.2022	01.09.2023	01.09.2024
4.1.1	Количество и доля (%) общеобразовательных организаций, в которых утверждено и согласовано в установленном порядке меню:	Депобразования и молодежи Югры, ОМСУ	59/20	20.09.2021	148/50	296/100	296/100
	а) для всех обучающихся (не менее 2 вариантов)						
	б) для детей, нуждающихся в специализированном питании	Депобразования и молодежи Югры, ОМСУ	59/20	01.09.2021	148/50	296/100	296/100
4.1.2	Доля (%) общеобразовательных организаций, подключенных к единой региональной информационной системе учета и мониторинга организации питания обучающихся	Руководители образовательных организаций	100%	01.09.2021	100%	100 %	100 %
4.1.3	Количество и доля (%) общеобразовательных организаций, в которых обеспечена возможность выбора блюд детьми и родителями, в том числе:	Руководители образовательных организаций	155 (39 %)	01.09.2021	200 (67 %)	296 (100 %)	296 (100 %)
	на основе соответствующего программного обеспечения	Депобразования и молодежи Югры, ОМСУ	155 (39 %)	01.09.2021	200 (67 %)	296 (100 %)	296 (100 %)
4.2	Показатели к задаче 2. Создание инфраструктуры и оснащение образовательных организаций соответствующим оборудованием, необходимым для организации бесплатного горячего питания обучающихся 1-4 классов	Ответственный: исполнительный орган государственной власти в сфере образования при участии органов местного самоуправления, руководители образовательных организаций					
№ п/п	Цель, целевой показатель, дополнительный показатель (основной)	Уровень контроля	Базовое значение		Прогнозируемое значение		
			Значение	Дата	01.09.2022	01.09.2023	01.09.2024
4.2.1	Наличие разработанного и утвержденного единого регионального стандарта оказания услуги по обеспечению горячим питанием	Депобразования и молодежи Югры	нет	01.09.2021	есть	есть	есть

	обучающихся 1-4 классов государственных и муниципальных образовательных организаций						
4.2.2	Количество и доля (%) общеобразовательных организаций, соответствующих разработанному и утвержденному единому региональному стандарту оказания услуги по обеспечению горячим питанием обучающихся 1-4 классов государственных и муниципальных образовательных организаций	Депобразования и молодежи Югры, ОМСУ	0/0	01.09.2021	148/50	296/100	296/100
4.3	Показатели к задаче 3. Осуществление общественного контроля за организацией обязательного горячего питания обучающихся 1-4 классов	Ответственный: исполнительный орган государственной власти в сфере образования при участии органов местного самоуправления, руководители образовательных организаций					
4.3.1	Количество и доля (%) общеобразовательных организаций, в которых осуществляется общественный контроль за организацией питания обучающихся	Депобразования и молодежи Югры, ОМСУ, руководители образовательных организаций	296/100	01.09.2020	296/100	296/100	296/100
4.3.2	Количество и доля (%) образовательных организаций, разместивших на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию об условиях организации питания детей, в том числе ежедневное меню	Депобразования и молодежи Югры, ОМСУ, руководители образовательных организаций	296/100	01.09.2020	296/100	296/100	296/100
4.3.3	Наличие и реализация программ по организации информационно-просветительской работы с обучающимися и родителями по формированию культуры здорового питания (да/нет)	Депобразования и молодежи Югры, ОМСУ, руководители образовательных организаций	да	01.07.2020	да	да	да



Приложение 33
к постановлению Правительства
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
от 30 декабря 2021 года № 634-п

**Комплекс мер
по созданию новых мест в организациях среднего профессионального
образования исходя из прогнозируемой потребности в кадрах
(далее – комплекс)**

Цель: Обеспечение доступности среднего профессионального образования.

Задача: Создание новых мест в организациях среднего профессионального образования исходя из прогнозируемой потребности в кадрах.

Таблица

Перечень мероприятий Комплекса

№ п/п	Наименование мероприятия	Мощность, мест	Период реализации
	I этап		
1	Реконструкция и расширение здания Югорского политехнического колледжа	800	2019 – 2023
2	Реконструкция и расширение зданий Лангепасского профессионального колледжа	96	2019 – 2022
3	Строительство объекта «Корпус для Ханты-Мансийского технолого-педагогического колледжа»	450	2021 – 2023
	II этап		
4	Строительство объекта «Многофункциональный центр прикладных квалификаций по подготовке персонала на базе бюджетного учреждения профессионального образования автономного округа «Когалымский политехнический колледж». Станция юных техников»	200	2025 – 2026
5	Реконструкция Нижневартовского медицинского колледжа	400	2025 – 2026
6	Реконструкция зданий Сургутского профессионального колледжа, по ул. 30 лет Победы (Профессиональное училище № 17 в г. Сургуте. Реконструкция)	380	2025 – 2027
	III этап		
7	Строительство объекта «Корпус для Нижневартовского строительного колледжа»	500	2029 – 2030
8	Строительство объекта «Корпус для Сургутского государственного университета для реализации программ среднего профессионального образования»	400	2029 – 2030



Приложение 34
к постановлению Правительства
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
от 30 декабря 2021 года № 634-п

Порядок
предоставления из бюджета Ханты-Мансийского автономного
округа – Югры субсидии некоммерческой организации «Фонд научно-
технологического развития Ханты-Мансийского автономного
округа – Югры» на финансовое обеспечение затрат на реализацию
инвестиционного проекта «Создание инфраструктуры Научно-
технологического центра в городе Сургуте»
(далее – Порядок)

Раздел I. Общие положения

1.1. Порядок определяет механизм предоставления субсидии Фонду научно-технологического развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – субсидия, Фонд) в целях финансового обеспечения затрат на реализацию инвестиционного проекта «Создание инфраструктуры Научно-технологического центра в городе Сургуте» (далее – инвестиционный проект) по созданию объекта «Центр высоких биомедицинских технологий» (далее – объект).

1.2. Субсидия предоставляется за счет средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – автономный округ) в размере, предусмотренном законом о бюджете автономного округа на очередной год и на плановый период (далее – закон о бюджете автономного округа).

1.3. Субсидия является источником финансового обеспечения затрат по созданию объекта, входящего в состав инвестиционного проекта.

Создание объекта включает проектирование, строительство, оснащение оборудованием (в том числе монтаж и пусконаладка), мебелью, инвентарем и материальными запасами.

1.4. Предоставление субсидии осуществляет Департамент образования и молодежной политики автономного округа (далее – Департамент), осуществляющий функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом о бюджете автономного округа на основное мероприятие 5.6 «Развитие инфраструктуры, науки и технологий»

подпрограммы 5 «Ресурсное обеспечение в сфере образования, науки и молодежной политики» государственной программы автономного округа «Развитие образования», утвержденной постановлением Правительства автономного округа от 31 октября 2021 года № 468-п.

1.5. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) при формировании проекта закона о бюджете автономного округа (проекта закона о внесении изменений в него) (при наличии технической возможности), а также включаются в размещаемый на едином портале реестр субсидий, формирование и ведение которого осуществляется в установленном Министерством финансов Российской Федерации порядке.

Раздел II. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Требования, которым должен соответствовать Фонд на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение), а также на этапе предоставления субсидии:

не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет автономного округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед автономным округом;

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Фонду, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

не получает средства из бюджета автономного округа на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цель, указанную в пункте 1.1 Порядка;

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций

(оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 %;

не имеет в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Фонда.

2.2. Субсидия предоставляется Фонду на обеспечение затрат, связанных с созданием объекта, поэтапно: на этапе создания объекта – не более 30 % от объема финансирования до их ввода в эксплуатацию и остаток – в размере не менее 70 % от объема финансирования на этапе после ввода объекта в эксплуатацию.

2.3. Для заключения Соглашения Фонд направляет в срок до 20 декабря текущего года в Департамент:

2.3.1. Заявление, содержащее запрашиваемый размер субсидии, в произвольной форме.

2.3.2. Копию утвержденного Наблюдательным советом Фонда финансового плана на год, в котором предоставляется субсидия.

2.3.3. Справку подтверждающую отсутствие у Фонда на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета автономного округа в соответствии с нормативными правовыми актами автономного округа (договорами (соглашениями) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций) по форме, установленной Департаментом.

2.3.4. Копию паспорта проекта и портфеля проектов, утвержденных в соответствии с постановлением Правительства автономного округа от 25 декабря 2015 года № 485-п «О системе управления проектной деятельностью в исполнительных органах государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», в состав которого входит создание объекта.

2.3.5. Копию технического задания, утвержденного рабочей группой для изучения и утверждения технического задания на создания объекта под руководством куратора проекта и портфеля проектов.

2.3.6. Положительное заключение по проверке объекта на предмет эффективности использования средств бюджета автономного округа, направляемых на капитальные вложения, подготовленное в соответствии с порядком проведения проверки инвестиционных проектов на предмет эффективности использования средств бюджета автономного округа, направляемых на капитальные вложения, утвержденным постановлением Правительства автономного округа от 2 апреля 2011 года № 93-п.

2.3.7. Положительное экспертное заключение специализированной организации автономного округа по привлечению инвестиций и работе с инвесторами по созданию инвестиционного проекта, в том числе объекта, включая оценку результатов ранжирования.

2.3.8. Утвержденный Департаментом паспорт инвестиционного проекта, в состав которого входит создание объекта, соответствующего следующим требованиям:

Срок реализации: 36 месяцев.

Объем финансирования: 4 757 292,5 тыс. рублей.

Количество созданных рабочих мест: 90.

Общая площадь: не менее 3234,2 кв. м., общая площадь будет определена при проектировании».

Результат реализации: создание, оснащение и ввод в эксплуатацию объекта, имеющего следующие основные характеристики:

Категория объекта: объект научной деятельности.

Форма реализации: заключение инвестиционного соглашения о создании объекта.

Назначение объекта: центр высоких биомедицинских технологий.

2.4. Фонд вправе представить по собственной инициативе копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе юридического лица, сведения из реестра дисквалифицированных лиц, выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, справку налогового органа об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, выданных не ранее чем на первое число месяца, в котором предоставляется субсидия.

2.5. В случае если Фонд не представил по собственной инициативе документы, указанные в пункте 2.4 Порядка, Департамент в течение 5 рабочих дней со дня представления документов, предусмотренных пунктом 2.3 порядка, посредством межведомственного информационного взаимодействия запрашивает в Федеральной налоговой службы Российской Федерации сведения о наличии (отсутствии) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, а также сведения из Единого государственного реестра юридических лиц, сведения из реестра дисквалифицированных лиц.

2.6. Документы, предусмотренные пунктом 2.3 Порядка, представляются в Департамент:

налично или почтовым отправлением по адресу: 628011, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Ханты-Мансийск, ул. Чехова, д. 12;

либо в электронной форме по адресу: doimp@admhmao.ru.

2.7. Департамент в течение 12 рабочих дней с даты поступления заявления, включая срок по осуществлению межведомственного информационного взаимодействия для получения документов согласно пункту 2.4 Порядка, рассматривает представленные документы и Фонд на предмет их соответствия требованиям, установленным пунктами 2.1, 2.3 Порядка, и принимает решение в форме приказа о заключении Соглашения и предоставлении субсидии Фонду или об отказе в заключении Соглашения и предоставлении субсидии Фонду.

2.8. Основаниями для отказа в заключении Соглашения являются: несоответствие Фонда требованиям, установленным пунктом 2.1 Порядка,

непредставление (представление не в полном объеме), документов, указанных в пункте 2.3 Порядка,

установление факта недостоверности представленной Фондом информации.

2.9. В случае если Фонд и представленные документы соответствуют требованиям Порядка, Департамент принимает решение в форме приказа о заключении с ним соглашения, о чем направляет ему уведомление посредством электронного документооборота в течение 5 рабочих дней со дня его принятия.

2.10. В случае если Фонд и (или) представленные документы не соответствуют требованиям Порядка, Департамент принимает решение в форме приказа об отказе в заключении Соглашения, о чем направляет ему уведомление посредством электронного документооборота в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения.

2.11. Департамент не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии посредством государственной информационной системы автономного округа «Региональный электронный бюджет Югры» (далее – информационная система) формирует и направляет Фонду проект Соглашения.

2.12. Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, установленной приказом Департамента финансов автономного округа (далее – Дедфин Югры).

В Соглашении между Департаментом и Фондом предусматриваются следующие обязательства:

2.12.1. Условие о согласовании новых условий соглашения или о его расторжении при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

2.12.2. Согласие Фонда, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Фондом, на осуществление в отношении них Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии.

2.12.3. Для предоставления субсидии на этапе создания объекта Фонд направляет в Департамент:

2.12.3.1. Соответствующее заявление, содержащее запрашиваемый размер субсидии, по форме, установленной Департаментом.

2.12.3.2. Копию решения Наблюдательного совета Фонда об одобрении сделки, в случае если она связана с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения Фондом прямо либо косвенно имущества,

стоимость которого превышает 10 % балансовой стоимости активов Фонда, определенной по данным бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

2.12.3.3. Копию инвестиционного соглашения на создание объекта.

2.12.3.4. Копию положительного заключения государственной экспертизы проектной документации, содержащего оценку достоверности определения сметной стоимости строительства объекта капитального строительства.

2.12.3.5. Копию соглашения о совместной реализации объекта между Фондом и созданным им для этой цели юридическим лицом (при наличии) в соответствии с требованиями, установленными подпунктом 2.3.8 пункта 2.3 Порядка.

2.12.4. Для предоставления субсидии на этапе после ввода объекта в эксплуатацию Фонд представляет в Департамент копии:

2.12.4.1. Заключения о соответствии построенного (реконструированного) объекта капитального строительства требованиям проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов.

2.12.4.2. Разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

2.12.4.3. Акта приемки объекта в соответствии с заключенным соглашением на создание объекта.

Копии документов, указанных в настоящем пункте, представляются в Департамент нарочно либо в электронной форме по адресу: doimp@admhmao.ru в течение 10 рабочих дней со дня их выдачи (подписания).

2.13. Фонд обеспечивает подписание Соглашения, дополнительного соглашения к Соглашению в информационной системе усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от его имени, в срок не позднее 10 рабочих дней со дня его получения. При отсутствии технической возможности формирования Соглашения данное взаимодействие осуществляется с применением документооборота на бумажном носителе.

В случае неподписания Соглашения в установленный срок Фонд считается отказавшимся от получения субсидии, о чем Департамент уведомляет его не позднее 3 рабочих дней со дня истечения срока подписания Соглашения.

Департамент подписывает Соглашение в течение 5 рабочих дней после подписания Соглашения Фондом.

В случае реализации Фондом проекта по созданию объекта через созданное им юридическое лицо между ними заключается соответствующее соглашение, содержащее в том числе условия, аналогичные условиям, предусмотренным пунктами 2.1, 2.2, 2.14, 2.16, 3.1 Порядка.

Заключение Фондом или созданным им юридическим лицом соответствующего соглашения в целях реализации проекта по созданию объекта осуществляется с учетом порядка, утвержденного Фондом (далее – Порядок Фонда), с соблюдением условий, предусмотренных пунктами 2.1, 2.2, 2.14, 2.15, 3.1 Порядка.

2.14. Результатом предоставления субсидии является создание на дату окончания действия Соглашения объекта, соответствующего требованиям подпункта 2.3.8 пункта 2.3 Порядка.

2.15. Фонд, а также иные юридические лица, получающие средства на основании договоров, заключенных с Фондом, за счет средств субсидии не могут приобретать валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей Порядка.

2.16. Перечисление субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом о бюджете автономного округа, на лицевой счет, открытый Фонду в Депфине Югры для учета операций со средствами получателей средств из бюджета, не позднее 10-го рабочего дня представления Фондом в Департамент документов, предусмотренных пунктом 2.4, подпунктами 2.12.3, 2.12.4 пункта 2.12 Порядка.

2.17. Осуществление расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии, возможно при принятии решения о наличии потребности в указанных средствах на те же цели в порядке, установленном правовым актом автономного округа.

Раздел III. Требования к отчетности

3.1. Фонд ежегодно до 1 апреля начиная с года, следующего за годом получения субсидии, представляет непосредственно, на адрес электронной почты Департамента или почтовым отправлением в Департамент отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, установленной Соглашением.

3.2. Фонд ежеквартально не позднее 25-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет непосредственно, на адрес электронной почты Департамента или почтовым отправлением в Департамент отчеты о достижении результата предоставления субсидии, по форме, установленной Соглашением.

3.3. Департамент вправе установить в Соглашении сроки и формы представления Фондом дополнительной отчетности.

Раздел IV. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления

субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Департамент и органы государственного финансового контроля автономного округа осуществляют в пределах своих полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации и автономного округа, проверку соблюдения Фондом условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4.2. При установлении Департаментом или получении от органа государственного финансового контроля информации о фактах нарушения Фондом Порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных Порядком и Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Фондом в соответствии с Соглашением, недостоверных сведений, а также в случае недостижения значений результата предоставления субсидии Департамент направляет Фонду требование о возврате субсидии в бюджет автономного округа в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

4.3. В случае если Фондом не достигнут результат предоставления субсидии, установленный Порядком, Департамент принимает решение о наложении штрафных санкций и направляет в Фонд требование об их уплате в течение 30 рабочих дней с даты его получения.

Расчет суммы штрафа осуществляется по форме, установленной Соглашением.

4.4. В случае невыполнения Фондом требований о возврате субсидии, оплаты начисленного штрафа в бюджет автономного округа взыскание осуществляется в судебном порядке.

4.5. Контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. С 1 января 2023 года Департамент осуществляет мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значений результата предоставления субсидии, определенного Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

4.7. Фонд несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, за несоблюдение условий и порядка предоставления субсидии в соответствии с заключенным Соглашением, Порядком, а также за достоверность достигнутых результатов, сведений в представленных документах.



Приложение 35
к постановлению Правительства
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
от 30 декабря 2021 года № 634-п

Региональный проект
«Модернизация школьной системы образования Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры» (далее – Региональный проект)

Паспорт Регионального проекта

Сроки реализации Регионального проекта	2022 – 2026 годы
Ответственный исполнитель Регионального проекта	Департамент образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – автономный округ)
Участники Регионального проекта	органы местного самоуправления автономного округа
Наименование государственной программы автономного округа	государственная программа автономного округа «Развитие образования»
Цели Регионального проекта и их значения по годам реализации	Приведение в нормативное состояние не менее 7 зданий общеобразовательных организаций. Количество зданий (обособленных помещений) общеобразовательных организаций, приведенных в нормативное состояние путем проведения капитального ремонта и оснащения современными средствами обучения и воспитания, единиц: в 2022-2023 годах – не менее 1 здания; в 2025 году – не менее 3 зданий; в 2026 году – не менее 3 зданий.
Задачи Регионального проекта	Задача 1. Реализация капитальных ремонтов нуждающихся в нем зданий (обособленных помещений, помещений) общеобразовательных организаций. Задача 2. Оснащение отремонтированных зданий и (или) помещений общеобразовательных организаций современными средствами обучения и воспитания. Задача 3. Обеспечение нормативного уровня антитеррористической защищенности отремонтированных зданий общеобразовательных организаций. Задача 4. Повышение качества профессиональной подготовки педагогического и управленческого состава общеобразовательных организаций, включенных в Региональный проект.

Параметры финансового обеспечения реализации Регионального проекта	1 810 105,0 тыс. рублей.
--	--------------------------

Раздел I. Характеристика проблемы, на решение которой направлен Региональный проект

Для обеспечения качества общего образования в соответствии с перспективными задачами развития региона требуется, в том числе, совершенствование условий и организации обучения в муниципальных общеобразовательных организациях. Это обусловлено санитарно-эпидемиологическими требованиями, строительными и противопожарными нормами, федеральными государственными образовательными стандартами общего образования.

Для повышения доступности и качества общего образования должна быть обеспечена безопасность и комфортность условий для осуществления образовательного процесса.

В автономном округе осуществляют образовательную деятельность 286 муниципальных общеобразовательных организаций с общей численностью обучающихся более 223 тыс. человек.

Согласно официальной статистической отчетности (форма ОО-2) на 1 января 2021 года инфраструктура муниципальных общеобразовательных организаций включает в себя 367 зданий общей мощностью 172,7 тыс. мест, из которых 7 зданий муниципальных общеобразовательных организаций нуждаются в проведении капитального ремонта в муниципальных образованиях Нягань (1), Урай (1), Советский район (5). Перечень зданий приведен в таблице 4 к Региональному проекту.

Принимая во внимание, что большая часть объектов муниципальных общеобразовательных организаций вводилась массово в период активного освоения недр и создания социальной инфраструктуры в семидесятые – восьмидесятые годы прошлого века и требует обновления.

Необходимо реализовать мероприятия, направленные на проведение комплексных ремонтов зданий, а также работ по восстановлению или замене отдельных элементов объектов, конструкций на долговечные и экономичные, улучшающие эксплуатационные показатели объектов.

В 2021 – 2022 году органами местного самоуправления автономного округа организовано проведение обследований зданий общеобразовательных организаций на предмет необходимости проведения капитальных ремонтов специализированными организациями. Перечень зданий общеобразовательных организаций, по которым предусмотрено проведение обследований на предмет необходимости проведения капитальных ремонтов специализированными организациями, утверждает приказом Департамент.

Раздел II. Цель и задачи Регионального проекта

Целью Регионального проекта является приведение в нормативное состояние не менее 7 зданий общеобразовательных организаций.

Достижение указанной цели Регионального проекта реализуется путем проведения капитального ремонта зданий общеобразовательных организаций, их оснащения современными средствами обучения и воспитания, а также реализации ряда инфраструктурных и организационных мероприятий.

В этой связи, в рамках достижения цели Регионального проекта предусматривается решение следующих задач:

1. Реализация капитальных ремонтов нуждающихся в нем зданий (обособленных помещений, помещений) общеобразовательных организаций.

2. Оснащение отремонтированных зданий и (или) помещений общеобразовательных организаций современными средствами обучения и воспитания.

3. Обеспечение нормативного уровня антитеррористической защищенности отремонтированных зданий общеобразовательных организаций.

4. Повышение качества профессиональной подготовки педагогического и управленческого состава общеобразовательных организаций, включенных в Региональный проект.

Целевые показатели и индикаторы реализации Регионального проекта приведены в таблице 1.

Раздел III. Перечень и описание мероприятий Регионального проекта

Достижение цели и решение задач Регионального проекта осуществляются путем реализации следующих взаимоувязанных по срокам исполнения, ресурсам и источникам финансового обеспечения мероприятий Регионального проекта.

Мероприятие 1. Проведение работ по капитальному ремонту зданий муниципальных общеобразовательных организаций в соответствии с перечнем работ по капитальному ремонту, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации.

На капитальный ремонт объекта, заявляемого для включения в Региональный проект, обязательно наличие заключения государственной экспертизы о достоверности определения сметной стоимости капитального ремонта, содержащего итоговую стоимостную оценку запланированных видов работ.

Мероприятие 2. Оснащение отремонтированных зданий общеобразовательных организаций средствами обучения и воспитания.

В рамках данного мероприятия предусмотрено оснащение включенных в Региональный проект зданий общеобразовательных организаций недостающими или нуждающимися в замене средствами обучения и воспитания в соответствии с перечнем средств обучения и воспитания, соответствующих современным условиям обучения и необходимых при оснащении общеобразовательных организаций, утвержденным Министерством просвещения Российской Федерации (далее – Перечень средств обучения и воспитания).

Мероприятие 3. Обеспечение в отношении объектов капитального ремонта требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий), установленных законодательством.

Данное мероприятие реализуется в рамках встречных обязательств органов местного самоуправления автономного округа в отношении объектов, включенных в Программу, и осуществляется за счет средств местных бюджетов.

В рамках мероприятия обеспечивается нормативное соответствие объектов капитального ремонта требованиям к антитеррористической защищенности объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 02.08.2019 № 1006.

Выполнение данного мероприятия осуществляется в случае несоответствия объектов капитального ремонта указанным требованиям к антитеррористической защищенности.

Мероприятие 4. Обеспечение повышения квалификации/профессиональной переподготовки учителей, осуществляющих учебный процесс в объектах капитального ремонта, сверх минимальных требований, установленных законодательством, и (или) обучения управленческих команд, состоящих из представителей администраций и педагогических работников объектов капитального ремонта.

Данное мероприятие реализуется в рамках встречных обязательств органов местного самоуправления автономного округа в отношении объектов, включенных в Региональный проект, и осуществляется за счет средств регионального бюджета.

В рамках мероприятия обеспечивается повышение квалификации/профессиональной переподготовки учителей, осуществляющих учебный процесс в объектах капитального ремонта, сверх минимальных требований, установленных пунктом 2 части 5 статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», и (или) обучения управленческих команд, состоящих из представителей администраций и педагогических работников объектов капитального ремонта.

Мероприятие 5. Обновление в объектах капитального ремонта 100 % учебников и учебных пособий, не позволяющих их дальнейшее использование в образовательном процессе по причинам ветхости и дефектности.

Данное мероприятие реализуется в рамках встречных обязательств органов местного самоуправления автономного округа в отношении объектов, включенных в Программу, и осуществляется за счет средств регионального бюджета.

Выполнение данного мероприятия осуществляется в случае наличия в библиотечном фонде соответствующей общеобразовательной организации учебников и учебных пособий, не позволяющих их дальнейшее использование в образовательном процессе по причинам ветхости и дефектности.

Мероприятие 6. Привлечение учащихся, учителей и родительского сообщества к обсуждению дизайнерских и иных решений в рамках подготовки к проведению и к приемке ремонтных работ.

Данное мероприятие реализуется в рамках встречных обязательств органов местного самоуправления автономного округа в отношении объектов, включенных в Региональный проект, и осуществляется за счет средств местных бюджетов.

Мероприятие направлено на повышение эффективности мероприятий по капитальному ремонту общеобразовательных организаций путем максимального учета пожеланий учащихся, учителей и родительского сообщества при планировании капитального ремонта, а также на обеспечение роста удовлетворенности учащихся, учителей и родительского сообщества условиями образовательной инфраструктуры.

Перечень мероприятий Регионального проекта в привязке к ожидаемым результатам их реализации приведен в таблице 2.

Раздел IV. Система управления реализацией Регионального проекта

Система управления реализацией Регионального проекта включает в себя распределение полномочий и ответственности между Департаментом образования и молодежной политики автономного округа (далее – Департамент), органами местного самоуправления автономного округа.

Департамент:

осуществляет управление реализацией Регионального проекта и координацию деятельности ее участников.

проводит мониторинг эффективности реализации мероприятий Регионального проекта;

подготавливает при необходимости предложения об уточнении мероприятий Регионального проекта на очередной финансовый год, уточняет затраты на реализацию, а также механизмы ее выполнения.

Раздел V. Финансовое обеспечение реализации Регионального проекта

Общие параметры финансового (ресурсного) обеспечения приведены в таблице 3.

Финансовое обеспечение мероприятий Регионального проекта осуществляется

в рамках государственной программы автономного округа «Развитие образования», утвержденной постановлением Правительства автономного округа от 31 октября 2021 года № 468-п, в том числе:

мероприятия 1 и 2 раздела III по основному мероприятию 5.7 «Капитальный ремонт и оснащение немонтируемыми средствами обучения и воспитания объектов муниципальных общеобразовательных организаций»;

мероприятие 4 раздела III по основному мероприятию 1.3 «Финансовое и организационно-методическое сопровождение исполнения образовательными организациями высшего образования, профессиональными образовательными организациями, организациями дополнительного профессионального образования и Обско-угорским институтом прикладных исследований и разработок государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)»;

мероприятие 5 раздела III по основному мероприятию 2.4 «Обеспечение реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ в образовательных организациях, расположенных на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

Мероприятие 3 реализуется органами местного самоуправления автономного округа в рамках муниципальных программ.

Таблица 1

Целевые показатели и индикаторы Регионального проекта

№ п/п	Цель Регионального проекта	Задача Регионального проекта	Наименование и единица измерения	2021 год (базовый)	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Приведение в нормативное состояние не менее 7 зданий (обособленных помещений) общеобразовательных организаций	Реализация капитальных ремонтов нуждающихся в нем зданий (обособленных помещений, помещений) общеобразовательных организаций	Количество зданий (обособленных помещений) общеобразовательных организаций, ед.	0	1	0	0	3	3
2		Оснащение отремонтированных зданий и (или) помещений общеобразовательных организаций современными средствами обучения и воспитания		0	1	0	0	3	3
3		Обеспечение нормативного уровня антитеррористической защищенности отремонтированных зданий общеобразовательных организаций		0	1	0	0	3	3
4		Повышение качества профессиональной подготовки педагогического и управленческого состава общеобразовательных организаций, включенных в Региональный проект	Количество общеобразовательных организаций	По принадлежности зданий, в которых осуществлен капитальный ремонт в соответствии с Региональным проектом					

Таблица 2

Перечень мероприятий Регионального проекта

№ п/п	Наименование мероприятия Регионального проекта	Срок реализации мероприятия	Ответственный за реализацию мероприятия	Ожидаемый результат реализации мероприятия
1	2	3	4	5
1	2	3	4	5

1	Проведение работ по капитальному ремонту зданий региональных (муниципальных) общеобразовательных организаций	2022-2026 годы	Департамент образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры; органы местного самоуправления Ханты-Мансийского автономного округа – Югры	Приведение в нормативное физическое состояние не менее 7 зданий (обособленных помещений, помещений)
2	Оснащение отремонтированных зданий общеобразовательных организаций средствами обучения и воспитания	2022-2026 годы	Департамент образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры; органы местного самоуправления Ханты-Мансийского автономного округа – Югры	Повышение уровня материально-технического обеспечения общеобразовательных организаций и эффективности и качества организации образовательного процесса
3	Обеспечение в отношении объектов капитального ремонта требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий), установленных законодательством	2022-2026 годы	органы местного самоуправления Ханты-Мансийского автономного округа – Югры	Обеспечение нормативного уровня антитеррористической защищенности отремонтированных зданий общеобразовательных организаций
4	Обеспечение повышения квалификации/профессиональной переподготовки учителей, осуществляющих учебный процесс в объектах капитального ремонта, сверхминимальных требований, установленных законодательством, и(или) обучения управленческих команд, состоящих из представителей администраций и педагогических работников объектов капитального ремонта	2022-2026 годы	Департамент образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры; органы местного самоуправления Ханты-Мансийского автономного округа – Югры	Повышение эффективности и качества организации образовательного процесса в участвующих в Региональном проекте общеобразовательных организациях
5	Обновление в объектах капитального ремонта 100 % учебников и учебных пособий, не позволяющих их дальнейшее использование в образовательном процессе по причинам ветхости и дефектности	2022-2026 годы	Департамент образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры; органы местного самоуправления Ханты-	Повышение эффективности и качества организации образовательного процесса в участвующих в Региональном проекте общеобразовательных организациях

			Мансийского автономного округа – Югры	
6	Привлечение учащихся, учителей и родительского сообщества к обсуждению дизайнерских и иных решений в рамках подготовки к проведению и к приемке ремонтных работ	2022-2026 годы	органы местного самоуправления Ханты-Мансийского автономного округа – Югры	Повышение эффективности мероприятий по капитальному ремонту общеобразовательных организаций; рост удовлетворенности условиями образовательной инфраструктуры со стороны учащихся, учителей и родительского сообщества

Таблица 3

Финансовое (ресурсное) обеспечение Регионального проекта

№ п/п	Наименование мероприятия Регионального проекта	Источники финансирования, тыс. рублей	Всего	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год
1	Проведение работ по капитальному ремонту зданий муниципальных общеобразовательных организаций, оснащение отремонтированных зданий общеобразовательных организаций средствами обучения и воспитания	Всего	1 719 606,2	153 803,9	48 809,9	0,0	766 992,4	750 000,0
		федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		региональный бюджет	1 547 645,6	138 423,5	43 928,9	0,0	690 293,2	675 000,0
		местный бюджет	171 960,6	15 380,4	4 881,0	0,0	76 699,2	75 000,0
2	Обеспечение в отношении объектов капитального ремонта требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий), установленных законодательством	Всего	40 000,0	5 000,0	0,0	0,0	20 000,0	15 000,0
		местный бюджет	40 000,0	5 000,0	0,0	0,0	20 000,0	15 000,0
3	Обеспечение повышения квалификации/профессиональной переподготовки учителей, осуществляющих учебный процесс в объектах капитального ремонта, сверх минимальных требований, установленных законодательством, и (или) обучения управленческих команд, состоящих из представителей администраций и педагогических работников объектов капитального ремонта	Всего	3 444,1	571,0	0,0	0,0	1 987,6	885,5
		региональный бюджет	3 444,1	571,0			1 987,6	885,5
4		Всего	47 054,7	7 801,2	0,0	0,0	27 155,7	12 097,8

Обновление в объектах капитального ремонта 100 % учебников и учебных пособий, не позволяющих их дальнейшее использование в образовательном процессе по причинам ветхости и дефектности	региональный бюджет	47 054,7	7 801,2			27 155,7	12 097,8
Итого	Всего	1 810 105,0	167 176,1	48 809,9	0,0	816 135,7	777 983,3
	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	региональный бюджет	1 598 144,4	146 795,7	43 928,9	0,0	719 436,5	687 983,3
	местный бюджет	211 960,6	20 380,4	4 881,0	0,0	96 699,2	90 000,0

Таблица 4

**Перечень зданий муниципальных общеобразовательных организаций,
нуждающихся в проведении капитального ремонта**

№ п/п	Наименование муниципального образования	Наименование юридического лица (общеобразовательной организации)	Наименование объекта	Место расположения	Проектная мощность	Год реализации и мероприятия
1	город Урай	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов №6	учебный корпус	г. Урай, микрорайон 3, д 46 а	725	2022
2	город Нягань	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение муниципального образования город Нягань «Средняя общеобразовательная школа №1»	учебный корпус 1	г. Нягань, ул.30 лет Победы, д.12	575	2024
3	Советский район	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1 г. Советский»	учебный корпус	Советский район, г. Советский, ул. Гастелло, д.24	580	2024
4	Советский район	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 4 г. Советский»	учебный корпус	Советский район, г. Советский, ул. Советская, 10 а.	530	2024
5	Советский район	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа п. Пионерский»	учебный корпус	Советский район, п. Пионерский, ул. Ленина, 13	650	2025
6	Советский район	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа п. Малиновский»	учебный корпус	Советский район, п. Малиновский, ул. Кузнецова, 18	500	2025

7	Советский район	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Алябьевская средняя общеобразовательная школа»	учебный корпус	Советский район, п. Алябьевский, ул. Токмянина, 13	350	2025
---	-----------------	---	----------------	--	-----	------



Приложение 36
к постановлению Правительства
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
от 30 декабря 2021 года № 634-п

Порядок
предоставления из бюджета Ханты-Мансийского автономного
округа – Югры, в том числе за счет бюджетных ассигнований,
предусмотренных бюджету Ханты-Мансийского автономного
округа – Югры из федерального бюджета, бюджетам муниципальных
образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры субсидии на
софинансирование мероприятий муниципальных программ,
предусматривающих капитальный ремонт и оснащение зданий
муниципальных общеобразовательных организаций
(далее – Порядок)

1. Порядок определяет правила и условия предоставления субсидии из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, в том числе за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджету Ханты-Мансийского автономного округа – Югры из федерального бюджета, бюджетам муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (городских округов и муниципальных районов) на софинансирование мероприятий муниципальных программ, предусматривающих капитальный ремонт и оснащение зданий муниципальных общеобразовательных организаций в рамках Регионального проекта «Модернизация школьной системы образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», утвержденной настоящим постановлением, (далее – субсидия, муниципальное образование, автономный округ, Региональный проект).

2. Субсидия предоставляется в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований, возникающих при реализации мероприятий муниципальных программ, предусматривающих капитальный ремонт и оснащение зданий муниципальных общеобразовательных организаций.

Предоставление субсидии осуществляется по основному мероприятию 5.7 «Капитальный ремонт и оснащение немонтируемыми средствами обучения и воспитания объектов муниципальных общеобразовательных организаций» подпрограммы 5 «Ресурсное обеспечение в сфере образования, науки и молодежной политики» государственной программы автономного округа «Развитие образования», утвержденной постановлением Правительства автономного округа от 31

октября 2021 года № 468-п (далее – государственная программа, мероприятие).

Критериями отбора муниципальных образований для предоставления субсидии являются:

1) Наличие в муниципальном образовании общеобразовательных организаций, которые в соответствии с данными федерального статистического наблюдения № ОО-2 «Сведения о материально-технической и информационной базе, финансово-экономической деятельности общеобразовательной организации» требуют капитального ремонта;

2) Наличие здания муниципальной общеобразовательной организации, нуждающейся в проведении капитального ремонта в таблице 4 Регионального проекта;

3) Наличие положительного заключения государственной экспертизы (дата заключения – не ранее 2021 года) о достоверности определения сметной стоимости капитального ремонта объекта, содержащего итоговую стоимостную оценку предусмотренных сметным расчетом работ в рамках перечня работ капитального ремонта, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации (далее – объект капитального ремонта, положительное заключение).

4. Расчет размера субсидии определяется по формуле:

$$S = C \times Y, \text{ где:}$$

C – сметная стоимость на основании положительного заключения (далее – сметная стоимость);

Y – уровень софинансирования расходного обязательства бюджета отдельного муниципального образования из средств бюджета автономного округа, предусмотренный пунктом 5 Порядка.

5. Уровень софинансирования расходного обязательства бюджета муниципального образования из средств бюджета автономного округа устанавливается от уровня расчетной бюджетной обеспеченности, определяемого согласно Закону автономного округа от 10 ноября 2008 года № 132-оз «О межбюджетных отношениях в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» (таблица).

Таблица

Уровень расчетной бюджетной обеспеченности муниципального образования	Группа муниципального образования	Уровень софинансирования расходного обязательства бюджета отдельного муниципального образования на текущий финансовый год из средств бюджета автономного округа
от 0,0 до 1,7	1	90 %
от 1,7 до 1,9	2	87 %
от 1,9 до 2,0	3	85 %

Размер уровня софинансирования из бюджета муниципального образования должен составлять ежегодно 10 % для 1-ой группы, 13 % для 2-ой группы, 15 % для 3-ей группы от годового объема финансирования мероприятия.

Органы местного самоуправления муниципального образования вправе увеличивать объем финансирования мероприятия за счет привлеченных и собственных средств местных бюджетов.

6. Субсидия предоставляется в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета автономного округа в пределах лимитов бюджетных обязательств.

Субсидия между муниципальными образованиями распределяется исходя из:

наличия здания общеобразовательной организации в таблице 4 Регионального проекта по результатам проведенного Министерством просвещения Российской Федерации отбора;

размера субсидии, рассчитанного в соответствии с пунктом 4 Порядка.

7. Субсидия предоставляется муниципальному образованию при соблюдении следующих условий:

7.1. Наличие муниципальной программы, предусматривающей мероприятия по капитальному ремонту и оснащению немонтируемыми средствами обучения и воспитания;

7.2. Наличие в бюджете муниципального образования бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, в объеме, необходимом для их исполнения, включая размер планируемой к предоставлению из бюджета автономного округа субсидии.

7.3. Заключение соглашения о предоставлении из бюджета автономного округа субсидии бюджету муниципального образования (далее – соглашение) в соответствии с пунктом 10 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из бюджета автономного округа местным бюджетам, утвержденных постановлением Правительства автономного округа от 6 декабря 2019 года № 475-п (далее – Правила).

8. Участие органов местного самоуправления муниципальных образований автономного округа в мероприятии определяется на основании их заявок по результатам проведенного Министерством просвещения Российской Федерации отбора.

9. Для участия в отборе муниципальные образования направляют в Департамент образования и молодежной политики автономного округа (далее – Департамент) по адресу: doimp@admhmao.ru заявку об участии в отборе и копию положительного заключения.

10. Департамент регистрирует документы, предусмотренные пунктом 9 Порядка, в едином программном продукте «Система автоматизации делопроизводства и электронного документооборота «Дело».

11. При соответствии документов, представленных муниципальными образованиями, пунктам 2, 9 Порядка Департамент формирует заявки в Министерство просвещения Российской Федерации об участии в отборе от имени региона, направляет Губернатору автономного округа на подписание в сроки, установленные Министерством просвещения Российской Федерации.

12. При несоответствии документов, представленных муниципальными образованиями, пунктам 2, 9 Порядка объект капитального ремонта к участию в отборе не допускается.

13. Подписанные Губернатором автономного округа заявки Департамент в течение 3 рабочих дней направляет в Министерство просвещения Российской Федерации, о чем в течение 3 рабочих дней извещает муниципальные образования.

14. После заключения соглашения о предоставлении субсидии, с Министерством просвещения Российской Федерации Департамент в течение 14 дней заключает соглашение о предоставлении субсидии с органами местного самоуправления муниципальных образований, чьи заявки по объектам капитального ремонта прошли отбор (далее – Соглашение).

С органами местного самоуправления муниципальных образований, чьи заявки по объектам капитального не соответствуют критериям, Соглашение не заключается.

15. Соглашение заключается:

за счет средств федерального бюджета по форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации;

за счет средств бюджета автономного округа по форме, установленной Департаментом финансов автономного округа.

В соглашении предусматриваются следующие обязательства, реализуемые без привлечения средств федерального бюджета:

обеспечение требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий), утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 2 августа 2019 г. № 1006;

обеспечение повышения квалификации/профессиональной переподготовки учителей или управленческих команд, которые проводят обучение в объектах капитального ремонта;

обновление фонда учебников и учебной литературы в объектах капитального ремонта;

привлечение учащихся, учителей и родительского сообщества к обсуждению дизайнерских и иных решений в рамках подготовки к проведению и к приемке ремонтных работ.

16. Перечисление субсидии осуществляется на казначейский счет для осуществления операций по учету и распределению поступлений, открытый

в Управлении Федерального казначейства по автономному округу, в установленном порядке в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств по расходам муниципального образования (в размере фактической потребности), источником финансового обеспечения которых являются средства субсидии.

17. Субсидия, не использованная на конец финансового года, подлежит возврату в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

18. Оценку эффективности использования субсидии Департамент на основе выполнения муниципальным образованием взятых на себя обязательств, достижения показателя результата использования субсидии, заявленного в соглашении.

19. Результатом использования субсидии является количество зданий (обособленных помещений) общеобразовательных организаций, в которых проведен капитальный ремонт.

20. Ответственность за достоверность сведений, указанных в отчете, возлагается на муниципальное образование.

21. Департамент, органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

22. Перераспределение субсидии между муниципальными образованиями автономного округа по предложению Департамента в соответствии с Правилами.

23. Возврат муниципальным образованием автономного округа субсидии, сроки возврата, методика расчета, а также основания и порядок применения мер ответственности к муниципальному образованию при невыполнении им условий Соглашения, в том числе обязательств по достижению результата использования субсидии, основания для освобождения муниципального образования от применения мер ответственности осуществляется в соответствии с Соглашением и Правилами.

24. Порядок и условия возврата средств субсидии за счет средств федерального бюджета в случае нарушения обязательств, предусмотренных Соглашением, а также основания для освобождения муниципального образования от применения мер финансовой ответственности предусмотрены Правилами формирования, предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2014 года № 999 «О формировании, предоставлении и распределении субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации».



Приложение 37
к постановлению Правительства
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
от 30 декабря 2021 года № 634-п

Порядок
предоставления из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, в том числе за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджету Ханты-Мансийского автономного округа – Югры из федерального бюджета, бюджетам муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры субсидии на софинансирование мероприятий муниципальных программ, предусматривающих создание (реконструкцию) объектов образования в соответствии с концессионными соглашениями, в связи с ростом числа обучающихся, вызванным демографическим фактором
(далее – Порядок)

1. Порядок определяет правила и условия предоставления субсидии из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, в том числе за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджету Ханты-Мансийского автономного округа – Югры из федерального бюджета в соответствии Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам отдельных субъектов Российской Федерации на софинансирование расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при реализации региональных проектов, предусматривающих создание в субъектах Российской Федерации дополнительных мест в общеобразовательных организациях в связи с ростом числа обучающихся, вызванным демографическим фактором, в рамках государственной программы Российской Федерации «Развитие образования», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2017 года № 1642, бюджетам муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (городских округов и муниципальных районов) на софинансирование мероприятий муниципальных программ, предусматривающих создание (реконструкцию) объектов образования в соответствии с концессионными соглашениями (далее соответственно – субсидия, муниципальное образование, автономный округ, Правила).

2. Субсидия предоставляется в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований, возникающих при реализации мероприятий муниципальных программ, предусматривающих создание (реконструкцию) объектов образования в соответствии с концессионными соглашениями.

Предоставление субсидии осуществляется по региональному проекту

«Современная школа» подпрограммы 5 «Ресурсное обеспечение в сфере образования, науки и молодежной политики» государственной программы автономного округа «Развитие образования», утвержденной постановлением Правительства автономного округа от 31 октября 2021 года № 468-п (далее – государственная программа, мероприятие).

Критериями отбора муниципальных образований для предоставления субсидии являются:

наличие объекта образования в таблице 4 приложения 1 к государственной программе,

наличие потребности в создании дополнительных мест в общеобразовательных организациях.

3. В Порядке используются следующие понятия и определения:

объект образования – объект, предназначенный для размещения муниципальной общеобразовательной организации, создание (реконструкция) которого предусматривается концессионным соглашением, заключаемым в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

плата концедента – средства, предоставляемые концедентом концессионеру в целях финансового обеспечения и (или) возмещения следующих расходов концессионера, определенных условиями концессионного соглашения:

расходы в связи с созданием (реконструкцией) объекта образования (без учета налога на добавленную стоимость в составе таких расходов), не покрытые капитальным грантом;

расходы на уплату процентов по кредитам (займам);

уплаты налога на прибыль по операции связанной с передачей объекта образования концеденту при завершении срока соглашения.

Остальные понятия, используемые в Порядке, применяются в том же значении, что в Бюджетном кодексе Российской Федерации, Федеральном законе от 21 июля 2005 года № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях» (далее – Федеральный закон № 115-ФЗ), Правилах.

4. Размер уровня софинансирования из бюджета автономного округа устанавливается от базового расчета субсидии на создание (реконструкцию) объекта образования, рассчитанного на основании пунктов 7-8 Порядка, с применением коэффициентов, указанных в таблице 1 Порядка, в соответствии с уровнем расчетной бюджетной обеспеченности, определяемым согласно Закону автономного округа от 10 ноября 2008 года № 132-оз «О межбюджетных отношениях в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре».

Уровень расчетной бюджетной обеспеченности муниципального образования	Группа муниципального образования	Уровень софинансирования расходного обязательства бюджета отдельного муниципального образования из средств бюджета автономного округа
---	-----------------------------------	---

от 0,0 до 1,7	1	90 %
от 1,7 до 1,9	2	87 %
от 1,9 до 2,0	3	85 %

Размер уровня софинансирования из бюджета муниципального образования должен составлять ежегодно 10 % для 1-ой группы, 13 % для 2-ой группы, 15 % для 3-ей группы от годового объема финансирования мероприятия.

Органы местного самоуправления муниципального образования вправе увеличивать объем финансирования мероприятия за счет привлеченных и собственных средств местных бюджетов.

Органы местного самоуправления муниципального образования обязаны обеспечить полное финансирование мероприятия в соответствии с условиями заключенного концессионного соглашения, включая расходы по его досрочному прекращению, в связи с неисполнением (ненадлежащим исполнением) муниципальным образованием концессионного соглашения, прочие расходы, предусмотренные концессионным соглашением.

5. Субсидия предоставляется в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета автономного округа в пределах лимитов бюджетных обязательств.

Субсидия между муниципальными образованиями распределяется исходя из:

наличия объекта образования в таблице 4 приложения 1 к государственной программе,

размера субсидии, рассчитанного в соответствии с пунктом 4 Порядка.

6. Субсидия предоставляется муниципальному образованию при соблюдении следующих условий:

6.1. Наличие муниципальной программы, предусматривающей создание (реконструкцию) объекта образования в соответствии с концессионным соглашением.

6.2. Наличие в бюджете муниципального образования бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, в объеме, необходимом для их исполнения, включая размер планируемой к предоставлению из бюджета автономного округа субсидии.

6.3. Заключение соглашения о предоставлении из бюджета автономного округа субсидии бюджету муниципального образования (далее – соглашение) в соответствии с пунктом 10 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из бюджета автономного округа местным бюджетам, утвержденных постановлением Правительства автономного округа от 6 декабря 2019 года № 475-п (далее – Правила).

7. Базовый расчет субсидии на создание (реконструкцию) объекта образования определяется:

7.1. В отношении объекта образования, по которому на дату подачи

заявки отсутствует положительное заключение государственной экспертизы проектной документации, содержащее оценку достоверности определения сметной стоимости строительства объектов капитального строительства, по формуле:

$$C = C_1 + C_2, \text{ где:}$$

C_1 – расчетная стоимость объекта образования, подготовленная на основании укрупненного норматива цены строительства, установленного Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации для создания объекта образования (далее – НЦС), и затрат на внутрисплощадочные наружные инженерные сети и общеплощадочные работы, малые архитектурные формы, благоустройство, озеленение с применением прогнозного индекса;

Из расчетной стоимости по НЦС исключается стоимость оснащения объекта образования немонтируемыми средствами обучения и воспитания.

C_2 – расчётная стоимость оснащения объекта образования немонтируемыми средствами обучения и воспитания.

7.2. В отношении объекта образования, по которому на дату подачи заявки имеется положительное заключение государственной экспертизы проектной документации, содержащее оценку достоверности определения сметной стоимости строительства объектов капитального строительства, по формуле:

$$Z = Z_1 + C_2, \text{ где:}$$

Z_1 – стоимость объекта образования в соответствии со сметной стоимостью строительства (реконструкции) объекта образования, в отношении которой получено положительное заключение государственной экспертизы проектной документации, содержащее оценку достоверности определения сметной стоимости строительства объектов капитального строительства с применением прогнозного индекса;

Из стоимости объекта образования исключается стоимость оснащения немонтируемыми средствами обучения и воспитания.

C_2 – расчётная стоимость оснащения объекта образования немонтируемыми средствами обучения и воспитания.

Определение прогнозного индекса осуществляется в соответствии с пунктом 2.3 порядка принятия решений о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты государственной собственности, предоставления субсидий бюджетам городских округов и муниципальных районов автономного округа на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности, утвержденного Постановлением Правительства автономного округа от 24 июля 2020 года № 307-п.

8. Расчётная стоимость оснащения объекта образования немонтируемыми средствами обучения и воспитания определяется по формуле:

$$C_2 = W \times N, \text{ где:}$$

W – мощность объекта образования, выражаемая в количестве мест;

N – норматив стоимости оснащения объекта образования немонтируемыми средствами обучения и воспитания одного места обучающегося средствами обучения и воспитания, утвержденный Министерством просвещения Российской Федерации.

9. Размер субсидии из бюджета автономного округа по возмещению капитального гранта в отношении каждого объекта образования определяется по формуле:

$$K_{гр} = C(Z) \times Y \times X, \text{ где:}$$

C – базовый расчет субсидии на создание (реконструкцию) объекта образования, определённый в соответствии с пунктом 7 Порядка,

Y – соотношение капитального гранта к базовому расчету субсидии на создание (реконструкцию) объекта образования, установленного в таблице 1 Порядка;

X – уровень софинансирования расходного обязательства бюджета отдельного муниципального образования из средств бюджета автономного округа, предусмотренный пунктом 4 Порядка.

Капитальный грант подлежит возмещению согласно графику платежей, являющемуся неотъемлемой частью концессионного соглашения за счет средств субсидии из федерального бюджета, бюджета автономного округа и средств бюджета муниципального образования.

10. Размер субсидии из бюджета автономного округа по возмещению платы концедента в отношении каждого объекта образования определяется по формуле:

$$З_{пк} = C(Z) \times Y \times X, \text{ где:}$$

C – базовый расчет субсидии на создание (реконструкцию) объекта образования, определённый в соответствии с пунктом 7 Порядка,

Y – соотношение платы концедента к базовому расчету субсидии на создание (реконструкцию) объекта образования, установленного в таблице 1 Порядка;

X – уровень софинансирования расходного обязательства бюджета отдельного муниципального образования из средств бюджета автономного округа, предусмотренный пунктом 4 Порядка.

Плата концедента подлежит возмещению согласно графику платежей, являющемуся неотъемлемой частью концессионного соглашения за счет средств субсидии:

из федерального бюджета, бюджета автономного округа и средств бюджета муниципального образования в части расходов в связи с созданием (реконструкцией) объекта образования (без учета налога на добавленную стоимость в составе таких расходов), не покрытые капитальным грантом, расходов на уплату процентов по кредитам (займам)

из бюджета автономного округа и средств бюджета муниципального образования в части уплаты налога на прибыль по операции связанной с передачей объекта образования концеденту при завершении срока соглашения.

Расходы на уплату процентов по кредитам (займам), привлекаемых на реализацию проекта по созданию объекта образования, составляющих не более размера, определяемого исходя из действующей на дату заключения концессионного соглашения ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, увеличенной на 4 процентных пункта.

11. В части, не покрытой предоставляемой в соответствии с настоящим Порядком субсидией, муниципальное образование осуществляет предоставление капитального гранта и платы концедента концессионеру за счет средств местного бюджета.

12. В соответствии с частью 2 статьи 10 Федерального закона № 115-ФЗ концессионное соглашение может содержать условия, предусматривающие принятие иных обязательств концедента по проекту, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств местного бюджета, субсидии на софинансирование которых из бюджета автономного округа не предоставляются, включая затраты на обновление имущества и капитальный ремонт объекта образования.

13. Участие органов местного самоуправления муниципальных образований в мероприятии определяется по результатам проведенного Министерством просвещения Российской Федерации отбора, предусмотренного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 19 марта 2021 года № 112 (далее – Отбор, приказ № 112).

14. Департамент образования и молодежной политики автономного округа (далее – Департамент) размещает объявление о проведении Отбора на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<https://depobr-molod.admhmao.ru>) в сроки, установленные объявлением Министерства просвещения Российской Федерации об Отборе.

15. Для участия в Отборе муниципальные образования автономного округа направляют в Департамент документы по каждому объекту концессионного соглашения, предусматривающего создание (реконструкцию) объектов образования, в соответствии с приказом № 112 в сроки, установленные в объявлении Департамента.

16. Документы, предусмотренные пунктом 15 Порядка, представляются в Департамент в электронной форме по адресу: doimp@admhmao.ru.

Департамент регистрирует документы, предусмотренные пунктом 15 Порядка, в едином программном продукте «Система автоматизации делопроизводства и электронного документооборота «Дело».

17. Департамент в течение 5 рабочих дней с даты получения направляет документы, представленные муниципальными образованиями, на

рассмотрение рабочей группе по подготовке и участию автономного округа в отборе проектов для направления заявок в Министерство просвещения Российской Федерации на участие в программе строительства новых школ в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2017 года № 1642, утвержденной распоряжением первого заместителя Губернатора автономного округа от 25 августа 2021 года № 551-р «О рабочей группе» (далее – Рабочая группа).

18. Рабочая группа с учетом требований Отбора согласовывает (не согласовывает) документы, представленные муниципальными образованиями, в течение 10 рабочих дней со дня их направления Департаментом.

19. При согласовании Рабочей группой документов, представленных муниципальными образованиями, Департамент формирует заявки в Министерство просвещения Российской Федерации об участии в Отборе от имени региона, направляет Губернатору автономного округа на подписание в сроки, установленные Министерством просвещения Российской Федерации.

При несогласовании Рабочей группой документов, представленных муниципальными образованиями, Департамент возвращает их муниципальному образованию в течение 5 рабочих дней, проект по созданию объекта образования к участию в Отборе не допускается.

20. Подписанные Губернатором автономного округа заявки Департамент в течение 3 рабочих дней направляет в Министерство просвещения Российской Федерации, о чем в течение 3 рабочих дней извещает муниципальные образования.

21. После направления подписанных заявок в Министерство просвещения Российской Федерации муниципальные образования проводят процедуры на право заключения концессионного соглашения в порядке, установленном Федеральным законом № 115-ФЗ.

Концессионное соглашение подлежит заключению при условии прохождения объектом концессионного соглашения Отбора, проводимого Министерством просвещения Российской Федерации, в соответствии с рекомендуемой формой концессионного соглашения и конкурсной документацией, в том числе со сроком реализации концессионного соглашения, превышающим срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, утвержденной Рабочей группой.

22. После заключения соглашения о предоставлении субсидии, предусмотренной в Правилах, с Министерством просвещения Российской Федерации Департамент в течение 14 дней заключает соглашение о предоставлении субсидии с органами местного самоуправления муниципальных образований, чьи проекты по созданию объектов образования прошли Отбор (далее – Соглашение).

С органами местного самоуправления муниципальных образований, чьи заявки не прошли Отбор, Соглашение не заключается.

23. Соглашение заключается:

за счет средств федерального бюджета по форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации;

за счет средств бюджета автономного округа по форме, установленной Департаментом финансов автономного округа.

24. Перечисление субсидии осуществляется на казначейский счет для осуществления операций по учету и распределению поступлений, открытый в Управлении Федерального казначейства по автономному округу, в установленном порядке в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств по расходам муниципального образования (в размере фактической потребности), источником финансового обеспечения которых являются средства субсидии.

Заявки на перечисление субсидии Депобразования и молодежи Югры в период строительства объекта направляет в казенное учреждение автономного округа «Управление капитального строительства» на согласование.

25. Оценку эффективности использования субсидии муниципальным образованием осуществляет Департамент на основании сравнения планируемых и достигнутых значений результата использования субсидии муниципальным образованием.

Результатом использования субсидии является создание мест для учащихся.

26. Ответственность за достоверность сведений, указанных в соглашениях и отчетах, несет муниципальное образование.

27. Департамент, органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

28. Возврат муниципальным образованием автономного округа субсидии, сроки возврата, методика расчета, а также основания и порядок применения мер ответственности к муниципальному образованию при невыполнении им условий Соглашения, в том числе обязательств по достижению результата использования субсидии, основания для освобождения муниципального образования от применения мер ответственности осуществляется в соответствии с Соглашением и Правилами.

Порядок и условия возврата средств субсидии за счет средств федерального бюджета в случае нарушения обязательств, предусмотренных Соглашением, а также основания для освобождения муниципального образования от применения мер финансовой ответственности предусмотрены Правилами формирования, предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2014 года № 999 «О формировании, предоставлении и распределении субсидий из федерального бюджета

объекта образования концеденту при завершении срока соглашения		местный бюджет														
Итоговый коэффициент для расчета расходных обязательств, не более	1,8020	-	x	0,1 750	0,1 750	0,1 350	0,1 350	0,1 350	0,1 350	0,1 350	0,1 350	0,1 350	0,1 350	0,1 350	0,1 350	0,2 370

Таблица 2

Требования к концессионным соглашениям

№ п/п	Существенные условия	Содержание
1.	Предмет концессионного соглашения	Концессионер обязуется за свой счет осуществить проектирование, строительство (реконструкцию) и оснащение объекта образования (далее – Объект), право собственности на который принадлежит/будет принадлежать концеденту, а также осуществлять деятельность с использованием (эксплуатацию) Объекта в порядке и на условиях, предусмотренных концессионным соглашением, а концедент обязуется предоставить концессионеру на срок, установленный концессионным соглашением, права владения и пользования Объектом для осуществления указанной деятельности
2.	Стороны концессионного соглашения	Концедент – муниципальное образование Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, реализующее полномочия в отношении Объекта. Концессионер – индивидуальный предприниматель, российское или иностранное юридическое лицо либо действующие без образования юридического лица по договору простого товарищества (договору о совместной деятельности) два и более указанных юридических лица, с которыми заключено концессионное соглашение
3.	Срок действия концессионного соглашения	13 (тринадцать) лет с даты заключения концессионного соглашения, куда входит: срок инвестиционной стадии (создание (реконструкция) Объекта) - не более 3 (трех) лет с даты заключения концессионного соглашения до даты получения концессионером разрешения на ввод Объекта в эксплуатацию; срок эксплуатационной стадии (эксплуатация Объекта) – с даты получения концессионером разрешения на ввод Объекта в эксплуатацию до даты прекращения концессионного соглашения, но не менее 10 (десяти) лет. Концессионное соглашение предусматривает возможность изменения (продления) указанных выше сроков при условии соблюдения требований законодательства Российской Федерации
4.	Описание, в том числе технико-экономические показатели, объекта концессионного соглашения	Недвижимое имущество или недвижимое имущество и движимое имущество, технологически связанные между собой и предназначенные для осуществления деятельности, предусмотренной концессионным соглашением, подлежащий созданию (реконструкции) и последующему использованию (эксплуатации) на условиях, установленных в концессионном соглашении. Описание, в том числе технико-экономические показатели Объекта, приводится в концессионном соглашении и должно соответствовать федеральным государственным образовательным стандартам и иным федеральным или региональным требованиям к соответствующим объектам
5.	Обязательства концессионера	Подготовка территории для создания (реконструкции) Объекта и (или) осуществления деятельности, предусмотренной концессионным соглашением; создание (реконструкция) (включая выполнение инженерных изысканий, разработку проектной, сметной и рабочей документации (в случае создания объекта), строительство (реконструкцию) и оснащение) Объекта за счет собственных и (или) привлеченных средств (в т.ч. средств финансирующих организаций и средств, предоставляемых концедентом в размере и на условиях, предусмотренных концессионным соглашением), в соответствии с технико-экономическими показателями Объекта и проектно-сметной документацией, с обеспечением 24-часового онлайн-видеонаблюдения с трансляцией в информационно-телекоммуникационной сети Интернет за создаваемыми (реконструируемыми) объектами образования;

		<p>ввод Объекта концессионного соглашения в эксплуатацию;</p> <p>осуществление использования (эксплуатации) Объекта в порядке и на условиях, предусмотренных концессионным соглашением в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации (в концессионном соглашении определяется объем использования (эксплуатации));</p> <p>несение и страхование концессионером риска случайной гибели и случайного повреждения Объекта в течение периода его создания (реконструкции) в порядке и на условиях, предусмотренных концессионным соглашением;</p> <p>предоставление концеденту надлежащего обеспечения исполнения обязательств концессионера на условиях, предусмотренных концессионным соглашением;</p> <p>выплата концеденту концессионной платы, а также исполнение иных финансовых обязательств в форме, порядке и сроки, определенные концессионным соглашением;</p> <p>передача Объекта концеденту при прекращении концессионного соглашения в порядке, предусмотренном концессионным соглашением. Дополнительно в нем предусматриваются иные обязательства концессионера</p>
6.	Обязательства концедента	<p>формирование и кадастровый учет земельного участка, передаваемого концессионеру в целях обеспечения создания (реконструкции) Объекта (далее - земельный участок), предоставление или обеспечение предоставления Земельного участка концессионеру в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации на условиях, предусмотренных концессионным соглашением (концессионным соглашением обязательно предусматривается размер арендной платы (ставки арендной платы) за пользование земельным участком либо формула расчета размера арендной платы (ставки арендной платы) в течение срока действия концессионного соглашения);</p> <p>финансирование концедентом и выплата концессионеру расходов, связанных с созданием (реконструкцией) Объекта (выплата капитального гранта, платы концедента) в размере и порядке, предусмотренных концессионным соглашением;</p> <p>выполнение действий для государственной регистрации права собственности концедента на Объект, прав владения и пользования концессионера Объектом, а также договора в отношении земельного участка;</p> <p>предоставление концессионеру прав владения и пользования Объектом с регистрации прав собственности концедента на созданный Объект с передачи подлежащего реконструкции Объекта и до даты прекращения концессионного соглашения;</p> <p>принятие в связи с прекращением концессионного соглашения от концессионера Объекта в соответствии с условиями концессионного соглашения;</p> <p>иные обязательства концедента</p>
7.	Срок передачи концессионеру Объекта концессионного соглашения	Объект подлежит передаче концедентом концессионеру для осуществления деятельности, предусмотренной концессионным соглашением, с даты ввода Объекта в эксплуатацию
8.	Цели и срок использования (эксплуатации) Объекта концессионного соглашения	<p>Целью использования (эксплуатации) Объекта является осуществление концессионером деятельности с использованием (эксплуатацией) Объекта в порядке и на условиях, предусмотренных концессионным соглашением, и в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.</p> <p>Срок эксплуатации Объекта начинается с даты ввода Объекта в эксплуатацию и заканчивается с даты передачи концеденту Объекта при прекращении концессионного соглашения.</p> <p>Перечень видов деятельности концессионера при использовании (эксплуатации) Объекта устанавливается концессионным соглашением</p>
9.	Способы обеспечения исполнения концессионером обязательств по концессионному соглашению	<p>Обеспечение обязательств концессионера предусмотрено на инвестиционной и эксплуатационной стадии и осуществляется одним или несколькими из следующих способов:</p> <p>предоставление безотзывной независимой (банковской) гарантии;</p> <p>передача концессионером концеденту в залог прав концессионера по договору банковского вклада (депозита);</p> <p>осуществление страхования риска ответственности концессионера за нарушение обязательств по концессионному соглашению.</p> <p>Требования к размеру обеспечения, срокам его предоставления, подтверждающим документам и иным условиям предоставления, обеспечения устанавливаются в концессионном соглашении.</p>
10.	Размер концессионной платы, форма, порядок и сроки ее внесения	Плата, выплачиваемая концессионером концеденту в период использования (эксплуатации) Объекта в соответствии с положениями Федерального закона № 115-ФЗ в форме определенных в твердой сумме платежей, вносимых периодически или единовременно в бюджет концедента, либо передачи концеденту в собственность имущества, находящегося в собственности концессионера. Размер концессионной платы, форма, порядок и сроки ее внесения определяются

		концессионным соглашением
11.	Порядок возмещения расходов сторон в случае досрочного расторжения концессионного соглашения	Порядок возмещения расходов сторон при досрочном расторжении концессионного соглашения определяется условиями концессионного соглашения в зависимости от оснований его расторжения. В концессионном соглашении устанавливаются механизмы расчета суммы возмещения: по обстоятельствам, относящимся к концессионеру; при существенном изменении обстоятельств; по обстоятельствам, относящимся к концеденту; по соглашению сторон. Сумма возмещения определяется с учетом ограничений, установленных концессионным соглашением

